



ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO

con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa

Piazzale della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429

Tel. 071.67161 - Fax 071.7978021 – e-mail: anic834008@istruzione.it – sito www.iccorinaldo.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Per lo svolgimento a distanza delle attività di Programmazione (Scuola Primaria) e Funzionali all'Insegnamento

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il CCNL Scuola 2019/2021 del 18/01/2024

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. del 2.09.2024 e del Consiglio d'Istituto n. del 20.09.2024

DELIBERA

IL PRESENTE REGOLAMENTO

Premessa

Per riunioni “telematiche” si intendono incontri i cui partecipanti non sono presenti fisicamente ma in videoconferenza mediante software che permettono lo scambio di dati, documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare agli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in modalità telematica.

INDICE

Art. 1 – Oggetto	2
Art. 2 - Definizioni.....	2

Art. 3 - Ambito di applicazione	2
Art. 4 - Attività Svolte a Distanza.....	2
Art. 5 - Requisiti tecnici minimi	2
Art. 6 – Limitazioni.....	3
Art. 7 - Organizzazione delle Attività	3
Art. 8 – Convocazione e svolgimento delle sedute (art. 2)	3
Art. 9 – Verbale di seduta.....	4
Art. 10 - Monitoraggio e Valutazione	4
Art. 11 - Privacy nelle Riunioni a Distanza.....	4
Art. 12 - Vincolo e Sanzioni.....	4
Art. 13 - Entrata in Vigore.....	4
Art. 14 – Disposizioni transitorie e finali	4

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento e delle attività di programmazione (Scuola Primaria), come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca, firmato il 18 gennaio 2024.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni che si svolgono con la seguente modalità:
 - la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza avviene direttamente da una estensione del sistema utilizzato, che permette di registrare su Google Fogli le persone presenti all'interno di una video-conferenza;
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione, tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e/o video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento di tutti i docenti e delle attività di programmazione dei docenti della Scuola Primaria ed è applicabile a tutto il personale docente dell'Istituto Comprensivo Corinaldo.

Art. 4 - Attività Svolte a Distanza

1. Le seguenti attività possono, pertanto, essere svolte a distanza:
 - a. Ore di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria, come stabilito dall'art. 43, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;

- b. Riunioni degli organi collegiali ove:
 - la partecipazione dei docenti costituisce obbligo di servizio (consigli di intersezione, di interclasse, classe, collegi dei docenti, ovviamente loro articolazioni funzionali quali commissioni “ad hoc”, ecc.) a condizione che in tali riunioni non vengono assunte e formalizzate deliberazioni, ovvero decisioni aventi rilievi giuridici.
- c. Partecipazione ai GLO in quanto organo collegiale tra quelli previsti ai sensi del D. Lgs. n. 297/1994.

Art. 5 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione, a distanza, alle riunioni, nelle ipotesi di cui all’art. 2, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - la riservatezza della seduta;
 - l’identificazione degli intervenuti;
 - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri, che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione;
 - lo scambio di documenti;
 - l’approvazione dei verbali.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l’invio dei documenti sulla casella di posta elettronica istituzionale, la condivisione degli stessi attraverso la piattaforma “Nuvola” o mediante sistemi informatici di condivisione files quali ad esempio *cloud* e *drive*.
3. Sono considerate tecnologie idonee tutte quelle che possono garantire l’emulazione di azioni reali nel rispetto della riservatezza delle informazioni e della garanzia del corretto trattamento dei dati sensibili di tutti i partecipanti (teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.).
4. Nel caso in cui un docente o più docenti non dispongano della tecnologia adeguata a garantire quanto sopra potrà effettuare le attività da scuola dandone preventiva comunicazione alla direzione ai fini dell’organizzazione della struttura.
5. Ugualmente nel caso in cui un team preferisca svolgere le attività in presenza può darne preventiva comunicazione alla direzione ai fini dell’organizzazione della struttura. Tale comunicazione può avere carattere permanente o essere effettuata di volta in volta (almeno 5 giorni lavorativi di preavviso).

Art. 6 – Limitazioni

La convocazione degli OO.CC. a carattere deliberativo, di cui all’art. 4 comma 2, rimane in presenza.

Art. 7 - Organizzazione delle Attività

1. Le modalità di svolgimento delle attività a distanza, la piattaforma informatica da utilizzare e ogni altra informazione rilevante sono comunicate al personale interessato dai coordinatori di classe o un loro

delegato. Il coordinatore di classe provvederà ad inviare entro la giornata successiva eventuali assenze che non fossero state già comunicate e/o autorizzate.

Art. 8 – Convocazione e svolgimento delle sedute (art. 2)

1. Le riunioni per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, devono contenere espressamente il ricorso alla modalità di svolgimento telematica, ed il link dovrà essere creato e trasmesso a cura del Dirigente/Coordinatore/Referente sostegno/Responsabile di plesso (infanzia) o un suo delegato, a tutti i componenti secondo le modalità di legge. Il link potrà avere anche carattere permanente.
2. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
3. La registrazione della presenza, che vale come firma, avviene direttamente dal sistema di video-conferenza utilizzato, che permette di registrare su Google Fogli le persone presenti all'interno di una videoconferenza, l'ora di ingresso e quella di uscita.
4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematica, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, ci si avvale di idonei metodi di lavoro collettivo che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.
5. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
6. Se all'ora prevista per l'inizio della riunione o durante lo svolgimento della stessa si verificano problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento a uno o più partecipanti si dovrà procedere, vista la possibilità di usufruire della seguente modalità, o al rinvio della seduta o al rinvio dell'incontro o a richiesta di permesso orario per assenza, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che è impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere interrotta e rinviata ad altro giorno.

Art. 9 - Monitoraggio e Valutazione

1. I coordinatori di classe della scuola primaria, i responsabili di dipartimenti per la secondaria di I grad, i responsabili di lessico per la scuola dell'infanzia sono incaricati del monitoraggio dell'efficacia delle attività svolte a distanza e della valutazione del loro impatto sull'insegnamento e sull'apprendimento degli alunni.
2. Eventuali problematiche o suggerimenti relativi allo svolgimento a distanza delle attività possono essere segnalati alla direzione dagli incaricati di cui al punto 1 attraverso gli opportuni canali istituzionali.

Art. 11 - Privacy nelle Riunioni a Distanza

1. Ciascun partecipante alle riunioni scolastiche a distanza è tenuto a rispettare le seguenti istruzioni:
 - a. Operare in modo lecito e corretto, trattando i dati personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal proprio ruolo e funzione;
 - b. Compiere solo le operazioni di trattamento strettamente necessarie;
 - c. Prestare attenzione al trattamento di qualsiasi dato personale,;
 - d. Non fare fotografie o fotocopie di documenti contenenti dati personali degli interessati, sono altresì vietate registrazioni vocali, video e fotografie delle riunioni;
 - e. Non diffondere o comunicare a terzi il contenuto delle riunioni a distanza;
 - f. Custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (account) e/o i link per partecipare alle riunioni online, comunicare eventuali errori di comunicazione e trasmissione per richiedere la modifica dell'account o dei link;
 - g. Mantenere accesa la telecamera durante l'intera riunione;
 - h. Attivare il microfono solo quando si interviene, per evitare disturbi dovuti a rumori di sottofondo;
 - i. Le riunioni online non devono aver luogo in presenza di soggetti estranei alla scuola e che non siano stati invitati (genitori, tutori, esperti, etc);

Art. 12 - Vincolo e Sanzioni

1. Le presenti istruzioni sono vincolanti e obbligatorie per tutti i partecipanti alle riunioni a distanza.
2. Qualunque violazione delle modalità indicate può dar luogo a precise responsabilità, ai sensi della normativa privacy contenuta nel D.lgs 196/03 e nel Regolamento Ue 2016/679 armonizzato dal Decreto 101/2018 che integra la vecchia 196/2003 con la nuova normativa europea.

Art. 13 - Entrata in Vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto e viene reso noto a tutto il personale docente dell'Istituto Comprensivo Corinaldo.

Art. 14 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento è emanato con delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto e verrà pubblicato nel sito della scuola alla Sezione "Regolamenti". L'integrazione e/o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali o comunque in caso di mutate esigenze organizzative.

