**IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**PARTE ECONOMICA**

**Anno scolastico 2021 - 2022**

L’anno duemila ventuno, il mese di novembre, il giorno 19 alle ore 13.10 presso la Presidenza dell’Istituto Comprensivo “Mariano Rossi” di Sciacca, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, ai sensi del C.C.N.L. 2016/18 sottoscritto il 19 aprile 2018, giusta convocazione prot. n. 7760 A26d del 15/11/2021, per la disciplina delle materie di cui all’art. 22, comma 4 lettere c2, c3, c4, c7 del C.C.NL. 2018, si sono riunite le parti costituite:

**dalla delegazione di parte pubblica** rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Triolo

**dalla delegazione di parte sindacale** con la Rappresentanza Sindacale Unitaria:

|  |  |
| --- | --- |
| **F.L.C. - C.G.I.L.** | Magro Alessandro |
| **A.N.I.E.F.** | Pepe Giuseppe |
| **C.I.S.L.** | Venezia Maria Cristina |

**LE PARTI CONVENUTE**

**A Seguito** delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

**Premesso** che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell’amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s’impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

**Ritenuto** che nell’Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell’erogazione del servizio attraverso un’organizzazione del lavoro del personale docente e A.T.A. fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei Piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell’offerta formativa;

**Preso atto** ai sensi dell’art. 7 comma 3 del C.C.N.L. 2016/18 “... il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle sezioni specifiche” e che “i criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziate con cadenza annuale;

**SOTTOSCRIVONO**

la seguente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo dell’Istituto per l’a.s. 2021/2022 per la disciplina delle materie di cui all’art. 22 co. 4 lett. c) del C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione illustrativa e della Relazione tecnico-finanziaria, per il previsto parere.

**PARTE TERZA - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO -**

**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

1. **Ambito di applicazione (art. 22, comma 4 lett. c)**
2. Il presente contratto verte sulle seguenti materie previste dall’art. 22 comma 4 lett. c) del C.C.N.L. 2016/18.
3. In particolare, avendo già trattato e sottoscritto nell’incontro del 14/10/2021 il Contratto Integrativo sulle materie di cui al C.C.N.L. 2016/18 art. 22 lett. c1), c5) c6) c8) e c9), nell’incontro odierno verranno trattati i seguenti punti a carattere “economico”:

|  |  |
| --- | --- |
| **c2** | i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d’istituto; |
| **c3** | i criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all’alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; |
| **c4** | i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale; |
| **c7** | i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti con il Piano nazionale di formazione dei docenti. |

**c2 - I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA (art. 22, comma 4 lettera c2)**

1. **Risorse e Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo per il miglioramento dell’Offerta formativa e indennità di direzione**
2. Si premette che nell’anno scolastico 2021/2022, con nota del M.I., prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, sono stati comunicati i finanziamenti disponibili per l’anno scolastico 2021/2022 (12/12mi) relativi alle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo – didattico e altre voci del Programma Annuale, tanto per il periodo settembre-dicembre 2021 quanto per il periodo gennaio – agosto 2022. Ciò ha consentito di conoscere l’importo complessivo spettante alla nostra Istituzione Scolastica ponendo le basi per una programmazione dell’utilizzo di tali risorse, in funzione del miglioramento dell’offerta formativa ed in generale del P.T.O.F. in riferimento all’anno scolastico 2021/2022. Il lavoro di ripartizione, che dovrebbe soddisfare tutte le esigenze connesse alla piena realizzazione del P.T.O.F., risulta particolarmente complesso per la molteplicità degli impegni aggiuntivi richiesti al Personale Docente e Ata, per il buon funzionamento dell’Istituzione Scolastica e per la qualità del servizio e dell’attività didattico – educativa. La progettazione di Istituto è stata elaborata all’interno del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 e revisionato per l’anno scolastico 2021/2022 con delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 27/10/2021, verbale n. 3 e del Consiglio d’Istituto del 28/10/2021, verbale n. 2, delibera n. 15. Nel P.T.O.F. ha assunto rilievo l’istituzione di un organico di potenziamento, con l’assegnazione alle scuole di unità aggiuntive di personale docente, nell’ambito dell’organico dell’autonomia, previsto dalla legge 107/2015. Pertanto, la previsione effettuata per l’utilizzo del F.I.S. tiene conto, in modo conseguenziale e coerente, sia della possibilità di poter contare su altre unità di personale, sia della capacità progettuale dell’Istituzione Scolastica, che potrà attingere ad altre fonti di finanziamento, anche attraverso specifici bandi.
3. Le risorse disponibili per l’attribuzione del salario accessorio per l’anno scolastico 2021/222 sono costituite da:
   1. stanziamenti previsti per l’attivazione delle funzioni strumentali all’offerta formativa
   2. stanziamenti previsti per l’attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
   3. stanziamenti del Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa (art. 40 C.C.NL. del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) annualmente stabiliti dal M.I.
   4. ogni ulteriore finanziamento erogato dal M.I.;
   5. eventuali economie (residui) del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
   6. altre risorse provenienti dall’Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
   7. Eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del Dirigente da calcolarsi al lordo stato.
4. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell’apposito atto di costituzione, emanato dal Dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
5. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
6. Il totale delle risorse finanziarie disponibili (LORDO DIPENDENTE) per il presente Contratto ammonta ad € **54.154,64**, come dettagliato nella seguente tabella:

***Tabella “A”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo Istituzione Scolastica** | **€. 34.317,67** |
| **Funzioni strumentali al P.T.O.F. (art. 33 CCNL 29/11/2007)** | **€ . 3.861,18** |
| **Incarichi specifici al personale ATA** | **€. 2.044,02** |
| **Ore di sostituzione docenti** | **€. 2.524,90** |
| **Attività complementari di educazione fisica** | **€. 3.530,88** |
| **Assegnazioni relative ai progetti per le aree a rischio** | **€. 290,28** |
| **Valorizzazione personale scolastico** | **€. 11.455,71** |
| **TOTALE PARZIALE** | **€. 58.024,64** |
| **Indennità di Ammin istrazione** | **€. 3.870,00** |
| **TOTALE GENERALE** | **€. 54.154,64** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Altre risorse da P.A. (economie + assegnazioni a.s. corrente) – indicate al LORDO STATO** | |
| Risorse per la formazione del personale | **€. 2.752,63** |
| Eventuali altre risorse (Orientamento) | **€. 849,36** |

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente **€. 29.855,06** (lordo dipendente) e per le attività del personale A.T.A. **€. 11.743,85** (lordo dipendente).

Scorporo indennità di direzione DSGA: **€. 3.870,00** (lordo dipendente)

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell’anno scolastico successivo o per retribuire eventuali attività/progetti ad oggi non previsti.

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo dell’istituzione scolastica sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementano la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti. Con esclusione di quelle di cui all’art. 29, esse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’istituzione sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale A.T.A.
2. **I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto** (vedasi **Tabella “A”**), sono definiti come segue:
   1. l’importo dell’indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto;
   2. alla somma rimanente viene sottratto il 2% per istituire un fondo di riserva;
   3. la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) e b) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione del 70% e del 30% circa, pertanto, alle attività del personale docente viene assegnata la somma di **€. 29.855,06** (lordo dipendente) e alle attività del personale A.T.A. la somma di **€. 11.743,85** (lordo dipendente). Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d’anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro il limite massimo del 10%.
3. Sono, pertanto, assegnati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | F.I.S. | Valorizzazione del merito | totale |
| Personale docente | 21.753,01 | 8.102,05 | 29.855,06 |
| Personale ATA | 9.042,96 | 2.700,89 | 11.743,85 |

**c3 - I CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.**

**(Art. 22 comma 4 lettera c3 CCNL Scuola 2018)**

1. **Ripartizione tra le diverse figure impegnate nella realizzazione del P.T.O.F. – PERSONALE DOCENTE**
2. Si premette che la Legge n. 107 del 13/07/2015 ha impegnato per i precedenti anni scolastici e continuerà a impegnare anche per il corrente anno scolastico in modo particolare la componente docente con compiti organizzativi e gli uffici per una complessa attuazione di una normativa che comporta numerosi cambiamenti conseguenti ai diversi decreti legislativi di attuazione della stessa legge.
3. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente Contratto Integrativo, sulla base di quanto previsto dal P.T.O.F. e tenendo conto delle proposte del Collegio Docenti, del Piano delle attività proposto dal D.S.G.A. e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
4. Per quanto sopra detto, il M.O.F. sarà prioritariamente utilizzato per retribuire le attività del personale docente (Funzioni strumentali, commissioni, collaborazioni, incarichi, referenze, ecc.) finalizzate ad una pianificazione e messa a regime di un Piano di Miglioramento in coerenza con l’Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e il conseguente P.T.O.F., nelle misure specificate nei successivi articoli.
5. **Funzioni strumentali all'offerta formativa**
6. Per lo svolgimento dell’incarico delle funzioni strumentali sono stati individuati dal Collegio dei Docenti n. 4 aree, di cui n. 1 Area da suddividere a n. 2 docenti. Alle 5 Funzioni Strumentali, in relazione alle deleghe attribuite e al conseguente carico di lavoro, compete per ciascuna 1/5 dell’assegnazione ministeriale.
7. I docenti incaricati di Funzione Strumentale sono tenuti a partecipare e/o coordinare le varie commissioni e/o attività comunque pertinenti alla specificità della funzione assegnata, partecipare agli incontri e attività promossi dall’E.L. o altri Enti e Associazioni coerenti con i compiti della loro funzione, senza aver diritto ad ulteriore retribuzione.
8. Gli stessi presteranno comunque servizio per l’anno scolastico successivo fino alla designazione del nuovo incaricato.

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNZIONI STRUMENTALI** | **AREA** |
| 1 | Continuità e orientamento esterno |
| 2 | Multimedialità – Pronto soccorso tecnico |
| 3 | Coordinamento delle attività inerenti al P.T.O.F. Primaria/Infanzia, coordinamento Dipartimento linguistico, Curriculo verticale, supporto docenti Infanzia/Primaria |
| 4 | Coordinamento delle attività inerenti al P.T.O.F., coordinamento Dipartimento logico-matematico, Curricolo verticale, supporto docenti Sec. 1° grado |
| 5 | 4. Aggiornamento – I.N.Val.S.I. – Disagio |

1. **Attività di non insegnamento - docenti**
2. Il Fondo per il Miglioramento dell’Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell’offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

***TABELLA “B”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Utilizzo Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa ATTIVITA' DOCENTI a.s. 2021/2022** | | | | | |
|  | **DISPONIBILITA' INIZIALE** | **70%** |  | | **€ 29.855,06** |
|  | **ATTIVITÀ DOCENTI** | **N. docenti** | **Totale ore** | **Compenso Orario** | **Impegno €.** |
| **A** | **SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO** | **3** | **325** | **€ 17,50** | **5.687,50** |
| 1° Collaboratore del D.S. - Secondaria di 1° grado, - 2° Collaboratore del D.S. Primaria e Infanzia - Sostituzione D.S. ferie, congedi (in ragione dell'impegno effettuato) |
| **B** | **SUPPORTO AL MODELLO ORGANIZZATIVO** | **5** | **181** | **€ 17,50** | **3.167,50** |
| Coordinatore inclusività - Coordinatore della Sicurezza - Coordinamento delle sostituzione dei docenti nella Secondaria di 1° grado - Gestione sito-web - Responsabile Infanzia Via De Nicola - Responsabile Infanzia Via Campanella - Responsabile Registro elettronico Nuvola |
| **C** | **SUPPORTO ALLA DIDATTICA - REFERENTI** | **18** | **254** | **€ 17,50** | **4.445,00** |
| Ed. Alimentare e ambiente Infanzia - Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado - Di.Sco., disagio, legalità – Team antibullismo, Strumento Musicale - Attività motoria e sportiva Infanzia -Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado – Referente Giochi matematici – Referente progetto Trinity – Docente Tutor  Referente Covid-19 - Titolare  Referente Covid-19 – Sostituto  Referente Covid-19 - plesso via Campanella  Referente D.D.I. |
| **D** | **SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA - COMMISSIONI** | **54** | **255** | **€ 17,50** | **4.462,50** |
| Continuità e orientamento interno ed esterno - Integrazione P.T.O.F. 2021/2022 ed elaborazione P.T.O.F. 2022/2025 - Commissione Educazione Civica - Formazione classi Sec. 1° grado – Tempo-scuola: Ambiti e orario Primaria e Secondaria di I grado - Caricamento dati Prove INVALSI Primaria – Piano triennale delle arti – Valutazione sciola Primaria – Commissione Inclusività |
| **E** | **FIGURE DEL P.N.S.D.** | **2** | **41** | **€ 17,50** | **717,50** |
| Animatore digitale, Componenti T.I.D. (Team Innovazione Digitale). |
|  | **TOTALI** |  |  |  | **€ 18.480,00** |
| **F** | **REALIZZAZIONE PROGETTI** |  |  |  |  |
| Progetto Do re mi… |  |  |  | **€ 2.800,00** |
| Progetto Orientamento |  |  |  | **€. 210,00** |
| Totale progetti |  |  |  | **€ 3.010,00** |
| Disponibilità per valorizzazione docenti |  |  |  | **€ 8.102,05** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Il budget residuato dalla retribuzione delle attività verrà utilizzato per eventuale realizzazione dei progetti, secondo i criteri deliberati negli organi collegiali.
2. **Quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.**
3. La nuova programmazione del PON FSE 2014-2020 non stabilisce le percentuali in base alle quali determinare i compensi delle varie figure coinvolte a vario titolo nella realizzazione del progetto, infatti prevede un’unica voce -*Attività di gestione*- che comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio attrezzature, compensi per DS, DSGA, personale della scuola, referente per la valutazione, pubblicità, ecc.). Il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di partecipanti per l’importo fisso di € 3,47. La somma destinata all’attività di gestione sarà utilizzata per retribuire le figure necessarie alla realizzazione dei progetti, assicurando comunque le quote per la pubblicità e l’acquisto del materiale: DS, DSGA, Valutatore, Delegato del DS, Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrativi. Le seguenti percentuali: DS 20%, DSGA 15%, Valutatore 10%, Facilitatore 10%, Pubblicità 5%,Collaboratori Scolastici 16 %, Assistenti Amministrativi 7%, Materiale per la realizzazione dei moduli 17 %, potranno variare in relazione alla complessità del progetto da attuare, dei beni da acquistare, della somma effettivamente assegnata al netto delle assenze degli alunni.
4. Per il corrente anno scolastico non si porterà avanti alcuna progettualità PON, essendosi conclusi in data 05/08/2021 n. 3 moduli del P.O.N. F.S.E. 2669 “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” – Scuola Primaria/Sec. 1 Grado.
5. Nell'ambito della realizzazione del Piano Integrato tutte le attività vengono svolte su specifico incarico aggiuntivo o contratto di prestazione d'opera occasionale e devono essere prestate fuori dall'orario di servizio per essere compensate. Sarà tenuto un apposito registro per ciascuna delle attività necessarie alla realizzazione del progetto e alla sua documentazione sulla piattaforma.
6. I compensi verranno erogati, previa verifica da registro firme e/o piattaforma, dopo l’effettivo accreditamento dei finanziamenti.
7. Per i compensi per D.S., D.S.G.A., Facilitatore e Valutatore, in caso di assenze degli alunni e conseguente riduzione della quota per le “Attività gestionali” si procederà a una riduzione proporzionale dei compensi complessivamente spettanti nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
8. Un criterio selettivo irrinunciabile, per l’affidamento degli incarichi ai Docenti, è quello del possesso di adeguate competenze informatiche da parte dei candidati, in particolare nell’uso di data base e piattaforme on line; i criteri di selezione per il personale docente interno ed esterno sono quelli deliberati dal Consiglio di istituto, tenuto conto anche di quanto indicato negli Avvisi e nelle Linee guida dell’ADG.
9. Gli stessi criteri saranno utilizzati per eventuali progetti P.O.N. autorizzati nel corso dell’anno scolastico.
10. **Trattamento delle attività retribuite con il fondo M.O.F.**
11. A tutto il personale chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i seguenti compensi, ai sensi della Tabella 5 allegata al C.C.N.L. 29/11/2007:
12. ore aggiuntive di non insegnamento €. 17,50;
13. ore aggiuntive di insegnamento €. 35,00;
14. per le ore di Pratica Sportiva il compenso verrà corrisposto nella misura oraria, maggiorata del 10%, prevista dall’art. 70 del CCNL del 4.8.1995 (art. 87 comma 2 C.C.N.L. 29/11/2007).
15. **Criteri per l'utilizzazione dei docenti nelle attività, nei progetti del P.T.O.F., nei progetti con finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.**
16. Nel rispetto delle competenze del D.S. e dell'autonomia del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base delle candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il D.S. attribuisce l'incarico tenendo conto di alcuni criteri secondo il seguente ordine di priorità:
17. precedenti esperienze nello stesso ambito, competenze maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;
18. possesso di titoli e competenze certificate attinenti all’incarico;
19. minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto;
20. per favorire la circolazione delle esperienze e la crescita professionale di ogni docente, nonché un’equa ripartizione delle risorse, il D.S., nell'attribuire gli incarichi, eviterà eccessivi cumuli di ore in capo alla stessa persona;
21. come criterio residuale si potrà ricorrere alla rotazione;
22. per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi e anche nell'ottica dell’individuazione del docente con le competenze specifiche inerente all’incarico, il Dirigente Scolastico, attraverso una circolare interna, chiederà a tutti i docenti la disponibilità a partecipare ai progetti;
23. per l’attribuzione degli incarichi al personale interno ed esterno su progetti finanziati con fondi comunitari, in ossequio alle normative europee, sono stati elaborati dagli OO.CC. appositi criteri, tabelle di valutazione ecc., nel rispetto dei quali il Dirigente scolastico elaborerà i relativi bandi/avvisi e conferirà i relativi contratti e/o incarichi.
24. **Conferimento degli incarichi**
25. Il dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi all’effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:
26. il tipo di attività, gli obiettivi assegnati e gli impegni conseguenti;
27. il compenso forfettario o orario, specificando in quest’ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
28. le modalità di certificazione dell’attività e l’eventuale relazione finale;
29. il compenso spettante e i termini e le modalità di pagamento;
30. la liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell’effettivo svolgimento dei compiti assegnati e degli obiettivi raggiunti.
31. **Ripartizione quota del Fondo per il M.O.F. tra le diverse attività del Personale A.T.A.**
32. Gli incarichi aggiuntivi saranno attribuiti per l’espletamento di mansioni che qualifichino il servizio (ad es: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni e interni, assistenza igienico-personale dei disabili, sanificazione dei locali scolastici, collaborazione con l’Ufficio di segreteria, sistemazione archivio, ecc.).
33. Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall’applicazione delle recenti normative.
34. Il Personale A.T.A. accede al fondo nella misura indicata nel presente Contratto integrativo per le seguenti attività:
35. Ore aggiuntive (straordinario);
36. incarichi specifici finalizzati alla qualificazione della scuola (digitalizzazione uffici di segreteria, gestione piattaforma “Passweb”, piccola manutenzione, gestione magazzino, assistenza ai disabili, assistenza agli alunni dell’infanzia, servizio esterno, supporto al Referente interno della sicurezza, sanificazione dei locali scolastici, giardinaggio, ecc.);
37. **Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**
38. Le attività aggiuntive, svolte nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi, che saranno determinati con le tariffe orarie indicate nel C.C.NL. del 29/11/2007.
39. Per gli Assistenti Amministrativi le suddette attività saranno preventivamente autorizzate dal D.S./D.S.G.A., dopo averne verificato le effettive necessità.
40. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo, esaurita la disponibilità finanziaria prevista nella presente contrattazione, saranno riconosciute anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE A.T.A.**  **Attività aggiuntive** | **Ore** | **Compenso orario**  **lordo dipendente** | | | **Impegni** |
| DISPONIBILITA' F.I.S. |  |  |  |  | **€ 11.743,85** |
| Prestazioni Aggiuntive A.A. | 100 | x | € 14,50 | = | **€ 1.450,00** |
| Prestazioni Aggiuntive C.S. | 660 | x | € 12,50 | = | **€ 8.250,00** |
| Sostituzione colleghi assenti C.S. | 163 | x | € 12,50 | = | **€ 2.037,50** |
| Totale |  |  |  | = | **€ 11.737,50** |
| **Economie 2021/2022** | | | | | **€ 6,35** |

1. **Incarichi specifici**
2. Su proposta del D.S.G.A., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all’art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell’istituzione scolastica.
3. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

* comprovata professionalità specifica;
* disponibilità degli interessati non contrastante con le esigenze della scuola;
* Continuità di servizio nella sede quando essa sia garanzia di qualità del servizio stesso;
* Assegnazione dell’incarico a chi ne ha avuti meno rispetto agli altri candidati (per favorire il massimo coinvolgimento)
* anzianità di ruolo;
* Sorteggio in ultima ratio

1. Se per sopraggiunte esigenze di salute o personali l’incarico non può essere portato a termine, si provvederà alla sostituzione e il compenso verrà corrisposto proporzionalmente all’attività svolta.
2. Si rammenta che non è possibile assegnare l’incarico specifico a chi beneficia dell’art. 7 (sulla base dell’Intesa nazionale del 13 maggio 2011) e chi, tra gli ass.ti amministrativi, è titolare della seconda posizione economica.
3. Le risorse disponibili per compensare gli Incarichi specifici sono pari ad un importo totale di **€. 2.044,02** (Lordo Dipendente), destinate alle seguenti figure, secondo la tabella allegata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** | | |
| **INCARICO SPECIFICO** | **UNITA’ PERSONALE** | **COMPENSO** |
| Digitalizzazione uffici di segreteria | 1 | **€ 250,00** |
| Controllo green pass | 3 | **€ 270,00** |
| TOTALE | 4 | **€ 520,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COLLABORATORI SCOLASTICI** | | | |
| INCARICO AGGIUNTIVO SPECIFICO | UNITA’ PERSONALE | COMPENSO | TOTALE |
| Manutenzione, sistemazione e riparazione degli arredi dell’istituto | 2 | **€ 190,00** | **€ 380,00** |
| Gestione magazzino | 1 | **€ 194,02** | **€ 194,02** |
| Assistenza personale agli alunni della Scuola dell’Infanzia di via De Nicola | 2 | **€ 150,00** | **€ 300,00** |
| Assistenza agli alunni diversamente abili | 3 | **€ 150,00** | **€ 300,00** |
| Sanificazione locali scolastici | 1 | **€ 200,00** | **€ 200,00** |
| TOTALE | 9 |  | **€ 1.524,02** |

1. **Beneficiari della 1^ e/o 2^ posizione economica ex art.2, c.3 - sequenza contrattuale A.T.A. art. 62 del C.C.NL. 29/11/2007** 
   * 1. Il personale A.T.A. destinatario della I e II posizione economica, secondo quanto stabilito dalla normativa, non può avere attribuiti incarichi specifici.
     2. Gli incarichi al personale A.T.A. titolare della prima e seconda posizione economica, di cui all’art. 62 del C.C.NL. del 29/11/2007, comportano l’assunzione di responsabilità ulteriori nell’ambito del proprio profilo professionale necessarie per la realizzazione del PTOF.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prime posizioni economiche (art. 2)** | **Descrizione incarico** |
| n. 1 A. amm.vo | Sostituto del D.S.G.A. e responsabile uff. amm.vo |
| **Prime posizioni economiche (art. 2)** | **Descrizione incarico** |
| n. 1 Coll. scolastico | Ausilio agli alunni e alle alunne diversamente abili |
| **Prime posizioni economiche (art. 7)** | **Descrizione incarico** |
| n. 2 Coll. scolastico | Ausilio agli alunni alle alunne diversamente abili |

1. **Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico *(Art. 22, comma 4, lettera C4 CCNL Scuola 2018)***
2. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell’art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell’art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
3. L’art.1 c.249 della legge 160 del 30/12/2019 prevede che “*Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione*”.
4. Le risorse finanziarie assegnate all’Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l’a.s. 2021/2022 comunicate all’istituzione scolastica con Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 e rinegoziate con la RSU ammontano ad Euro 8.102,05 lordo dipendente, somma destinata al solo personale docente. Per quanto concerne il personale ATA la rimanente quota pari ad €. 2.700,89 sarà destinata a compensare eventuali ore eccedenti/sostituzioni, come da tabella dell’art. 48.

Tenuto conto della normativa vigente che prevede la destinazione delle risorse a tutto il personale scolastico docente ed Ata ed anche al personale non di ruolo con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche, la ripartizione dei fondi assegnati viene determinata nel seguente modo:

**tabella**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo, secondo quanto di seguito indicato:

***Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica***

1. compensi ai docenti per il miglioramento dei risultati raggiunti dagli alunni a seguito delle prestazioni didattiche - cura, impegno, coinvolgimento nel lavoro, costruzione e gestione di un ambiente formativo e inclusivo - misurazione e valutazione diversificate e personalizzate;
2. compensi ai docenti per i risultati raggiunti nelle attività di sostegno agli alunni diversamente abili - cura della classe e dei singoli studenti, del loro apprendimento e delle relazioni attraverso attività inclusive e coinvolgenti;
3. compensi ai docenti per la gestione delle relazioni e supporto all’utenza durante il periodo di emergenza sanitaria e, in particolare, nelle procedure didattiche (DDI).

***Innovazione metodologica, collaborazione alla ricerca e alla diffusione di buone pratiche***

1. compensi ai docenti per uso di metodi/contenuti aggiornati o innovativi;
2. compensi ai docenti per disponibilità ad implementare nuove procedure operative a livello organizzativo, didattico; impiego della tecnologia a livello didattico nell’apprendimento da parte degli studenti;
3. compensi ai docenti per disponibilità a partecipare ad esperienze formative innovative;
4. compensi al personale docente per adesione a gruppi interni di studio o progetto finalizzati al miglioramento dell’istituzione scolastica e per i risultati raggiunti nello svolgimento di attività progettuali e straordinarie.

***Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e nella formazione del personale***

1. compensi ai docenti per disponibilità ad adempimenti legati alla gestione dell’emergenza sanitaria e all’applicazione del Protocollo di sicurezza;
2. compensi ai docenti per il supporto organizzativo;
3. compensi ai docenti per disponibilità di assunzione di responsabilità delegate a livello organizzativo, di coordinamento e progettazione del lavoro in gruppo.

I criteri sono, altresì, individuati sulla base:

1. del contributo al miglioramento dell’erogazione complessiva del servizio dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
2. dei risultati ottenuti dal personale scolastico in relazione al Piano Triennale dell’Offerta Formativa, al monitoraggio e rendicontazione sociale;
3. delle responsabilità assunte nel coordinamento amministrativo e didattico.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell’art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 100 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 1.000 euro

L’assegnazione delle risorse per la valorizzazione del merito e l’individuazione dei destinatari sarà effettuata al termine delle attività didattiche, previo confronto tra le parti relativamente all’applicazione operativa di tali criteri, sulla base della verifica dell’effettivo carico di lavoro e degli impegni riportati nel corso dell’a.s., anche a fronte di nuove necessità a livello didattico, organizzativo e amministrativo, non incluse nei descrittori sopra indicati.

Il Dirigente Scolastico, potrà chiedere al personale la disponibilità a fornire elementi sulla base dei quali procedere alla valutazione attraverso una scheda o relazione da presentare a fine anno scolastico nella quale indicare le evidenze relative agli indicatori

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**  **DOCENTI** | | |
| **Supporto all’organizzazione, coordinamento di settori strategici della scuola, innovazione metodologica** | Area DAD/DDI  Area contributo miglioramento erogazione servizio scolastico (progetti, ecc.)  Area archivio digitale – Registro elettronico  Area supporto per formazione classi  Area supporto docenti  Area valutazione interna/esterna  Area Sicurezza – emergenza Covid-19 e lavoro straordinario legato alla gestione dell’emergenza sanitaria  Area Invalsi  Area Educazione Civica  Area Inclusione  Area prevenzione Di.Sco.- Bullismo - Cyberbullismo  Area miglioramento esiti scolastici/formativi  Area aggiornamento/formazione  Area monitoraggio/valutazione/rendicontazione PTOF/PdM/RAV  Area presenza periodo estivo in aggiunta alle attività programmate | **€. 8.102,05** |

**C7) CRITERI GENERALI PER RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI;**

*(art. 22, comma 4 lettera c7 C.C.N.L. 2016/18)*

1. **Le risorse disponibili e ripartizione.**
2. Le risorse disponibili, pari ad **€. 2.752,63** loro Stato, così come indicate nella ***TABELLA “A”***, sono destinate alla formazione del personale.
3. Saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente e A.T.A., nei limiti delle finalità stabilite nelle leggi di riferimento.
4. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il P.T.O.F., saranno ripartite nella seguente misura:

* 80% della disponibilità per il personale docente;
* 20% per il personale A.T.A.

1. Le somme non utilizzate per un settore potranno rimpinguare la quota dell’altro settore, in ragione di particolari esigenze di formazione.
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. **Formazione e aggiornamento docenti.**
4. Ai sensi dell’art. 1 c. 124 della L. 107/2015 “…*la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”*. Pertanto la partecipazione ad attività di formazione e/o aggiornamento su progetti realizzati dalla scuola o inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, organizzate dalla scuola o dall’amministrazione a livello centrale o periferico, in rete o ambito, costituisce un dovere per il personale in quanto funzionale allo sviluppo della propria professionalità.
5. La partecipazione ad attività di formazione esterna, comunque, sarà autorizzata a domanda nei limiti previsti dall’art. 64 del C.C.N.L. del 29-11-2007, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza alcun onere a carico della scuola.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **Termini e modalità di pagamento – Personale Docente e A.T.A.**
2. I compensi a carico del Fondo per il M.O.F. sono liquidati con le procedure previste dall’art. 2 comma 197 della Legge Finanziaria per il 2010, secondo le modalità previste dalla normativa riguardante il “cedolino unico”.
3. I compensi saranno liquidati entro il 31 di agosto di ogni anno e comunque entro 30 giorni dal momento in cui l’istituto disporrà del finanziamento.
4. Per attivare il procedimento di liquidazione, il personale docente interessato dovrà presentare entro il 20 giugno di ogni anno scolastico l’elenco delle attività svolte, le ore effettivamente prestate entro il numero massimo previsto dalla relativa nomina e l’eventuale documentazione inerente all’effettivo svolgimento di tutte le attività previste nella lettera d’incarico.
5. Qualora le attività previste nell’incarico non siano state portate a termine, non si procederà alla liquidazione.
6. Qualora le attività previste nell’incarico siano state svolte solo in parte, si procederà o a una riduzione delle spettanze.
7. Per tutte quelle attività che non prevedono una liquidazione forfetaria, il Dirigente farà una verifica, anche attraverso i fogli firma delle presenze e/o dichiarazioni personali, consegnati al termine dell’anno scolastico. Le ore effettuate oltre i limiti dell’incarico conferito e le ore non effettuate, per assenze degli alunni, benché entro i limiti dell’incarico, non saranno retribuite.
8. Per il personale A.T.A. sarà il D.S.G.A. a verificare l’effettivo adempimento delle attività conferite.
9. **Natura premiale della retribuzione accessoria**
10. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il M.O.F. devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
11. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
12. In caso di assenze prolungate del personale docente e A.T.A. a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale o altro incarico con retribuzione forfettaria, l’emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l’importo sarà assegnato al personale che ha svolto l’incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del D.S. o del D.S.G.A., sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.
13. Per i compensi forfettari previsti dal presente contratto si procederà pertanto a una decurtazione in proporzione all’eventuale assenza del personale incaricato, secondo i seguenti parametri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Giorni di assenza** | **percentuale decurtazione** |
| 1 | Da 18 a 30 gg. | 10% |
| 2 | Da 31 a 60 gg. | 20% |
| 3 | Da 61 a 90 gg. | 30% |
| 4 | Oltre 90 gg. | 50% |

**NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. **Clausola di salvaguardia finanziaria**
2. In caso di accertamento finanziario inferiore rispetto a quello previsto per i vari istituti contrattuali, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione proporzionale dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. In caso di ritardo negli accreditamenti non si procederà in nessun caso al rimborso degli interessi e/o rivalutazione monetaria.
4. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l’esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
5. **Clausole di rinvio**
6. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile C.C.N.L. del 29/11/2009 comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente.
7. Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate a norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.
8. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente Contratto Integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.
9. Il presente contratto viene redatto e firmato in tante copie originali quanti sono i membri della RSU, parte pubblica e parte sindacale, più una copia per gli atti della scuola. Il D.S. provvederà ad inviare copia conforme e integrale alle OO.SS. interessate.

Tanto discusso e concordo la seduta si conclude alle ore .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sciacca lì, 19/11/2021

|  |  |
| --- | --- |
| **RSU D’ISTITUTO** | **FIRME** |
| ***FLC CGIL -*** *Prof. Alessandro Magro* | ASSENTE |
| ***CISL SCUOLA -*** *Ins. Maria Cristina Venezia* |  |
| ***ANIEF -*** *Rag. Giuseppe Pepe* |  |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Paola Triolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Allegati:

1. Calcolo FIS 2021/22
2. Ripartizione F.I.S. 2021/22

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO**

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ novembre dell’anno duemilaventuno alle ore \_\_\_\_ nei locali della Presidenza, viene sottoscritta la presente Ipotesi di Accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell’Istituzione scolastica I.C. “Mariano Rossi" di Sciacca.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L’Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **per la Rappresentanza Sindacale Unitaria** | | |
| **F.L.C. - C.G.I.L.** | Magro Alessandro | ASSENTE |
| **A.N.I.E.F**. | Pepe Giuseppe |  |
| **C.I.S.L.** | Venezia Maria Cristina |  |
| **Per la PARTE PUBBLICA** | **Il DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Paola Triolo** |  |