



I.S.C. "Luciani - SS.Filippo e Giacomo"
Con Sezioni ad Indirizzo Musicale



Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736.43805 - Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <http://www.isclucianiap.edu.it>

**REGOLAMENTAZIONE DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI E DELLE
RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA**

AGGIORNAMENTO

RIFERIMENTI NORMATIVI

DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 31 gennaio 2020 -Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (20A00737) (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020), cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020

Art 73 D.L. 18/2020 ed art. 73 della relativa legge di conversione n°27 del 24 aprile 2020, sedute in video conferenza

Art. 87 D.L. 18/2020 ed art. 87 della relativa legge di conversione n°27 del 24 aprile 2020, lavoro agile modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa

Nota 279 dell'8/03/2020, sospensione delle riunioni degli OO.CC. in presenza

Nota MI 622 del 01/05/2020, proseguimento lavoro agile- DPCM del 26/04/2020- Istituzioni scolastiche ed educative

Articolo 12, comma 1 e comma 2 del del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale"

Circolare della funzione pubblica n°3/2020 -Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2

Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del 24 luglio 2020

DECRETO-LEGGE 30 luglio 2020, n. 83- Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020. (GU n.190 del 30-7-2020)

ART. 1 - Competenze degli OO.CC.

Le competenze degli OO.CC. restano regolate dalle norme vigenti che sono valide a prescindere dalle modalità di funzionamento dell'Organo. A tal fine, le riunioni a distanza devono seguire le regole di funzionamento previste dalle disposizioni già in essere.

ART. 2 - Riunioni in modalità telematica

Per seduta/incontro telematica/o e riunione in modalità telematica o da remoto si intende la riunione degli Organi Collegiali scolastici, nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza utilizzando la



I.S.C. "Luciani - SS.Filippo e Giacomo"

Con Sezioni ad Indirizzo Musicale



Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736.43805 - Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <http://www.isclucianiap.edu.it>

piattaforma digitale indicata dall'Istituto, anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (quale collegamento telefonico) e/o informatiche. Le riunioni in modalità telematica possono riguardare gli Organi Collegiali quali: Consigli di classe, Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Comitato di valutazione dei docenti e Gruppi di lavoro/Commissioni convocati dalla Dirigenza scolastica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1) Le sedute telematiche devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano ed assicurino, al contempo:

- a. l'identificazione di ciascun partecipante;
- b. la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- c. la possibilità di visionare eventuali atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d. l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione, ove previsto;
- e. la riservatezza della seduta;
- f. il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; h. la contemporaneità delle decisioni;
- i. la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- j. il rispetto delle disposizioni generali e d'Istituto previste in riferimento al diritto/dovere di privacy.

2) Il collegamento può effettuarsi da qualsiasi luogo che garantisca il rispetto di quanto contemplato nel presente articolo, purché non si tratti di luogo pubblico o aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (es. uso di cuffie).

Art. 4 - Materie oggetto di deliberazione in modalità da remoto

L'adunanza da remoto può essere utilizzata dall'Organo collegiale per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 5 - Convocazione

1) La convocazione delle riunioni in modalità a distanza è inviata a tutte le componenti dell'Organo, di norma almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione (fatti salvi casi di urgenza), tramite posta elettronica e/o con altra trasmissione telematica (con PEC o/e con mail ordinaria del dominio dell'Istituto o/e pubblicazione sul sito o/e bacheca del registro elettronico, etc.).



I.S.C. "Luciani - SS.Filippo e Giacomo" **Con Sezioni ad Indirizzo Musicale**



Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736.43805 - Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <http://www.isclucianiap.edu.it>

2) La convocazione, come da prassi, contiene l'indicazione del giorno, dell'ora e degli argomenti posti all'ordine del giorno e specifica che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

Art. 6 - Svolgimento delle riunioni e verbalizzazione

1) Per lo svolgimento delle riunioni da remoto, si richiama quanto già riportato all'art. 3; gli Organi Collegiali, i Gruppi di lavoro/Commissioni indicati nell'art. 2 si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano la compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni. La partecipazione all'incontro telematico deve avvenire nel rispetto delle disposizioni generali e d'Istituto previste in riferimento al diritto/dovere di privacy ed al corretto uso dei canali digitali adottati (clausole di riservatezza, divieti di divulgazione, di registrazione e di diffusione).

2) Per gli Organi Collegiali con numerosi partecipanti la presenza può essere accertata nominalmente. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale. Le modalità di verifica del quorum possono essere telematiche, con l'ausilio dei sistemi automatici forniti dalla piattaforma.

3) Ogni partecipante alla riunione da remoto, ad eccezione di chi sta conducendo/ intervenendo, è chiamato a disattivare l'audio. Il partecipante che vuole prendere la parola chiede di intervenire scrivendo sulla chat della riunione. Quando il coordinatore/Presidente dell'incontro lo invita a prendere la parola, riavvia l'audio, che provvederà a disattivare una volta che ha terminato l'intervento.

4) Per la validità dell'incontro telematico si applicano i requisiti di validità già previsti per l'adunanza in presenza.

5) Della seduta dell'incontro telematico viene redatto apposito verbale approvato nella seduta successiva ma immediatamente attuativo e in vigore. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Art. 7 - Espressione del voto

1) Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto in modo palese, peralzata di mano o nominativamente anche via chat.



I.S.C. "Luciani - SS.Filippo e Giacomo" **Con Sezioni ad Indirizzo Musicale**



Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736.43805 - Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <http://www.isclucianiap.edu.it>

2) Il voto segreto, ove si faccia questione di persone, può essere ammesso ricorrendo ad apposito modulo di Google predisposto al momento con diffusione del link tramite la chat. I partecipanti possono collegarsi al modulo di voto una sola volta, in modo anonimo, entro un certo breve termine (10/15 minuti) nel momento della votazione che permette, anonimamente di indicare la persona votata per una sola volta da ogni account di Google Suite.

Art. 8 - Eventuali problematiche di connessione

1) Nel caso in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della seduta, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o si interrompa per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, prendendo atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a connettersi.

2) Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione, dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta.

Art. 9 - Durata del documento di regolamentazione

1) Il presente Documento di regolamentazione redatto a fronte della emergenza epidemiologica da nuovo Covid-19 Coronavirus in corso e per limitare la presenza di più persone nello stesso luogo, entra in vigore a fare data dalla pubblicazione nell'Albo Ufficiale della scuola.

2) La possibilità di effettuare sedute a distanza degli Organi collegiali è prevista anche dopo la data del termine dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri a causa dell'emergenza COVID-19 come possibile alternativa alle ordinarie sedute in presenza.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni normative di riferimento generali ed al Regolamento d'Istituto.