

Allegato A-2

(al Bando per Servizio Cassa per I.I.S.S. 'FERMI - NERVI - CASSANDRO' Barletta - 2016-2019)

(inserire in Busta A)

Informativa ex art. 13 D.L.gs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali

Spettabile azienda,

quale offerente/fornitore di beni e/o servizi /dipendente in servizio, ha fornito i suoi dati personali/aziendali NON sensibili o anche sensibili. Desideriamo informarla che il *d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia protezione dei dati personali)*, - d'ora innanzi per brevità, 'CODICE' - prevede la tutela delle persone fisiche e giuridiche in relazione al trattamento relativo ai dati personali forniti a terzi. Per quanto La riguarda, esso sarà effettuato da questa Istituzione scolastica secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti previsti dal Codice

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, pertanto, La informiamo che:

1. **Titolare** del trattamento è l'Istituzione scolastica nella persona del suo *Dirigente* pro-tempore; recapiti: quelli dell'Istituto, riportati in calce; **responsabile** del trattamento è attualmente il *Direttore dei Serv. Gen. e Amm. pro tempore* dell'Istituto;
2. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente:
 - per eventuale assunzione laddove questa non sia già intervenuta;
 - per l'elaborazione e la corresponsione della retribuzione principale ed accessoria;
 - per gli adempimenti degli obblighi legali e contrattuali – anche collettivi – connessi al rapporto di lavoro;
 - per le finalità istituzionali della scuola così come definita – per competenza - dalla normativa statale e regionale (istruzione e formazione degli alunni e le attività amministrative e formative ad esse strumentali, a cominciare dalla gestione del rapporto di lavoro), nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi la cui elaborazione/redazione ricade a carico della scuola.
3. I dati potranno essere trattati anche con strumenti elettronici ed informatici e saranno memorizzati su supporti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B del Codice.
4. Il conferimento dei dati che Le vengono richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta il mancato perfezionamento/mantenimento del rapporto di lavoro o la impossibilità della attuazione delle procedure concorsuali o di fornitura che La riguardano.
5. Eventuali dati personali "sensibili" o "giudiziari" da Lei forniti non saranno oggetto di diffusione; potranno tuttavia essere comunicati ad altri soggetti se ed in quanto ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria e per la gestione del rapporto di lavoro. Le ricordiamo che per "dati sensibili" si intendono *i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute o la vita sessuale; i dati giudiziari sono quelli idonei a rilevare procedimenti e provvedimenti di natura giudiziaria.*
6. Potranno venire a conoscenza dei suoi dati personali: il Dirigente Scolastico, il Responsabile dei servizi amministrativi, il personale addetto ai servizi amministrativi. Potranno inoltre venirne a conoscenza i Docenti, i Tecnici, i Collaboratori Scolastici e i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.
7. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati – esclusivamente per le finalità riportate nei punti 2 e 3 – ai seguenti soggetti:
 - enti pubblici (INPS, INAIL, Uffici periferici del MEF, Direz.Prov.Lavoro, Agenzie fiscali del MEF, ecc.);
 - fondi o casse anche private di previdenza o assistenza;
 - studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
 - società di assicurazioni e istituti di credito;
 - organizzazioni sindacali a cui Lei potrebbe aver conferito specifico mandato;
 - fondi di previdenza integrativa;
 - titolari e dipendenti delle società di eventuale elaborazione delle retribuzioni o di manutenzione/assistenza del software utilizzato negli uffici di segreteria nelle procedure di cui al punto sub 3;
 - i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto e agenzie di viaggi, a strutture pubbliche e private meta di visite e viaggi di istruzione, a ditte/agenzie/società di distribuzione editoriale per la spedizione di saggi di libro di testo o iniziative editoriali strumentali allo svolgimento della funzione docente o non docente da Lei svolta.
8. Al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del citato Codice.

f.to: Il Dirigente: *Dott.ssa Anna F. CIANCI*

In riferimento al rapporto di compravendita e alla lettera di ordinazione/contratto di fornitura cui la presente è allegata, si fornisce ricevuta dell'informativa di cui sopra e si esprime consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del Codice, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro, come pure a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate" e il rapporto di compravendita non potrà avere luogo.

li _____

Timbro e firma dell'azienda