

# ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

*Via Dante 45 – 60013 Corinaldo (AN)*

**COMUNICATO n. 422**

Corinaldo, 27-5-2020

**- Ai docenti**

**Scuola secondaria**

**LORO SEDI**

**Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2019-2020.**

Di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell’anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo:

*Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo i* ***NUOVI SCHEMI*** *contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili sia nelle caselle di posta elettronica dei rispettivi plessi che nel sito istituzionale* [*www.iccorinaldo.edu.it*](http://www.iccorinaldo.edu.it) *, nella sezione “Modulistica”,* ***facendo anche riferimento alla didattica a distanza.***

**CLASSI PRIME E SECONDE**

**Tutti i docenti inseriranno obbligatoriamente le relazioni finali disciplinari nel registro elettronico.**

**Le relazioni disciplinari, raccolte dal fiduciario di plesso, verranno inviate in una unica mail (invio massivo) dal fiduciario alla mail istituzionale entro il 1° Luglio 2020.**

I **coordinatori, per la data dello scrutinio,** predisporranno le relazioni finali che costituiranno il punto di riferimento per la stesura della programmazione didattico-educativa per il prossimo anno scolastico.

**Tali relazioni vanno obbligatoriamente inserite nel registro elettronico entro il 30 Giugno 2020.**

**Le stesse relazioni, raccolte dal fiduciario di plesso, verranno inviate in una unica mail (invio massivo) dal fiduciario alla mail istituzionale entro il 1° Luglio 2020.**

**CLASSI TERZE**

Le relazioni finali delle classi **contenenti le informazioni del triennio (comprese tutte le informazioni relative alle misure compensative e dispensative previste nei confronti degli alunni BES)**, dovranno essere predisposte a cura dei **coordinatori** **entro la data dello scrutinio.**

**Le relazioni finali disciplinari (di ogni docente) dovranno essere inserite obbligatoriamente nel registro elettronico e inviate al coordinatore di classe entro la data dello scrutinio. Il coordinatore di classe provvederà all’invio via mail ad anic834008@istruzione.it**

***DISPOSIZIONI RELATIVE ALL’ESAME CONCLUSIVO DEL 1° CICLO DI STUDI***

Si richiama l’attenzione sul rispetto alle scadenze concordate ed all’utilizzo dei modelli predisposti a livello di istituzione scolastica in quanto i documenti predisposti risultano essere obbligatori.

I docenti **invieranno per lo scrutinio finale (raccolti dal coordinatore di classe)** anche i **programmi svolti,** previa presa visione e trasmissione via mail (a cura dei docenti stessi) agli alunni delle rispettive classi terze. I programmi finali costituiscono gli allegati al documento “Relazione finale” della classe terza.

**Sarà il coordinatore di classe a inviare al Dirigente scolastico, in qualità di Presidente della Commissione, l’intera documentazione**,

**PER LE CLASSI PRIME E SECONDE CON SOSTEGNO**

Per gli alunni per cui è prevista la presenza del sostegno, per le **classi 1^ e 2^,** andrà presentata la "**Relazione finale alunno con sostegno**"che andrà inserita nel registro elettronico. **La griglia per la nuova relazione, contenente riferimento alla DAd verrà pubblicata nei prossimi giorni nel sito** [**www.iccorinaldo.edu.it**](http://www.iccorinaldo.edu.it)**, nella sezione “Modulistica.**

**Il fiduciario di plesso, con la collaborazione dei coordinatori di classe, avrà cura di raccogliere l’intera documentazione ed inviarla (unico invio massivo) alla mail istituzionale anic834008@istruzione.it (per l’inserimento nel fascicolo personale dell’alunno)** **entro il 30 Giugno 2020**.

**ADEMPIMENTI DEL FIDUCIARIO DI PLESSO**

**Entro e non oltre il 30 Giugno 2020** il fiduciario di plesso dovrà consegnare al Dirigente scolastico:

1. **Raccolta di tutta la documentazione (come nei punti precedentemente trattati - vedi sopra) ed invio in forma “massiva” ad anic834008@istruzione.it**
2. il **registro dei verbali.**
3. **Relazioni visite di istruzione** (modello presente in “Modulistica”) da inviare per mail.

**ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI**

**Dovranno inoltre essere predisposti in modo corretto e completo i registri elettronici di ogni disciplina entro il 30 Giugno 2020.**

Si precisa che tutte le documentazioni consegnate dai docenti verranno visionate e controfirmate dal Dirigente scolastico, nel mese di Luglio 2020.

###### f.to Il Dirigente Scolastico

## Francesco Savore