



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Relazione Programma Annuale A.F. 2023

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2023 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- la nota MIUR prot. n.46445 del 04/10/2022 -A.S. 2022/2023 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre - dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023;
- le quote dell'Avanzo di Amministrazione relative all'E.F. 2022;
- la delibera del Consiglio d'Istituto di aggiornamento del POF 2022/2023;
- la delibera del Consiglio d'Istituto di aggiornamento del PTOF 2022/2025;

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	MONTE SAN VITO	LARGO UNGARETTI N. 9 - 60037 MONTE SAN VITO AN	ANAA85100T
AA	MONTE SAN VITO "COLLODI"	PIAZZA UGO FOSCOLO, 23 - 60037 MONTE SAN VITO AN	ANAA85101V
AA	MONTE SAN VITO "F.LLI GRIMM"	VIA B. GIGLI - 60037 MONTE SAN VITO AN	ANAA85102X
EE	MONTE SAN VITO - SELVA	VIA SELVA,34 - 60037 BORGHETTO AN	ANEE851014
EE	MONTE SAN VITO "DE AMICIS"	VIA LA CROCE - 60037 MONTESANVITO AN	ANEE851025
MM	MONTE SAN VITO "ALIGHIERI"	VIALE BENIAMINO GIGLI 21 - 60037 - AN	ANMM851013

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 535 alunni distribuiti su 28 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	MONTE SAN VITO	0	0
AA	MONTE SAN VITO "COLLODI"	4	81
AA	MONTE SAN VITO "F.LLI GRIMM"	2	31
EE	MONTE SAN VITO - SELVA	8	142
EE	MONTE SAN VITO "DE AMICIS"	5	100
MM	MONTE SAN VITO "ALIGHIERI"	9	181

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 104 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente Reggente
- N. 79 - Personale docente
- N. 1 - DSGA Reggente
- N. 23 - Personale ATA

ANIC851002 - istsc_anic851002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I



2. Obiettivi PTOF

Le linee programmatiche al PTOF vengono supportate dai seguenti obiettivi del Programma annuale 2023:

SUL VERSANTE DEGLI APPRENDIMENTI

1. Predisporre un piano di interventi finalizzato al recupero e potenziamento degli apprendimenti in italiano, matematica e lingua inglese, per migliorare le competenze degli allievi e per consolidare il buon andamento nelle prove standardizzate secondo quanto definito dal RAV e dal PdM.
2. Predisporre un piano di intervento per la valorizzazione delle eccellenze al fine di promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni.
3. Promuovere l'internalizzazione dell'Istituto al fine di favorire negli alunni la consapevolezza di essere cittadini non solo italiani ma europei e mondiali attraverso il potenziamento dell'insegnamento della lingua inglese e l'avvio di corsi per il conseguimento delle certificazioni Cambridge.
4. Sostenere un adeguato percorso di "continuità" sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia in entrata che in uscita, curando in particolare l'orientamento nel settore della scuola Secondaria di I grado e la collaborazione con gli enti esterni e le varie agenzie sul territorio.
5. Favorire l'inclusione di tutti gli allievi avvalendosi anche di collaborazioni esterne allo scopo di individuare precocemente difficoltà e/o disturbi di apprendimento. Favorire il benessere a scuola e intervenire per il miglioramento del successo formativo di ognuno anche con progetti specifici di istruzione domiciliare qualora necessari.
6. Progettare moduli per l'ampliamento e l'approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la creatività attraverso percorsi di propedeutica musicale, sviluppo delle arti e del teatro e delle scienze motorie e sportive;
7. Curare la sperimentazione per l'insegnamento dell' educazione civica per far crescere cittadini responsabili e consapevoli e promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
8. Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale in classe per dare piena attuazione al PNSD, come anche al potenziamento della strumentazione tecnologica in dotazione all'Istituto così come previsto nel PdM;
9. Favorire la partecipazione ai bandi PON per il rafforzamento delle competenze di base, la lotta alla dispersione scolastica e l'abbandono.
10. Favorire il benessere degli allievi attraverso l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico.

SUL VERSANTE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Promuovere e sostenere la valorizzazione del personale docente e ATA grazie all'attivazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento delle professionalità e delle competenze digitali/laboratoriali così come desunto dal RAV e dal PdM;
2. Promuovere e sostenere la formazione relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

1. Promuovere e sostenere in sinergia con gli enti locali interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e il potenziamento della rete Internet per lo svolgimento delle prove INVALSI computer based.
2. Favorire l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a servizio della didattica nei vari plessi e dare pieno sviluppo al PNSD.

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

1. Implementare e sostenere la costituzione di accordi di rete, collaborazioni, convenzioni con istituzioni scolastiche, università, enti pubblici, privati e accreditati.
2. Improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, economicità, trasparenza.
3. Strutturare l'attività negoziale e il conferimento di incarichi nel rispetto della normativa (Codice dei contratti pubblici d.lgv 50/16, Regolamento di contabilità 129/18..) improntandoli al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola.
4. Definire l'organizzazione generale della scuola che dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico in orario antimeridiano e pomeridiano.
5. Migliorare la trasparenza e le modalità di comunicazione dell'istituzione scolastica attraverso l'implementazione e l'aggiornamento continuo del sito web, l'utilizzo del registro elettronico e l'organizzazione di momenti informativi ai diversi stakeholders.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	178.202,97
	1.1	Non Vincolato	37.072,19
	1.2	Vincolato	141.130,78

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Codice	Progetto/Attività	Vincolato	Non Vincolato	Totale
A01/001	Funzionamento generale e decoro della scuola	0,00	3524,69	3.524,69
A02/001	Funzionamento amministrativo	96,00	3239,12	3.335,12
A03/001	Didattica	952,82	10546,90	11.499,72
A03/008	PON-FSE APPR. E SOCIALITA' - 50	7270,81	0,00	7.270,81
A03/009	PON-FSE APPR. E SOCIALITA' - 54	25539,92	0,00	25.539,92
A03/013	DL 73/2021 - ART. 58	0,01	0,00	0,01
A03/014	PON-FESR DIGITAL BOARD	1807,64	0,00	1.807,64
A03/015	PON-FESR RETI LOCALI	2839,17	0,00	2.839,17
A03/016	PNRR STEM	16000	0,00	16.000,00
A03/017	PON-FESR INFANZIA	75000	0,00	75.000,00
A05/001	Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero	90,01	500,00	590,01
A06/001	Attività di orientamento	548,66	0,00	548,66
P01/001	Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	400,00	3145,34	3.545,34
P02/001	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3729,45	0,00	3.729,45
P02/003	CARIVERONA	4506,19	0,00	4.506,19
P03/001	Progetti per "Certificazioni e corsi Professionali"	0,00	100,00	100,00
P04/001	Progetti per "Formazione / aggiorn.o del Personale"	350,10	1136,00	1.486,10
P04/002	Progetti per "Formazione ..." - PNRR - ANIM. DIGITALI	2000,00	0,00	2.000,00
P05/001	Progetti per "Gare e Concorsi"	0,00	100,00	100,00
	Fondo di riserva	0,00	127,00	127,00
	Disponibilità da Programmare	0,00	14653,14	14.653,14
	Totale	141.130,78	37.072,19	178.202,97

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.949,15	5.949,15	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	3.835,12	3.739,12	96,00
	A.3	Didattica	143.315,40	13.905,03	129.410,37
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	315,55	225,54	90,01
	A.6	Attività di orientamento	548,66	0,00	548,66
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.400,00	2.000,00	400,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.768,99	8.533,35	8.235,64
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	100,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.870,10	2.520,00	2.350,10
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	100,00	100,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			178.202,97	37.072,19	141.130,78
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	7.301,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	7.301,00
3		Finanziamenti dallo Stato	9.347,10
	1	Dotazione ordinaria	9.347,10
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.000,00
	4	Comune vincolati	8.000,00

Oltre all'Avanzo di Amministrazione sono state previste le seguenti nuove entrate:

- Dotazione Ordinaria come da nota prot. n. 46445 del 04/10/2022;
- Finanziamento del Comune di Monte San Vito per i progetti dell'Istituto, presunto su quanto erogato lo scorso anno;
- Finanziamento PNRR Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - scuole per l'aggiornamento del sito web.

Al momento non si prevedono altre entrate anche in considerazione del fatto che la scuola è oggetto di fusione con l'IC di Montemarciano a decorrere dal 01/09/2023.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	178.202,97
Finanziamenti dall' Unione Europea	7.301,00
Finanziamenti dallo Stato	9.347,10
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	8.000,00

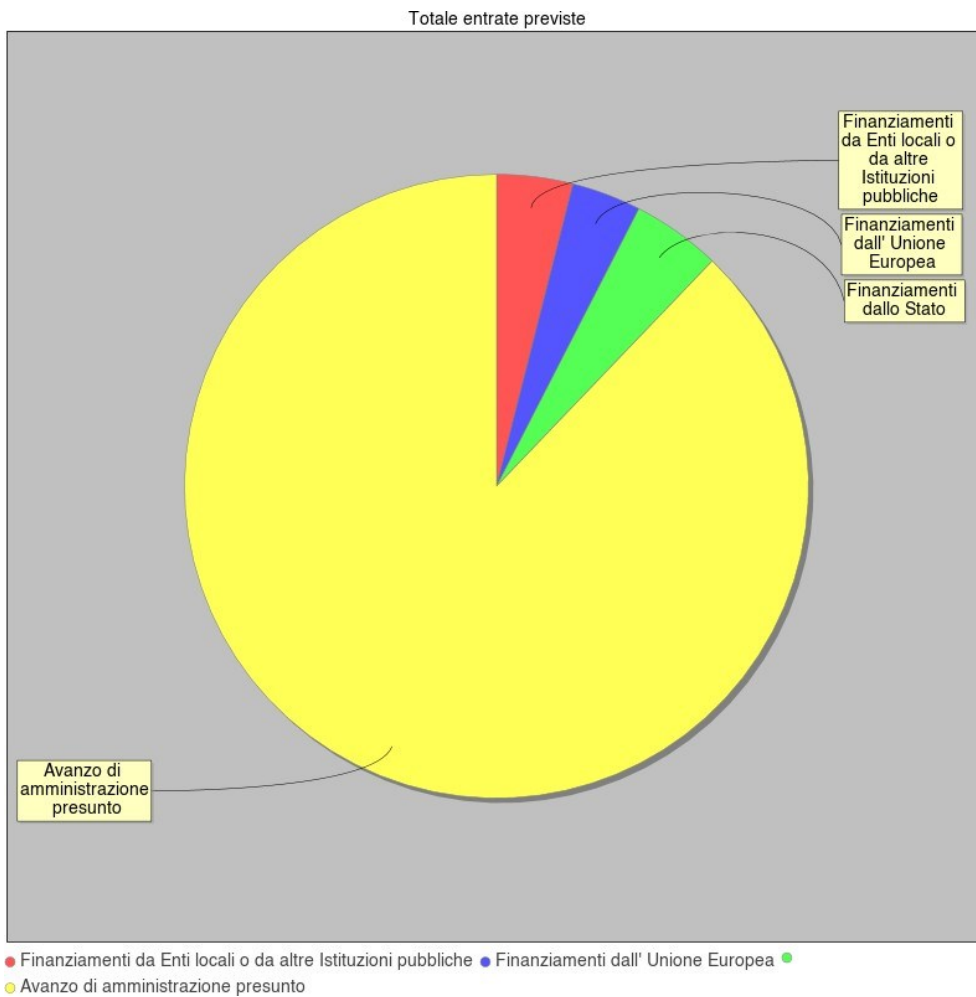
Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

ANIC851002 - istsc_anic851002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I



Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 16.947,25 €, Spese 16.947,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola	8.646,25	8.646,25
A.1.3 A01/3 ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA	1.000,00	1.000,00
A.1.6 PNRR-M1-C1-I1.4-MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP: G41F22000630006	7.301,00	7.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.949,15
2.3	Finanziamenti dall' Unione Europea	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	7.301,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.697,10
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.346,25
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	9.601,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A1.1. Funzionamento generale e decoro della scuola sono previsti il compenso per il RSPP e per il materiale necessario per l'igienizzazione e sanificazione di tutti i plessi dell'istituto;

A.1.3 Assistenza psicologica e medica sono previste spese per lo psicologo per alunni e medico competente per il personale in adempimento di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

A.1.6 PNRR MISURA 1.4.1. sono risorse destinate all'aggiornamento e all'adeguamento del sito web.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 6.735,12 €, Spese 6.735,12 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	6.735,12	6.735,12

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.739,12
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	96,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.900,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.801,31
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.414,03
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	96,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	764,00
5.1	Altre spese	Amministrative	359,78
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00

In questo aggregato figurano le spese necessarie per il funzionamento amministrativo dell'Istituto.

A.3 - Didattica - Entrate 145.865,40 €, Spese 145.865,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	17.407,86	17.407,86
A.3.8 A.3.8 APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 10.1.1A-FSEPON-MA 2021-50 INSIEME VERSO IL 2022	7.270,81	7.270,81
A.3.9 A.3.9 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-54 OBIETTIVI PER IL 2022	25.539,92	25.539,92
A.3.14 A.3.14 DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 13.1.2A - FESRPON-MA- 2021-31	1.807,64	1.807,64
A.3.15 A.3.15 RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021 13.1.1A-FESRPON -MA-2021-85	2.839,17	2.839,17
A.3.16 A.3.16 SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM AVVISO 10812/2021 CUP G49J21015520001	16.000,00	16.000,00
A.3.17 AMBIENTI INNOVATIVI INFANZIA - AVVISO 38007/2022 - 13.1.5A- FESRPON-MA-2022-64 - CUP: G44D22001000006	75.000,00	75.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.905,03
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	129.410,37
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.550,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	47.117,34
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.264,06
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	22.824,02
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	375,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	490,90
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.994,08
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	67.500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

A.3.1 Funzionamento didattico Questo aggregato accoglie tutte le spese che riguardano la didattica. ma che non sono riferite a progetti.

A.3.8 APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 10.2.1A-FSEPON-MA 2021-50 INSIEME VERSO IL 2022 autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOODGEFID -17662 del 07/06/2021.

A.3.9 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-54 OBIETTIVI PER IL 2022 autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOODGEFID - 17662 del 07/06/2021.

A.3.14 DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 13.1.2A - FESRPON-MA-2021-31 autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOODGEFID -0042550 del 02/11/2021.

A.3.15 RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021 13.1.1A-FESRPON -MA-2021-85 autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOODGEFID -0040055 del 14/10/2021.

A.3.16 SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM AVVISO 10812/2021 autorizzato a seguito di scorrimento delle graduatorie, l'I.C. Monte San Vito è stato ammesso al finanziamento di € 16000,00 relativo all'avviso prot.n. 10812/2021 "Spazi e strumenti SEM" (Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle scienze, tecnologia, ingegneria e matematica).

A.3.17 AMBIENTI INNOVATIVI INFANZIA - AVVISO 38007/2022 - autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 315,55 €, Spese 315,55 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	315,55	315,55

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	225,54
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	90,01

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	315,55

La previsione potrà essere utilizzata per uscite didattiche a carico di questo Istituto Comprensivo.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 548,66 €, Spese 548,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	548,66	548,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	548,66

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	373,80
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	174,86

L'importo previsto derivante dal finanziamento ministeriale è destinato a remunerare l'attività svolta a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio per gli studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 2.400,00 €, Spese 2.400,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti in ambito scientifico e tecnico	2.400,00	2.400,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.400,00

La somma prevista per il finanziamento di questo Progetto comprende la somma destinata all'acquisto di materiale per la didattica o eventuale liquidazione degli esperti per la realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale, del Curriculum digitale d'Istituto, nonché di altri progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 24.768,99 €, Spese 24.768,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti in ambito umanistico e sociale	20.262,80	20.262,80
P.2.3 LABORATORI 4.0 E CAREER MANAGEMENT SKILLS PER L'ORIENTAMENTO DELLE NUOVE GENERAZIONI	4.506,19	4.506,19

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	8.533,35
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.235,64
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	8.000,00

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.704,93
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.647,17
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	14.416,89

La somma prevista per il finanziamento di questo Progetto, comprende la somma destinata all'acquisto di materiale od eventuale liquidazione degli esperti per la realizzazione dei vari progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

L'importo di € 4506,09 è relativo alla previsione di entrata e di spesa del progetto "Laboratori 4.0 Career Management e Skills" per il quale questo Istituto ha stipulato un accordo di rete con la scuola capofila I.C. Ferraris di Falconara.

L'importo di € 8533,35, confluito in avanzo di amministrazione, deriva dal finanziamento per l'attività progettuale erogato nel 2022 dal Comune di Monte San Vito. Sempre dal Comune di Monte San Vito è prevista una nuova entrata pari ad € 8000,00 per l'anno 2023 per le stesse finalità.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 100,00 €, Spese 100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	100,00

Si effettua la previsione di € 100,00. La scheda sarà oggetto di variazioni di bilancio in base ai contributi dei genitori che eventualmente verseranno per la realizzazione dei progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.870,10 €, Spese 4.870,10 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.870,10	2.870,10
P.4.2 ANIMATORI DIGITALI - PNRR- M4C1I2.1-2022-941-P-8038-FORMAZIONE PERSONALE - CUP: G44D22003810006	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.520,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.350,10

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	80,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.790,10

La somma prevista per il finanziamento di questo progetto comprende gli importi destinati a remunerare sia gli esperti esterni che verranno chiamati a svolgere formazione al personale docente e ata, sia gli interventi in materia di sicurezza ai sensi del D. LGS. 81/2008 e del Decreto n. 106/2009.

Inoltre comprende l'importo di € 2000,00 relativo al finanziamento PNRR per l'Animatore Digitale destinato sempre alla formazione del personale docente.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 100,00 €, Spese 100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Progetti per "Gare e concorsi"	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00

Si effettua una previsione di € 100,00 per eventuale iscrizione a gare e concorsi. La scheda sarà oggetto di variazioni di bilancio in caso di necessità.

Totale spese previste

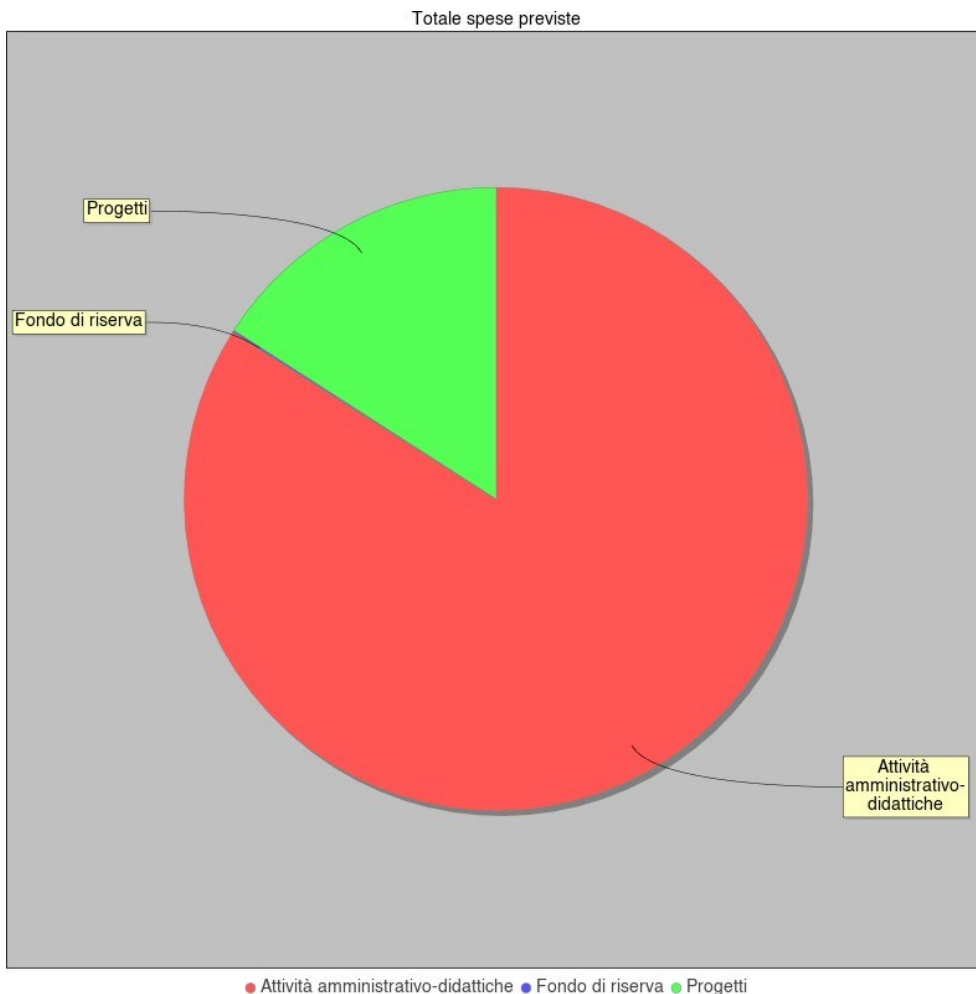
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	170.411,98
Progetti	32.239,09
Fondo di riserva	200,00

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002



Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Tutte le risorse disponibili sono state programmate.

ANIC851002 - istsc_anic851002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



4. Conclusioni

Criteri guida per la stesura del Programma Annuale

- La stesura del Programma Annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento / apprendimento;
- disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori);
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- monitorare gli apprendimenti.

Il P.T.O.F. non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva.

Particolare attenzione è posta alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto/attività è corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

Metodo d'azione per la stesura del Programma Annuale

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti, come emerso nel Rapporto di Autovalutazione, del Bilancio Sociale e l'allocazione delle risorse è effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa e al conseguimento degli obiettivi che l'Istituto si è proposto nel Piano di Miglioramento.

La pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

La struttura organizzativa dell'istituzione è impostata sull'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

La metodologia di lavoro è basata su una costante e approfondita collaborazione da parte del DS e del DSGA con lo Staff Dirigenziale, le Funzioni Strumentali, i Collaboratori del Dirigente.

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali, in coerenza con il Piano di Miglioramento:

1. *ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:*

- a. favorire l'acquisizione di un buon metodo di studio, saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in compiti di realtà; acquisire competenze digitali soprattutto nella scuola secondaria di I grado;
- b. mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, come si evidenzia nelle macroaree progettuali che hanno tra i punti cardine: l'accoglienza e l'intercultura; la promozione della salute intesa come benessere psicofisico; l'orientamento a partire dall'infanzia attraverso la prosecuzione di importanti iniziative culturali, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;
- c. migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento anche implementando tutte le attività previste all'interno del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- d. implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- e. promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- f. mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

2. *Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:*

- a. mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformativa;
- b. sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- c. condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- d. responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- e. favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- f. rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie delle biblioteche;
- g. documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- h. portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CRITERI DI VALUTAZIONE (NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI AUTOVALUTAZIONE)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO**

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;
2. RAV di Istituto;
3. valutazione quadrimestrale e finale degli alunni ed esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI.

MONTE SAN VITO, 12-01-
2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Fabrizio Rosciolini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Lidia Prosperi

ANIC851002 - istsc_anic851002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI