



**I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"**  
**Con Sezioni ad Indirizzo Musicale**



Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736.43805 - Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447  
E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: ISC APIC82900B

Sito web: <http://www.isclucianiap.gov.it>

**INTEGRAZIONE AL PIANO DI EMERGENZA**  
**Emergenza COVID-19**

Emittente Responsabile S.P.P. B.A.A.S. Studio snc

Ing. Filippo Verrillo

Responsabile S.P.P. B.A.A.S. Studio snc

Ing. Roberto Verrillo

APPROVATO DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvia Cimica

Medico Competente

Dr. Savino Fatone

Dr. SAVINO FATONE  
MEDICO CHIRURGO Spec. Medicina del Lavoro

R.L.S.

Ins. Giorgia Fanini

Rev. Settembre 2020



# ALLEGATO AL PIANO DI EMERGENZA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO NORME DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DI CASI COVID-19 IN TUTTE LE SEDI ISTITUTO SCOLASTICO

## 1. **PREMESSA**

Qualora nell'Istituto Scolastico si verifichi una situazione di emergenza dei casi con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico si seguiranno le indicazioni riportate sul **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020**.

*“Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).”*

A tal fine è stato individuato per ogni edificio scolastico un referente COVID-19 e individuato un locale adibito alla gestione dell'emergenza COVID in cui vengono isolati gli alunni che dovessero presentare febbre (temperatura corporea superiore a 37.5°) o sintomatologia sopra riportata, in attesa dell'arrivo dei familiari, che saranno prontamente contattati affinché prelevino l'alunno nel più breve tempo possibile. Nell'attesa, l'alunno è vigilato da personale appositamente formato e dotato di tutti i necessari dispositivi di protezione personale.

E' inoltre individuato un locale destinato alla vestizione/svestizione degli addetti al primo soccorso, sempre fornito di almeno un kit composto da:

- tuta usa e getta
- visiera di protezione
- mascherine chirurgiche /FFP2
- un pacco di guanti usa e getta
- sapone

## DESTINATARI DELLA PROCEDURA

- Tutti i lavoratori
- Studenti
- Addetti alla squadra di Primo Soccorso
- Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico
- Referenti COVID-19
- RSPP e Medico Competente
- RLS

## **MODALITÀ D'INTERVENTO CASO “LAVORATORE/STUDENTE CHE, INIZIALMENTE ASINTOMATICO, DURANTE L'ATTIVITÀ NELL'ISTITUTO SCOLASTICO SVILUPPA SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID-19 (FEBBRE, TOSSE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIA ECC.).**

Gli Addetti al Primo Soccorso/collaboratore scolastico o docente temporaneamente libero, allertati devono:

- Procede al lavaggio delle mani con acqua e sapone e/o con soluzione idroalcolica;
- indossare guanti protettivi monouso, mascherina FFP2/chirurgica, visiera paraschizzi (presente nella cassetta di primo soccorso) e camice o tuta impermeabile, prima di raggiungere il lavoratore/studente coinvolto, seguendo la procedura di vestizione, riportata in calce;
- intervenire singolarmente o al massimo in coppia, evitando di accorrere in massa e mantenendo sempre una distanza superiore alla distanza di sicurezza. (N.B. Se si interviene in due, mantenendo la distanza di sicurezza superiore ad un metro ed evitando qualsiasi contatto ravvicinato, entra nell'area prima solo un addetto per verificare la situazione e l'effettiva necessità di un secondo addetto, che interviene solo se necessario);
- far indossare al soggetto sintomatico una mascherina chirurgica;

- allontanare tutte le persone eventualmente presenti sul posto (che dovranno sempre rispettare la distanza di almeno 1 metro fra di loro);
- mantenere il lavoratore nell'area di isolamento individuata all'interno dell'Istituto Scolastico;
- ultimato l'intervento di assistenza uscire e svestirsi, seguendo la procedura di svestizione riportata in calce;
- lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che possono essere venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;

#### PROCEDURA VESTIZIONE/SVESTIZIONE

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate:

**Vestizione:** in una stanza diversa da quella con presenza di persona sintomatica:

- Togliere ogni monile o oggetto personale. PRATICARE L'IGIENE DELLE MANI con acqua e sapone o soluzione alcolica;
- Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
- Indossare un primo paio di guanti;
- Indossare il camice o la tuta monouso;
- Indossare mascherina chirurgica/FFP2;
- Indossare visiera paraschizzi;
- Indossare secondo paio di guanti;

**Svestizione:** nell'antistanza:

Norme di comportamento:

- Evitare qualsiasi contatto fra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore con busta all'interno;
- Decontaminare i DPI riutilizzabili con soluzioni sanificanti;
- Rispettare la sequenza indicata:
  - Rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
  - Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
  - Rimuovere la visiera paraschizzi e sanificarla;
  - Rimuovere la mascherina, maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nell'apposito contenitore;
  - Rimuovere il secondo paio di guanti;
  - Praticare l'igiene delle mani con soluzione alcolica o con acqua e sapone.

L'Istituto Scolastico provvede a:

- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito come ROT con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso (es. DPI, una volta rimossi), chiusi in apposito sacco chiuso;
- Procedere alla pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate da personale specializzato, fornito di adeguati DPI.

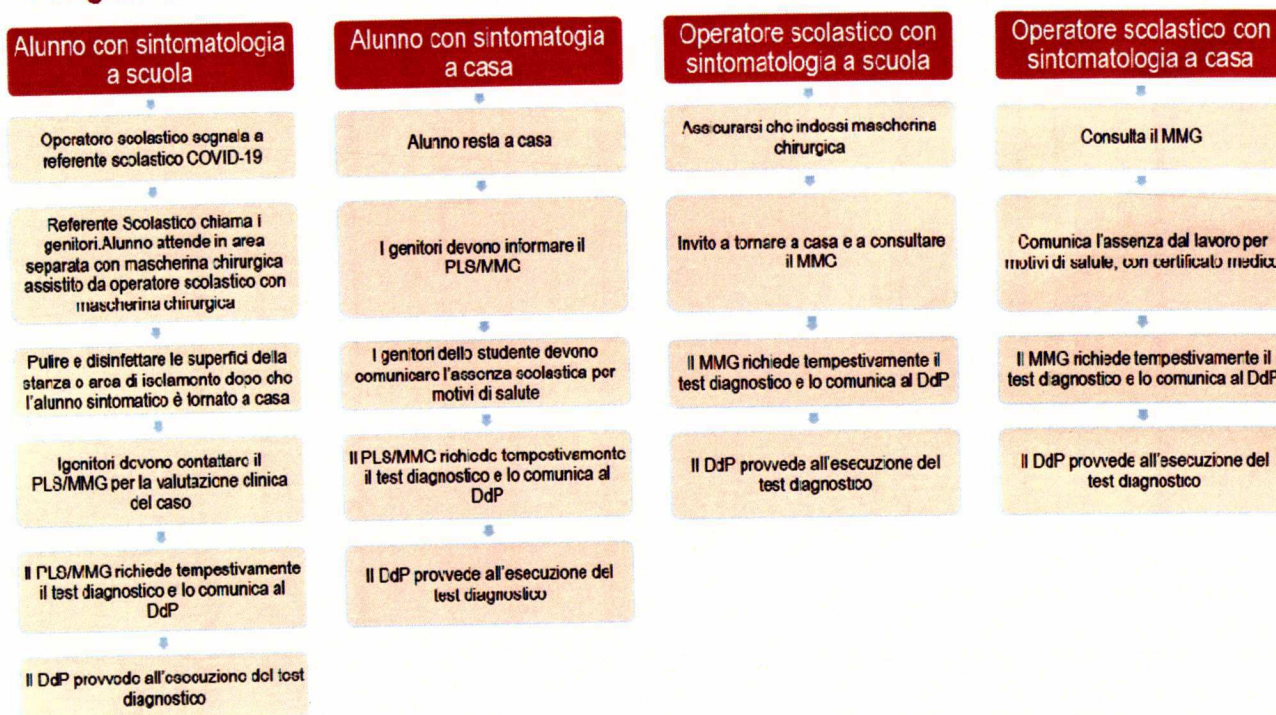
#### **Caratteristiche dell'area di isolamento**

Il locale individuato dal Datore di Lavoro all'interno dell'Istituto Scolastico per isolare eventuali dipendenti sintomatici deve rispondere ai seguenti requisiti di sicurezza:

- Deve essere possibilmente distante dalle aree di lavoro operative
- Deve avere una porta per garantire l'isolamento dagli altri comparti dell'Istituto Scolastico e una finestra per garantire ventilazione naturale e ricircolo di aria
- Dovrà essere affisso sulla porta di ingresso al locale il "Divieto di Accesso a personale non autorizzato".
- Nel locale devono essere disponibili adeguati DPI (mascherina e guanti monouso) oltre ad un contenitore rivestito con busta in plastica per poter smaltire i DPI utilizzati e altro materiale potenzialmente contaminato (es. fazzoletti usati). Il materiale raccolto dovrà essere smaltito come rifiuto sanitario
- Tutte le superfici devono poter essere facilmente pulite e sanificate. Le operazioni di pulizia e sanificazione devono avvenire periodicamente.

**ALLEGATO: Schema riassuntivo emergenza Covid-19 "IIS Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020"**

## Allegato 1: Schema riassuntivo



## Glossario

<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta