

A) RIPARTIZIONE FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

budget € 5.103,05

	ORE	tot. ore	IMPORTO
Uff. Amministrativo (1 unità)	60	60	€ 870,00
Uff. Didattico 1 unità + 18	50+20	70	€ 1.015,00
Uff. personale 2 unità	100	100	€ 1.450,00
Ufficio protocollo (24 ore)	60	60	€ 870,00
	totale	290	€ 4.205,00

avanzo € 898,05

la residua quota di € 898,05 pari a ca n. 62 ore verrà così destinato:

n. 25 ore per gestione pratiche PASSWEB e pagamenti PosPa

n. 25 ore per intensificazione attività realizzazione progetti

n. 12 per attività anticovid

B) INCARICHI SPECIFICI

Budget € 2.739,83

Segreteria	Informatizzazione del servizio di protocollo	10	€ 145,00
Segreteria	Gestione procedura PASSWEB e PosPA	35	€ 507,50
Segreteria	Approfondimenti della gestione amministrativo-contabile on-line	10	€ 145,00
Segreteria	Gestione uscite didattiche e viaggi	15	€ 217,33
Ausiliari	supporto disabili	72	€ 900,00
Ausiliari	Maggior carico scuole Infanzia	50	€ 625,00
Ausiliari	Supporto orario alla primaria Castelleone	16	€ 200,00

tot. € 2.739,83