****

**ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO**

***Via Dante,45 – 60013 CORINALDO (AN)***

*Codice Meccanografico* ***ANIC834008*** *– Codice Fiscale* ***92015290429***

*Tel.* ***071.67161*** *- Fax* ***071.7978021*** *–**e-mail:* [***anic834008@istruzione.it***](mailto:anic834008@istruzione.it) **- *www.iccorinaldo.edu.it***

Corinaldo, 31/01/2020

**COMUNICATO N. 238**

Al fiduciario di plesso

Scuola primaria “GORETTI”

All’ufficio didattica

p.c. Ai docenti del plesso GORETTI

p.c. Al DSGA

**Oggetto: rappresentazioni teatrali 31-1-2020. Indicazioni organizzative del dirigente scolastico.**

Si chiede di disporre adeguata copertura (in termini di vigilanza) per le n. 4 classi, anche numerose, che saranno impegnate nella mattinata del 31-1-2020 alle rappresentazioni teatrali presso il teatro Goldoni. I rappresentanti dei genitori sono stati avvertiti sia informalmente che formalmente dell’evento, oltre alle richieste di autorizzazione consegnate alle famiglie dalla direzione in data 30-1-2020.

Tutto quanto premesso, anche considerando che le attività sono presenti nel PTOF, si ritiene di poter autorizzare (anche laddove i ragazzi non portassero in data odierna le autorizzazioni firmate) la presenza delle 4 classi, provvedendo ad una adeguata vigilanza degli alunni disabili, anche gravi. Nessun problema per il pagamento del corrispettivo, che - esclusivamente per i ritardatari - potrà essere raccolto anche lunedì della prossima settimana. Mi sono personalmente scusato con i rappresentanti dei genitori. All’interno della nostra realtà organizzativa è doverosa comunque una importante considerazione. Resta inteso, infatti, il richiamo ai docenti ad una attenzione maggiore alle attività programmate dai consigli di classe, ed alla cronologia degli stessi (ATTENTA visione del calendario), in quanto proprio nelle giornate del 30 e 31 gennaio 2020 il plesso ha programmato, in CONTEMPORANEA, il progetto teatrale (esperto Andrea Chianelli) correttamente già comunicato dalla direzione, su suggerimento dei docenti dei consigli di classe, ed autorizzato dai genitori. L’ufficio didattica deve essere avvertito, infatti, per tempo e nelle giornate IMMEDIATAMENTE precedenti, per ogni attività programmata al di fuori dei plessi, dai responsabili delle uscite che, formalmente, vengono nominati all’atto della richiesta scritta di uscita didattica. A maggior ragione nel momento in cui è necessario il pagamento di un corrispettivo. Pertanto non è sufficiente la stesura del documento cartaceo. L’ufficio didattica, per conto suo, DEVE prestare MAGGIORE attenzione alla cronologia degli eventi e restare in contatto costante con i referenti delle uscite e con i fiduciari di plesso. Queste sono indicazioni organizzative dirigenziali già peraltro formulate all’inizio dell’anno a tutto il personale. Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Savore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93