**PROTOCOLLO INGRESSO PERSONALE ESTERNO PER FOTO/VIDEO/SUCCESSIVA ELABORAZIONE GRAFICA E DIFFUSIONE**

Agli atti digitali abbiamo pubblicato l’informativa specifica “PRIVACY\_chiarimenti in merito a foto e riprese video\_gite scolastiche e recite”.

COME DA DISPOSIZIONI DEL *DPO* D’ISTITUTO ns. prot. N^11757 del 24\_11\_18

1. **richiesta scritta del rappresentante dei genitori/docente presenta con adeguato anticipo nell’apposito modello; non potranno essere accettate richieste formalizzate in modo differente visto l’autodichiarazione che deve essere fatta dal richiedente** (MOD 3a)
2. **consegna al richiedente del modellino** **“Mod3d\_autorizzazione ai diritti di immagine” che potrà utilizzare per raccogliere le autorizzazioni necessarie a sua tutela** (le autorizzazioni raccolte non dovranno essere consegnate a scuola, ma conservate dal richiedente di cui al punto 1; in caso di necessità potrà esibirle per documentare quanto dichiara nel mod.3°)
3. **predisposizione della lettera di autorizzazione**: (MOD 3b + allegati “MOD-Designazione del responsabile esterno (TIPO B)\_Rev.01\_19.09.18 (1)” e “Modc\_dichiarazione personale esperto esterno” che dovranno essere restituiti agli atti dell’Istituto prima dell’intervento; il modulo “MOD-Designazione del responsabile esterno (TIPO B)\_Rev.01\_19.09.18 (1)” dovrà essere preventivamente firmato dalla DS)