

***ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO***

*Con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa*

*Via Dante 45 – 60013 Corinaldo (AN)*

**COMUNICATO n. 422**

Corinaldo, 27-5-2020

**Ai docenti Scuola dell’Infanzia**

**LORO SEDI**

**Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2019-2020.**

Di seguito vengono indicati gli adempimenti per la fine dell’anno scolastico, relativi alle classi delle scuole in indirizzo:

***Si ricorda che tutte le relazioni, di seguito menzionate, dovranno essere compilate seguendo gli schemi contenuti nei documenti indicati ad inizio anno scolastico e rintracciabili sia nelle caselle di posta elettronica dei rispettivi plessi che nel sito istituzionale*** [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)  ***nella sezione “Modulistica”, facendo anche riferimento alla didattica a distanza.***

**PER TUTTE LE SEZIONI**

**Tutti i docenti** dovranno redigere.

* 1. la "**relazione finale di classe"**, da compilare collegialmente da parte di tutti gli insegnanti di sezione Le relazioni, raccolte dal fiduciario di plesso, verranno inviate in una unica mail (invio massivo) dal fiduciario alla mail istituzionale **entro il 1° Luglio 2020.**

**PER LE SEZIONI CON SOSTEGNO**

Per gli alunni per cui è prevista la presenza del sostegno, andrà predisposta la "***Relazione finale alunno con sostegno***"che andrà consegnata al fiduciario di plesso per l’invio massivo **entro il 1° Luglio 2020. La griglia per la nuova relazione, contenente riferimento alla DAd verrà pubblicata nei prossimi giorni nel sito** [**www.iccorinaldo.edu.it**](http://www.iccorinaldo.edu.it)**, nella sezione “Modulistica.**

**ADEMPIMENTI DEL FIDUCIARIO DI PLESSO**

**Entro e non oltre il 1° Luglio 2019** il fiduciario di plesso dovrà consegnare al dirigente scolastico:

1. il **registro dei verbali.**
2. **Relazioni visite di istruzione** (utilizzando il modello presente in “Modulistica”), inviate per mail in una unica soluzione (invio “massivo”) dal fiduciario di plesso.

Si precisa che tutte le documentazioni inviate e/o consegnate dai docenti verranno visionate e controfirmate dal Dirigente scolastico, nel mese di Luglio 2020.

**f.to Il Dirigente Scolastico**

*Francesco Savore*