### C:\Users\Utente\Desktop\nuova intestazione.jpg

**REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

**Piani di sorveglianza**

**A.S. 2019-2020**

Scuola dell’Infanzia “L’Alveare”

**1 - ORARIO PERSONALE DOCENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **INSEGNANTE** | **ORARIO** |
| Posto Comune (n° 12) | 8.00/12.30; 9.00/13.30; 10.30/16.00. |
| Sostegno (n° 2) | 8.00/13.00; ; 10.30/16.00; 9.00/14.00; 9,30/14,30 |
| Religione (n° 1) | Lunedì 9.00/13,30 Mercoledì 9.00/13.30. |

**2 - ORARIO PERSONALE ATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **COLLABORATORE** | **ORARIO** |
| A (a rotazione) |  7.18/14.30 |
| B (a rotazione) |  9,00/16.52 più 40 minuti di recupero  |
| C (a rotazione) | 10.00/17.12  |

**3 - INGRESSO**

I bambini che hanno diritto al servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00 vengono accolti dal personale ATA.

In questa fascia oraria, è presente un solo collaboratore che si occupa della sorveglianza dei bambini.

Dalle ore 8.00 alle ore 9,00 è presente una sola insegnante, che accoglie all’interno di una sezione ( a rotazione) tutti i bambini

Le insegnanti che effettuano l’accoglienza consegnano ai docenti che prendono servizio alle ore 9.00 il rispettivo gruppo di bambini, che si reca nelle sezioni di appartenenza, dove, fino alle 9.30, vengono accolti i bambini accompagnati a scuola dagli adulti.

Dalle ore 9,00 i collaboratori (A-B) sono due e sono a disposizione di eventuali bisogni, compresa quella dell’accoglienza dei bambini dello scuolabus.

All’arrivo degli scuolabus, i collaboratori prendono in consegna i bambini e li accompagnano nelle rispettive sezioni.

**4 - ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

Dalle ore 9.30 alle ore 11.45 circa, i bambini sono impegnati in attività di routine, didattiche e ludiche nelle rispettive sezioni e/o negli spazi comuni, in presenza delle insegnanti e/o degli esperti.

Alle ore 10.00, i collaboratori scolastici iniziano ad accompagnare, a turno, i bambini delle varie sezioni al bagno. Dalle 10.00 fino all’ora del pranzo, un collaboratore resta a disposizione in ogni intersezione e uno all’ingresso.

**5 - UTILIZZO INTERSEZIONI E GIARDINO**

Solitamente, le sezioni A, C ed E utilizzano l’intersezione e il giardino della “zona bianca”, mentre le sezioni B, D e F utilizzano gli spazi della “zona blu”.

Ciò non toglie che i vari ambienti possano essere utilizzati da tutti secondo le esigenze.

**6 - MENSA**

Alle ore 11.30/11.45 circa, i bambini si recano al bagno con i collaboratori scolastici per la preparazione al pasto. Alle 12.15 circa inizia il momento del pranzo nei rispettivi locali (intersezioni o refettorio) dove i bambini vengono accompagnati dalle rispettive insegnanti e rimangono fino alle 13.00 circa. In questo arco di tempo i collaboratori rimangono a disposizione di eventuali bisogni o riordinano le sezioni.

**7 - RIPOSO POMERIDIANO**

I bambini dopo il pranzo vengono accompagnati nuovamente al bagno dai collaboratori prima del riposo pomeridiano, che avviene nelle sezioni e dura circa fino alle ore 15.00

**8 - USCITA**

Gli orari di uscita dei bambini sono previsti per le ore:

12:00 13.15/13.30 15.10; 15.20 circa (scuolabus) 15.40/16.00

All’uscita delle 12.00 e delle 13.15/13.30, i bambini vengono consegnati dalle insegnanti o da un collaboratore agli adulti (genitori o delegati).

L’uscita successiva è quella dei bambini che usufruiscono dello scuolabus: questi vengono preparati e accompagnati all’ingresso dai collaboratori, dove vengono suddivisi in base allo scuolabus su cui devono salire. Gli scuolabus partono da scuola uno alle ore 15.10 circa, l’altro alle ore 15.15 circa.

All’ uscita delle ore 15.40/16.00, gli adulti (genitori o delegati) vanno a prendere i bambini direttamente nelle sezioni.

**9- NOTE**

In caso di assenza di uno o più collaboratori ATA o personale docente il presente piano di sorveglianza non può essere garantito in tutte le sue parti.

Scuola dell’Infanzia “L’Albero del Riccio”

**1 - ORARIO PERSONALE DOCENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **INSEGNANTE** | **ORARIO** |
| Posto Comune (n°6) | 8.00/13.30; 9.00/13.30; 9.00/14.00; 9.30/14.30; 10.30/16.00; 11.00/16.00. |
| Sostegno (n°1) | 9.00 /14.00 (orario soggetto a modifica) |
| Religione (n°1) | Venerdì 9.00/13.30; |

**2– ORARIO PERSOLALE ATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **COLLABORATORE** | **ORARIO** |
| A (a rotazione) | 7.30/14.42 - 10.18/17.30 |
| B (a rotazione) | 7.30/12.42 - 12.18/17.30 |

**3 – INGRESSO**

I bambini che hanno diritto al servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00 vengono accolti dal personale ATA nel salone del plesso.

In questa fascia oraria, è presente un solo collaboratore che si occupa della sorveglianza dei bambini.

Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 è presente una sola insegnante, che accoglie all'interno di una sezione, a rotazione, tutti i bambini.

L'insegnante che effettua l'accoglienza consegna ai docenti che prendono servizio alle ore 9.00 il rispettivo gruppo di bambini, che si reca nelle sezioni di appartenenza, dove, fino alle ore 9.30, vengono accolti i bambini accompagnati a scuola dagli adulti.

Il collaboratore (A) alle ore 9.00 circa all'arrivo degli scuolabus, prende in consegna i bambini e li accompagna nelle rispettive sezioni.

A giorni alterni dalle ore 10.18 o dalle ore 12.18 i collaboratori (A-B) sono due e sono a disposizione di eventuali bisogni.

**3 - ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA**

Dalle ore 9.30 alle ore 11.50 circa, i bambini sono impegnati in attività di routine, didattiche e ludiche nelle rispettive sezioni e/o negli spazi comuni, in presenza delle insegnanti e/o degli esperti.

Alle ore 10.00, i collaboratori scolastici iniziano ad accompagnare, a turno, i bambini delle varie sezioni al bagno.

Dalle 10.00 fino all’ora del pranzo, un collaboratore resta a disposizione in ogni intersezione e uno all’ingresso.

**4 - UTILIZZO INTERSEZIONE E GIARDINO**

Gli spazi comuni sono utilizzati da tutte le sezioni secondo le esigenze.

**5 – MENSA**

Dalle ore 11.50 alle ore 12.10 i bambini si recano al bagno con i collaboratori scolastici per la preparazione al pranzo.

Alle ore 12.15 circa inizia il momento del pranzo nei refettori dove i bambini vengono accompagnati dalle insegnanti e rimangono fino alle 13.00 circa.

**6 - RIPOSO POMERIDIANO**

I bambini dopo il pranzo vengono accompagnati nuovamente al bagno dai collaboratori prima del riposo pomeridiano, che avviene in una delle due parti comunicanti della sezione e dura circa fino alle ore 15.15.

**7 - USCITA**

Gli orari di uscita dei bambini sono previsti per le ore:12.00

 13.15/13.30

 15.00 circa (scuolabus)

 15.40/16.00

All'uscita delle ore 12.00 e delle ore 13.15/13.30 i bambini vengono consegnati nella sezione da un' insegnante agli adulti ( genitori o delegati).

L'uscita successiva è quella dei bambini che usufruiscono dello scuolabus: questi vengono preparati e accompagnati all'ingresso dal collaboratore, dove vengono suddivisi in base allo scuolabus su cui devono salire. Gli scuolabus partono da scuola alle ore 15.00 circa.

Per quanto riguarda l'uscita delle ore 15.40/16.00, gli adulti (genitori o delegati) vanno a prendere i bambini direttamente nelle sezioni.

Alle ore 16.00 i bambini che usufruiscono del servizio post-scuola (fino alle ore 17.30) vengono affidati ad una maestra della cooperativa " Progetto 5".

**9- NOTE**

In caso di assenza di uno o più collaboratori o personale docente il presente piano di sorveglianza non può essere garantito in tutte le sue parti.

## Scuola Primaria “ Fossombroni” e “Galilei”

**PRE-SCUOLA**

Gli alunni iscritti al pre-scuola possono entrare nei rispettivi plessi dalle ore 7,40 e sostano, sorvegliati dal personale A.T.A. nel salone d’ingresso (G. Galilei e Fossombroni) dove restano fino al suono della prima campanella. A questo punto raggiungono le rispettive aule.

**INGRESSO**

Il collaboratore scolastico del Galilei apre la porta ed attende gli alunni e i genitori alla portineria del piano aule.
All’ingresso principale della scuola Fossombroni è sempre di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall’edificio.

Un collaboratore e/o alcune insegnanti dei due plessi hanno il compito di accogliere alla fermata gli alunni che usufruiscono dello scuolabus ed indirizzarli nei due plessi attraverso l’entrata del Galilei.

**a- Ingresso alunni che usufruiscono dello scuolabus**

Gli alunni dello scuolabus entreranno tutti dal portone centrale del plesso Galilei e solo quando saranno all’interno dell’edificio, si divideranno nelle aule dei due piani accompagnati dai collaboratori alla loro scuola, dove saranno accolti dai rispettivi insegnanti presenti a scuola alle ore 8,05.

**b- Ingresso alunni accompagnati dai genitori**

**PLESSO “GALILEI”**

Il collaboratore scolastico addetto, alle ore 8,00 apre il cancello di via del Castellare e alle ore 8,05 i portoni dell’ edificio.

I genitori dovranno accompagnare i propri figli al piano portineria, salvo situazioni di motivata necessità ed escluso il periodo dell’inserimento per le classi prime durante il quale sarà consentito l’accesso anche ai genitori.

La prima campanella suona alle ore 8,05 i portoni vengono aperti e gli alunni possono accedere alle aule dove vengono accolti dai rispettivi insegnanti. Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni verranno accolti e sorvegliati da uno dei docenti in servizio.

Non appena uno dei collaboratori ha terminato le operazioni relative all’ingresso, resterà in classe con gli alunni in attesa del supplente.

Alle ore 8,10 suona la seconda campanella che dà inizio alle lezioni.

Successivamente il personale A.T.A. chiude i portoni e i cancelli d’ingresso.

**PLESSO “FOSSOMBRONI”**

Il collaboratore scolastico addetto, alle ore 8,00 apre il cancello centrale di Viale Umberto e alle 8,05 i portoni dell’ edificio.

Gli ingressi all’edificio sono differenziati:

* entrano dal portone laterale (lato giardino Fossombroso) gli alunni delle classi prime e terze;
* entrano dal portone centrale gli alunni delle classi seconde, quarte e quinte che si dirigono al piano superiore.

I genitori sono tenuti a lasciare gli alunni davanti ai portoni del Fossombroni salvo situazioni di motivata necessità ed escluso il periodo dell’inserimento per le classi prime.

La prima campanella suona alle ore 8,05 i portoni vengono aperti e gli alunni possono accedere alle aule dove vengono accolti dai rispettivi insegnanti. Qualora un insegnante fosse assente, gli alunni verranno accolti e sorvegliati da uno dei docenti in servizio.

Non appena uno dei collaboratori ha terminato le operazioni relative all’ingresso, resterà in classe con gli alunni in attesa del supplente.

Alle ore 8,10 suona la seconda campanella che dà inizio alle lezioni.

Successivamente il personale A.T.A. chiude i portoni e i cancelli d’ingresso e si dispone ai piani assegnati.

**ATTIVITA’ DIDATTICA**

Durante l’attività didattica i collaboratori scolastici distribuiscono la loro presenza nei due piani in modo da garantire la sorveglianza dei bambini che escono temporaneamente dalla classe o per soddisfare eventuali emergenti esigenze poste dalle insegnanti.

**INTERVALLO**

L’intervallo antimeridiano inizia alle ore 10,00 e termina alle ore 10,20, si svolge nei corridoi antistanti le rispettive aule, nell’ aula , nei cortili all’entrata dei plessi, nel cortile interno del Galilei o nei giardini comunali del Castellare. Nella zona bagni dei due plessi, sarà presente il collaboratore scolastico addetto alla portineria. Alle ore 10 gli alunni si recano in bagno, quindi consumano la colazione e giocano negli spazi previsti, sorvegliati dall’insegnante. Alle 10,20 l’intervallo termina e gli alunni rientrano ordinatamente in aula.

Il collaboratore scolastico presente attua un controllo più accurato nei corridoi e in prossimità dei servizi igienici, per evitare che singoli alunni o gruppetti non controllati, possano provocare danno o farsi male.

**REFEZIONE SCOLASTICA E INTERVALLO POST-MENSA.**

Per la scuola Galilei, la mensa ha inizio alle ore 12,20.

Gli alunni che usufruiscono della mensa al Galilei terminano la lezione alle ore 12.10, per svolgere le piccole operazioni igieniche, sorvegliati dal collaboratore scolastico.

Gli alunni verranno accompagnati nella sala mensa agli orari stabiliti, dai rispettivi insegnanti.

Gli alunni del Fossombroni che non usufruiscono della mensa, escono dalla scuola alle ore13,10, sotto la vigilanza di un docente e/o un collaboratore scolastico e sono affidati ai genitori o a persona delegata.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus e non restano alla mensa vengono accompagnati alla fermata da un collaboratore e/o più docenti.

a- Durata della mensa: Scuola Galilei : preparazione più mensa 12,10-13,10.

 Scuola Fossombroni: 13,10-14,10 ( classi prime, seconde e quarte lunedì

 classi terze e quinte mercoledì)

b- Ingresso pomeridiano plesso Fossombroni

Gli alunni del Fossombroni che non usufruiscono della mensa rientrano a scuola alle ore 14,10.

**c- Intervallo post-mensa**

L’intervallo post-mensa si svolge con le stesse modalità di quello mattutino. In caso di bel tempo si può svolgere nel giardino comunale del Castellare , nel cortile di entrata o nel cortile interno del Galilei.

 Gli alunni devono restare nei luoghi assegnati sotto il diretto controllo dell’insegnante. I collaboratori scolastici collaborano con i docenti nelle operazioni di vigilanza.

Se il tempo non lo permette l’intervallo post-mensa si svolge nei corridoi antistanti le rispettive classi o negli spazi polivalenti secondo le modalità dell’intervallo antimeridiano.

Al termine dell’intervallo, gli alunni in fila devono rientrare nelle aule, accompagnati dall’insegnante.

**AULE SPECIALI**

Gli spostamenti delle classi dalle aule ai laboratori o negli spazi polivalenti, devono sempre avvenire sotto la vigilanza dell’insegnante, o dell’ esperto nei casi previsti. Gli alunni devono fare il percorso ordinatamente e in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle altre classi.

L’utilizzo delle aule speciali sarà concordato dai docenti dei due plessi che stabiliranno un orario settimanale.

**USCITA FOSSOMBRONI**

Il termine delle lezioni è segnalato da due suoni di campanella, con intervallo di alcuni minuti l’uno dall’altro.

La prima campanella suona alle ore 13,07 o alle ore 16,05 secondo i diversi rientri settimanali.

Al primo suono, si preparano gli alunni dello scuolabus. Si utilizza per l’uscita allo scuolabus il portone centrale del Galilei e gli alunni sono accompagnati alla fermata in Via Castellare, passando all’interno del plesso Galilei, da un collaboratore scolastico e/o da più docenti secondo turni concordati e prestabiliti.

Qualora eccezionalmente un alunno che usufruisce regolarmente dello scuolabus non utilizzi in un determinato giorno il servizio, il genitore deve darne comunicazione scritta ai docenti e agli autisti.

Gli alunni che vengono prelevati dai genitori escono alle ore 13,10 (o 16,10 nei giorni dei rientri) secondo le seguenti modalità:

-dal portone laterale (lato palestra) escono le classi seconde e quinte;

-dal portone centrale escono le classi quarte;

-dal portone laterale (lato giardino “Fossombroso”) le classi prime e terze.

Il cancello centrale della scuola di Viale Umberto dovrà essere aperto per l’ingresso dei genitori 5 minuti prima del suono della campanella. (ore 13,05 e/o 16,05).

Dopo l’uscita degli alunni, il cancello viene nuovamente chiuso e l’accesso all’edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo emergenze.

**USCITA GALILEI**

Il termine delle lezioni è segnalato da due suoni di campanella, con intervallo di 5 minuti l’uno dall’altro.

La prima campanella suona alle ore 16,05 (13,05 nel giorno 16 e 17 settembre 2019 e in altri giorni di uscita anticipata deliberata).

Al primo suono, che avviene 5 minuti prima del termine delle lezioni, si preparano gli alunni che escono con lo scuolabus.

Si utilizza per l’uscita il portone centrale del Galilei.

Gli alunni del Galilei sono accompagnati alla stessa fermata dello scuolabus, in Via Castellare, da un docente e da un collaboratore scolastico.

I restanti docenti accompagneranno gli altri alunni di tutte le classi all’uscita e li consegneranno ai genitori o a persona delegata al suono della seconda campanella alle ore 16,10.

Qualora eccezionalmente un alunno che usufruisce regolarmente dello scuolabus non utilizzi in un determinato giorno il servizio deve darne comunicazione scritta ai docenti e agli autisti.

I cancelli della scuola dovranno essere aperti per l’ingresso dei genitori 5 minuti dopo il suono della campanella (ore 13,05 e/o 16,05).

Nessun genitore deve sostare nel piazzale antistante il portone centrale al momento del passaggio degli alunni verso lo scuolabus e una volta entrati non dovranno per nessuna ragione disporsi sotto il portico destinato agli alunni.

Dopo l’uscita degli alunni, i cancelli vengono nuovamente chiusi e l’accesso all’edificio è consentito ai soli operatori scolastici, salvo emergenze.

**Scuola Primaria “Fra' Benedetto Tiezzi”**

**PRESCUOLA**

Gli alunni che ne fanno richiesta possono entrare nell’edificio alle ore 8:00, sorvegliati dal personale ATA, rimangono nel corridoio a piano terra fino all’arrivo degli insegnanti alle ore 8:25.

**INGRESSO**

La prima campanella suona alle 8:25, il collaboratore scolastico apre il cancello e il portone della scuola. Entrano dal portone principale gli alunni accompagnati dai genitori o da persona delegata..

Entrano dal portone del piazzale gli alunni che arrivano con gli scuolabus, che sosta all'interno del resede.

Gli alunni accedono alle aule e vengono accolti dai rispettivi insegnanti, qualora un insegnante fosse assente, verranno accolti e sorvegliati dai docenti in servizio. Non appena il collaboratore scolastico ha terminato le operazioni relative all'ingresso resterà in classe con gli alunni in attesa del docente supplente.

Alle ore 8:30 suona la seconda campanella che dà inizio alle lezioni e il collaboratore scolastico chiude i cancelli e i portoni.

I genitori sono tenuti a lasciare gli alunni davanti al portone salvo situazioni di motivata necessità ed escluso il periodo dell’inserimento per la prima classe (mese di settembre).

**ATTIVITA' DIDATTICA**

Durante l'attività didattica i collaboratori scolastici sostano nel corridoio antistante i portoni d'ingresso per garantire la sorveglianza dei bambini che escono temporaneamente dalla classe o per soddisfare eventuali emergenti esigenze poste dalle insegnanti. Quando sono in compresenza prestano sorveglianza anche al secondo piano.

**INTERVALLO**

L’intervallo antimeridiano inizia con il suono della campanella alle ore 10:20 e termina alle ore 10:40; si svolge nelle aule o nel piazzale.

Durante l’intervallo il personale ATA:

- controlla gli spazi interni della scuola e i bagni, per evitare che singoli alunni o gruppetti possano farsi male o recare danno alle strutture;

- si assicura che i servizi rimangano puliti e con il pavimento asciutto e provvede a igienizzare dopo ogni intervallo.

- in situazioni di necessità, segnalate dai docenti, il collaboratore seguirà individualmente gli alunni che ne hanno bisogno.

**REFEZIONE SCOLASTICA ED INTERVALLO POST-MENSA.**

La vigilanza degli alunni è di competenza dell’insegnante di classe in servizio.

La refezione scolastica si svolgerà in un unico turno nel refettorio e nell' auletta multifunzionale adiacente.

* ore 12:30 viene suonata la prima campanella, gli alunni delle classi prima e seconda si recano in bagno al piano terra; gli alunni delle classi terza, quarta e quinta che si recano in bagno al piano primo;
* I collaboratori sorvegliano i bagni, si assicurano che i servizi rimangano puliti e con il pavimento asciutto, in situazioni di necessità, segnalate dai docenti, il collaboratore seguirà individualmente gli alunni che ne hanno bisogno.
* ore 12:45, al suono della seconda campanella, gli alunni scendono nella zona refettorio, in maniera ordinata, accompagnati dalle rispettive insegnanti.
* Alla fine del pranzo ogni classe, con la propria insegnante rientra in classe.
* Il personale ATA durante la mensa controlla, portone, telefono e gli spazi interni della scuola, se necessario segue gli alunni che ne possono avere bisogno.

**INTERVALLO POST-MENSA**

L’intervallo post-mensa si svolge con le stesse modalità di quello antimeridiano, nelle aule, o nel piazzale. Il personale ATA collabora con i docenti nelle operazioni di vigilanza; si assicura che i servizi rimangano puliti e con il pavimento asciutto e provvede a igienizzare dopo ogni intervallo.

In situazioni di necessità, segnalate dai docenti, il collaboratore seguirà individualmente gli alunni che ne hanno bisogno.

**AULE SPECIALI**

Gli spostamenti delle classi dalle aule alla palestra devono sempre avvenire sotto la vigilanza degli insegnanti: gli alunni devono fare il percorso ordinatamente in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle altre classi.

Per recarsi in palestra viene usata l’uscita dall’aula multifunzione. Quando verrà messa in sicurezza sarà utilizzata la nuova uscita sul retro della scuola dallo spazio refettorio.

**USCITA**

Il termine delle lezioni è segnalato da un suono di campanella alle ore 16:25, gli alunni si preparano per l’uscita. Il collaboratore apre il cancello.

Il personale ATA raccoglie gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto e li accompagna allo scuolabus che sosta nel resede.

Alle ore 16:30, al suono della seconda campanella, gli alunni vengono accompagnati ordinatamente, dall’insegnante in servizio, all’uscita principale della scuola.

I docenti consegnano gli alunni che non usufruiscono del servizio di trasporto ai genitori o persone delegate.

In caso di eventuali ritardi degli scuolabus il collaboratore scolastico raduna gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto, attende con un insegnante l'arrivo del pulmino ed accompagna gli alunni.

Le classi seguiranno il seguente ordine d’uscita: classe quinta, classe quarta, classe terza, classe prima e classe seconda.

Qualora un alunno iscritto al servizio di trasporto non ne usufruisca, deve darne comunicazione scritta agli insegnanti e agli autisti degli scuolabus.

 **Scuola Secondaria di Primo Grado**

**INGRESSO**

Alle ore 8.00 un collaboratore scolastico in servizio apre la porta a vetri e assiste all’ingresso degli alunni fino alle ore 8.05 quindi provvede alla chiusura della porta stessa. Il collaboratore in servizio al centralino, vigila il transito dei ragazzi tra il primo e il secondo piano dalla porta del primo pianerottolo. L’ingresso alle aule avviene sotto la supervisione del terzo collaboratore in servizio nei pressi della porta di ingresso del secondo piano. Gli alunni sono accolti nelle aule dal docente della prima ora. Il docente ha l’obbligo di trovarsi a scuola cinque minuti prima del servizio della giornata. Ciò vale ovviamente anche quando l’attività didattica del docente non ha inizio con la prima ora.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Orario Scolastico** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Classi a tempo Normale** |  |  | **Classi a tempo Prolungato** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **(sez. B, sez. C, sez. D)** |  | **(sez. A)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Sabato libero** |  |  |  |
| **dal lunedì al sabato** |  |  | **martedì –giovedì** |  |  |  | **lunedì-mercoledì-venerdì** |
| 1°ora |  8.05 - 9.05 |  |  |  |  | 1°ora | 8.05 - 9.05 | 1°ora | 8.05 - 9.05 |
| 2°ora | 9.05 -10.05 |  |  |  |  | 2°ora 9.05 - 10.05 | 2°ora | 9.05 - 10.05 |
| 3°ora |  10.05 -11.05 |  |  |  |  | 3°ora 10.05 -11.05 | 3°ora | 10.05 -11.05 |
|  |
| 4°ora | 11.05-12.05 |  |  |  |  | 4°ora 11.05 -12.05 | 4°ora | 11.05 -12.05 |
| 5°ora | 12.05-13.05 |  |  |  |  | 5°ora | 12.05 -13.05 | 5°ora | 12.05 -13.05 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mensa 13.05-13.45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6°ora 13.45 -14.45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7°ora 14.45 -15.45 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8°ora |  15.45 -16.45 |

**ATTIVITÀ DIDATTICA**

Durante le ore di lezione la vigilanza nei corridoi del piano secondo è garantita da almeno due collaboratori scolastici, fatti salvi i momenti di assenza e/o di impegno di un collaboratore nell’accompagnare gli alunni alla palestra o in altre uscite a piedi. L’uscita dall’aula durante lo svolgimento delle lezioni è autorizzata dagli insegnanti e solo da giustificate necessità e, possibilmente, non durante la prima e la terza. Il cambio dell’ora deve avvenire in modo rapido e gli studenti non possono lasciare l’aula.

**INTERVALLO**

L’intervallo si svolge sotto la vigilanza dei docenti dalle 9.55 alle 10.05. E’ opportuno che i docenti si collochino sulla porta dell’aula in modo da poter controllare sia l’interno della stessa che lo spazio antistante dove gli alunni possono intrattenersi sotto il loro controllo visivo.

L’accesso ai servizi e quello alle scale sono controllati dai collaboratori scolastici (Nel caso in cui il numero dei collaboratori scolastici non sia sufficiente a coprire il controllo di tutti i punti sarà data la precedenza al controllo delle scale). L’uscita dalla classe deve essere sempre autorizzata dal docente e di breve durata.

Al termine dell’intervallo devono rientrare nelle rispettive classi; gli insegnanti della terza ora controllano se vi sono assenze immotivate e, nel caso, lo comunicano tempestivamente al Dirigente Scolastico.

Gli alunni possono utilizzare il distributore di bevande. È severamente vietato per gli stessi prelevare ogni altro tipo di bevanda calda.

L’intervallo si svolge dentro e fuori l’aula.

**CAMBIO DELL’ORA**

Il docente che non ha avuto un precedente impegno è tenuto a portarsi in aula tempestivamente per subentrare al collega. Il docente che ha concluso il proprio servizio, o che comunque non ha un successivo impegno, è tenuto ad aspettare il collega subentrante salvo possibilità di affidamento della classe a solo fine di vigilanza ad un collaboratore. Il docente che ha un successivo impegno didattico, può lasciare la classe alla fine della propria lezione. Al cambio dell’ora gli alunni non possono uscire dalle aule. I collaboratori vigilano negli spazi comuni.

**SPOSTAMENTI DELLA CLASSE PER ATTIVITÀ LABORATORIALI, AULE SPECIALI O PALESTRA**

Il docente la cui disciplina d’insegnamento comporti esercitazioni pratiche in ambienti speciali come laboratori o palestra, è tenuto a vigilare gli studenti durante lo spostamento da e per l’ambiente destinato alle esercitazioni pratiche, alle esperienze di laboratorio e agli esercizi ginnici. Durante lo svolgimento di tali attività l’aula scolastica dovrà essere chiusa da un collaboratore scolastico.

Per quanto riguarda l’uso della palestra sulla base dell’orario settimanale delle lezioni e dei turni di lavoro, un collaboratore, al *mattino*, accompagna gli alunni, unitamente all’insegnante, alla palestra o alla fermata degli scuolabus se la lezione viene svolta al palazzetto o in piscina. In caso di assenze tra i collaboratori scolastici, si prendono accordi con il DSGA, il Dirigente o suo collaboratore - deve essere privilegiata comunque la sorveglianza all’interno della sede. Qualora il termine della lezione coincida con l’uscita da scuola 13.05-16,45 questa avviene sempre dopo che gli alunni sono rientrati in sede.

**USO DELL’ASCENSORE**

Il personale in servizio fornisce il necessario supporto ad alunni e/o utenti con difficoltà motorie per l’utilizzo dell’ascensore. Le chiavi dell’ascensore sono custodite nei cassetti dei banconi e non possono essere cedute né al personale docente né ad utenti esterni fatte salve particolari situazioni legate a motivi di salute o di servizio autorizzate dal Dirigente.

È vietato l’utilizzo dell’ascensore ai minori senza l’accompagnamento del collaboratore.

**REFEZIONE SCOLASTICA E INTERVALLO POST-MENSA**

Mensa:Classi 1 aA, 2 aA, 3°A

Lunedì, Mercoledì e Venerdì 13.05- 13.45

L’intervallo post-mensa si svolge con le stesse modalità di quello mattutino.

**USCITA**

**ORE 13,03** Suono della prima campanella

**SCALA PRINCIPALE** escono, nell’ ordine, gli alunni delle classi: 3°A, 3°C, 2°A, aula di scienze, 1°B, 1°A

**ORE 13,05** Suono della seconda campanella

**SCALA EMERGENZA** escono, nell’ordine, gli alunni delle classi: 1°C, 2°B, 2°D, 3°B, 1°D, 3°D, 2°C

**N.B.**

Gli alunni che escono dalla scala di emergenza hanno la precedenza su quelli che escono dalla scala principale. Se l’ultima ora di lezione viene svolta in aula informatica o in sala riunioni gli alunni USCIRANNO SEMPRE

DALLA SCALA PRINCIPALE al suono della prima campanella.

Gli alunni delle classi 3°A, 2°A, 1°A, nei giorni di tempo prolungato (lunedì, mercoledì e venerdì), dovranno essere accompagnati a mensa dai docenti della 5° ora alle ore 13,00; alle ore 16,45 gli alunni usciranno dalla scala principale con il seguente ordine: 3°A, 2°A, 1°A.

Il personale docente accompagna la classe di propria competenza al portone, preceduto di qualche minuto dal collaboratore che avrà provveduto alla apertura della porta a vetri.

**PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI**

Nel momento in cui non vi è copertura oraria da parte dei Collaboratori Scolastici, nessun dipendente, alunno o terzo, può permanere all’interno della sede salvo apposita autorizzazione del Dirigente. I collaboratori in fine turno provvederanno a vigilare su tale disposizione comunicando al Dirigente o suo delegato eventuali inadempienze.

**Scuola Secondaria di Secondo Grado**

INGRESSO

L’apertura del portone dell’ITE e di quello dei Professionali avviene alle ore 8.00, ossia 10 minuti prima dell’inizio delle lezioni, sotto la vigilanza di due Collaboratori Scolastici.

Alle ore 8.05 suona la prima campanella e gli studenti possono andare nelle loro classi dove saranno accolti dagli insegnanti in orario.

Il docente ha l’obbligo di trovarsi a scuola cinque minuti prima del servizio della giornata. Ciò vale ovviamente anche quando l’attività didattica del docente non ha inizio con la prima ora.

Alle ore 8.10 vengono chiusi i portoni di ingresso. Gli studenti che entrano a scuola in ritardo devono entrare obbligatoriamente dal portone della Sede principale. Per la disciplina delle entrate in ritardo, vedi art. 21.

I tre collaboratori scolastici dei Professionali il martedì, il mercoledì e il giovedì entreranno alle 8.00 e usciranno alle 14.00; due di questi controlleranno i due corridoi del primo piano del Professionale e uno il piano terra. Il lunedì e il giovedì invece, a rotazione, un collaboratore entrerà alle 8.00 e provvederà all’apertura del portone che chiuderà alle 8.10, per poi salire al primo piano; il secondo entrerà alle 8.30 e si posizionerà al primo piano, il terzo entrerà alle 11.30 e rimarrà in servizio fino alle 17.30 in modo da garantire anche l’apertura pomeridiana. Dopo le 11.30 ogni collaboratore tornerà nella zona di servizio assegnatagli.

L’accoglienza e la sorveglianza in classe, dalle 8.05 in poi, dovrà essere garantita dagli insegnanti in orario.

ATTIVITA’ DIDATTICA

**Orario scolastico**

L’orario scolastico giornaliero è composto da 6 unità orarie di 55 minuti: dal Lunedì al Venerdì Sabato

1° u.d. ore 8.10 – 9.05 1° u.d. ore 8.10 – 9.05

2° u.d. ore 9.05 – 10.00 2° u.d. ore 9.05 – 10.00

3° u.d. ore 10.00– 10.55 3° u.d. ore 10.00– 10.55

4° u.d. ore 10.55 – 11.50 4° u.d. ore 10.55 – 11.50

5° u.d. ore 11.50 – 12.45 5° u.d. ore 11.50 – 12.45

6° u.d. ore 12.45 – 13.40

Durante le ore di lezione la vigilanza nei corridoi è garantita al piano terra da un collaboratore scolastico e da due collaboratori scolastici al primo piano, fatti salvi i momenti di assenza e/o di impegno inderogabile di uno dei medesimi.

L’uscita dall’aula durante lo svolgimento delle lezioni è autorizzata dagli insegnanti e solo da giustificate necessità e possibilmente non durante la prima, la terza e quinta unità di lezione.

Cambio dell’ora

Il docente che non ha avuto un precedente impegno è tenuto a portarsi in aula tempestivamente per subentrare al collega. Il docente che ha concluso il proprio servizio, o che comunque non ha un successivo impegno, è tenuto ad aspettare il collega subentrante salvo possibilità di affidamento della classe a solo fine di vigilanza ad un collaboratore. Il docente che ha un successivo impegno didattico, può lasciare la classe alla fine della propria lezione. Al cambio dell’ora gli alunni non possono uscire dalle aule. I collaboratori vigilano negli spazi comuni.

**SPOSTAMENTI DELLA CLASSE PER ATTIVITÀ LABORATORIALI, O AULE SPECIALI, PALESTRA**

Il docente la cui disciplina d’insegnamento comporti esercitazioni pratiche in ambienti speciali come laboratori o palestra, è tenuto a vigilare gli studenti durante lo spostamento da e per l’ambiente destinato alle esercitazioni pratiche, alle esperienze di laboratorio e agli esercizi ginnici.

Per quanto riguarda l’uso della palestra il docente è tenuto a controllare l’ordine dei locali sia al momento del primo accesso che al termine delle attività. Qualora il termine della lezione coincida con l’uscita da scuola, questa avviene direttamente dai locali della palestra sede.

**USO DELL’ASCENSORE**

Il personale in servizio fornisce il necessario supporto ad alunni e/o utenti con difficoltà motorie per l’utilizzo dell’ascensore. Le chiavi dell’ascensore sono custodite nei cassetti dei banconi e non possono essere cedute né al personale docente né ad utenti esterni fatte salve particolari situazioni legate a motivi di salute o di servizio autorizzate dal Dirigente.

È vietato l’utilizzo dell’ascensore ai minori senza l’accompagnamento del collaboratore.

**INTERVALLI**

Nei giorni dal lunedì al venerdì vengono effettuati due intervalli: il primo dalle 9.55 alle 10.05; il secondo dalle ore 11.45 alle ore 11.55; il sabato si effettua un solo intervallo, dalle 10.50 alle 11.00.

La sorveglianza durante gli intervalli è affidata per i primi cinque minuti all’insegnante dell’ora precedente l’intervallo per i secondi cinque minuti all’insegnante dell’ora successiva. Gli spazi comuni sono sorvegliati dai collaboratori scolastici e, al piano terreno, anche dall’assistente tecnico pratico dell’officina.

E’ opportuno che i docenti si collochino sulla porta dell’aula in modo da poter controllare sia l’interno della stessa che lo spazio antistante, dove gli studenti possono intrattenersi sotto il loro controllo visivo. L’accesso ai servizi e quello alle scale per recarsi alle macchine distributrici di bevande sono controllati dai collaboratori scolastici.

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare i servizi igienici posti in prossimità delle proprie aule. E’ vietato recarsi nei bagni a disposizione di altre classi o indirizzi scolastici dell’Istituto.

Vista la particolare attenzione rivolta al controllo del fumo, i bagni saranno sorvegliati, oltre che dai collaboratori scolastici in servizio, anche dagli insegnanti in orario. In particolare:

* quelli posti al primo piano, in prossimità della sala insegnanti, saranno controllati dai docenti in orario delle classi 4°C, 3°B e 1°C;
* quelli dei maschi posti nel corridoio dell’Ipsia Servizi Commerciali, al primo piano, in prossimità degli uffici amministrativi, saranno controllati dai docenti delle classi 2°A ITE e 2°B MAT e I°B MAT in orario;
* quelli dell’ITE, in prossimità dell’aula multimediale, saranno controllati dai docenti in orario nelle classi 2°A, 3°A e 4°A ITE;
* quelli al piano terra, in prossimità del laboratorio d’informatica dell’ITE, dal docente in orario in 5°ITE;
* quelli al piano terra Ipsia, in prossimità dell’Aula Roghi, dai docenti dei laboratori contigui e dal tecnico di laboratorio

Il controllo dell’accesso alle scuole medie dal corridoio Ipsia Servizi Commerciali sarà a cura del Collaboratore scolastico in servizio.

Si precisa inoltre che laddove espressamente vietato l’ingresso con apposita cartellonistica (es: scala collegamento Ipsia-Scuole Medie), ogni infrazione sarà immediatamente sanzionata.

L’uscita dalla classe deve essere sempre autorizzata dal docente e di breve durata. Al termine dell’intervallo devono rientrare immediatamente nelle rispettive classi; gli insegnanti dell’ ora successiva controllano se vi sono assenze immotivate e, nel caso, lo comunicano tempestivamente al Dirigente Scolastico.

Gli studenti posso utilizzare il distributore di bevande solo durante gli intervalli o in casi eccezionali.

**USCITA**

L’uscita degli studenti deve avvenire ordinatamente, sotto la sorveglianza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, fino al portone d’ingresso. Il Collaboratore Scolastico del piano terreno apre l’ingresso alla fine delle lezioni e sorveglia l’uscita degli studenti in posizione visibile.

E’ fatto divieto di scendere al piano terra prima del suono della campanella.