

Prot. n. Ascoli Piceno 12/03/2018

Ai Docenti dell’Istituto

Al DSGA

Ufficio personale

Oggetto: disposizioni fruizione permessi, ferie CCNL comparto scuola.

Si fa riferimento alle diverse tipologie di permessi per ricordare modalità e procedure di fruizione.

*Permessi retribuiti*

La richiesta di permesso, adeguatamente motivata, deve essere indirizzata al Dirigente con congruo anticipo (permessi L.104/92 programmazione mensile - inizio mese), al fine di consentire alla segreteria, ovvero ai docenti responsabili, la più opportuna organizzazione delle sostituzioni.

*Permesso breve*

Compatibilmente con le esigenze di servizio e previo accordo con i colleghi per le sostituzioni, possono essere richiesti brevi permessi di durata non superiore alla metà dell’orario giornaliero individuale (due ore). Per usufruire del permesso attendere l’autorizzazione del Dirigente al quale è stata inoltrata la richiesta con le indicazioni relative alla sostituzione.

Il recupero del permesso deve essere concordato con i docenti responsabili di plesso.

*Ferie*

La concessione di uno/due giorni di ferie durante l’anno scolastico è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio, senza conseguenze sul funzionamento della scuola.

Appare opportuno ricordare che la fruizione del permesso retribuito e non è subordinata all’autorizzazione del Dirigente.

Cordialità.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Vincenza Agostini