**ALLEGATO B**

**CAPITOLATO DEL SERVIZIO**

**DI NOLEGGIO N. 8 MACCHINE FOTOCOPIATRICI**

**Punto A** - In dettaglio il servizio prevede il noleggio di **N° 8 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI LASER NUOVE E/O USATE CON ANZIANITA’ MAX 3 ANNI (n° 7 B/N + N° 1 a colori presso ufficio segreteria)** dotate delle seguenti caratteristiche minime:

* velocità di copiatura di 20/25 copie al minuto;
* capacità carta: 2 cassetti;
* bypass;
* bianco e nero, fogli f.to A3 – A4;
* utilizzo di carta con grammatura compresa almeno tra 60 e 160 g/m2 senza distinzione di marca
* fronte retro delle copie
* alimentatore automatico in fronte retro
* funzione stampante di rete
* funzione scanner di rete (senza addebito delle scansioni)
* Scheda di rete per collegamento alla rete ETHERNET 10/100 base
* utilizzo di codice ID o in alternativa lettore di schede ricaricabili
* fornitura scheda fax (solo per macchina uso ufficio)
* wi-fi e direct wi-fi

**PUNTO B** -- **UBICAZIONE MACCHINE**

* **Sede Uffici Pagliare del Tronto: n. 1 macchina con numero 3 codici da inserire;**
* **Scuola Primaria di Spinetoli: n. 1 macchina con numero 20 codici circa da inserire;**
* **Scuola Primaria Pagliare del Tronto Sandro Pertini: n. 1 macchina piano terra con numero 35 codici circa da inserire;**
* **Scuola Secondaria I grado plesso Sandro Pertini: n. 1 macchina primo piano con numero 50 codici circa da inserire;**
* **Scuola Secondaria I grado plesso Colli del Tronto: n. 1 macchina con numero 30 codici circa da inserire;**
* **Scuola dell’Infanzia Spinetoli: n. 1 macchina con numero 8 codici da inserire;**
* **Scuola dell’Infanzia Villa San Pio X: n. 1 macchina con numero 8 codici da inserire;**
* **Scuola dell’Infanzia Pagliare del Tronto: n. 1 macchina con numero 12 codici da inserire;**

**La dislocazione e/o il numero delle macchine potrebbe subire variazioni a seguito delle decisioni del Comune che sta operando adeguamento sismico di tutti gli edifici scolastici.**

**PUNTO C** –**NUMERO DI COPIE PRESUMIBILI PER PERIODO DURATA CONTRATTO PREVISTE NEL CANONE**

**TOTALE: 1.000.000 B/N + 15.000 colore**

**Si precisa è prevista solo n. 1 macchina fotocopiatrice B/N e colori da ubicare presso l’ufficio Segreteria;**

**PUNTO D** – **COSTI INCLUSI NEL CANONE**

Il canone dovrà essere comprensivo della seguenti spese:

- trasporto, consegna al piano e installazione; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto.

- sostituzione di pezzi difettosi e/o deteriorati e fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, drum e quant’altro necessario al funzionamento delle apparecchiature) **ad esclusione della carta;**

- servizi di assistenza tecnica per l’intero periodo contrattuale;

- fornitura di eventuali macchine sostitutive di caratteristiche pari o superiori in caso di fermo prolungato;

- istruzione del personale dell’istituto addetto;

- quantità di copie incluse nel canone mensile/contrattuale;

Qualunque costo relativo alle manutenzioni periodiche o “su chiamata”, nonché il costo di tutti i materiali di funzionamento (carta esclusa) e dei pezzi di ricambio che si rendano necessari sono a completo carico del contraente, ad esclusione di quelli che si rendesse necessario sostituire in seguito ad un errato utilizzo delle macchine da parte dei dipendenti della scuola, con onere della prova a carico dell’aggiudicatario.

**PUNTO E** – **TERMINI E MODALITA’ DI CONSEGNA**

Il contraente dovrà assicurare consegna della macchina ad uso ufficio – da collocare nel plesso di Via Giovanni XXIII, 13 Spinetoli (AP)- **entro la data di decorrenza del contratto**. Le rimanenti macchine dovranno essere installate nei rispettivi plessi **entro 15 gg**. dall’inizio della decorrenza del contratto. Nel caso di ritardo dovuto a comprovata causa di forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienza dell’aggiudicatario, quest’ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all’Istituzione scolastica specificando formalmente con mail diretta **all’Ufficio sopra nominato** i motivi e la durata del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna.

Il contraente dovrà impegnarsi a sue spese a consegnare, installare, collaudare nei plessi sopra indicati le macchine fotocopiatrici entro il termine massimo di 1 giorno decorrente dalla data della consegna.

Il collaudo e le dichiarazioni di ricevimento delle macchine da parte degli incaricati di questo Istituto non esonera la Ditta da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero trascritti nel preventivo formulato.

La Ditta si impegna a fornire fotocopiatrici conformi alle norme di sicurezza vigenti e che i toner e le emissioni di polveri e radiazioni della macchina corrispondano alle normative vigenti sulla sicurezza.

Gli interventi di manutenzione e/o sostituzione dovranno essere effettuati **entro 24 ore** dalla chiamata.

L’eventuale successiva variazione del numero delle macchine (in aumento o in diminuzione) dovuta a necessità sopravvenute non comporterà alcuna modifica delle condizioni già stipulate e tali macchine dovranno necessariamente presentare una scadenza del noleggio uguale alla data di scadenza del contratto originario.