



SNALS BERGAMO Via Matris Domini,8 24121 Bergamo

MAIL: segretario.bg@snals.it – consulenza.bg@snals.it
sito www.snalsbergamo.it

TELEFONI Consulenza: 035/245986 035/4130343
fax: 035/214304

Bergamo, 03/01/2019

Al Personale interessato
al Concorso per DSGA

Alle RSU e RSA Snals

Oggetto: concorso DSGA

In data 28/12/2018 è stato emanato il bando per il Concorso DSgA.

I posti a disposizione dovrebbero essere 2.004 di cui 451 in Lombardia

Lo Snals, in collaborazione con ANQUAP Bergamo, intende organizzare:

- + un corso di preparazione al concorso,
- + a far data dal mese di febbraio 2019,
- + della durata di 40 ore,
- + con rilascio del titolo ECDL e certificazione di frequenza al corso di formazione,
- + con l'apertura immediata delle iscrizioni al corso,
- + sede del corso ISS "Vittorio Emanuele II" a Bergamo – ampio parcheggio.

Le iscrizioni dovranno essere inviate a consulenza.bg@snals.it e dovranno contenere i seguenti requisiti:

COGNOME e NOME - INDIRIZZO MAIL – CELLULARE

Il numero delle iscrizioni determinerà il costo del corso.

Il costo sarà diverso tra iscritti Snals e ANQUAP e non iscritti.

Sulla base delle iscrizioni potrà essere organizzato un altro corso su sede provinciale.

Di seguito il programma del corso:

| | |
|-----------------|---|
| <i>Modulo 1</i> | <p style="text-align: center; color: red;">Inquadramento generale</p> <p>L'organizzazione dello Stato Il sistema scolastico e i principi costituzionali sulla scuola Il Titolo V della Costituzione I documenti fondamentali dell'istituzione scolastica: il Regolamento dell'Autonomia; il PTOF; gli Organi Collegiali; gli ordinamenti scolastici</p> |
| <i>Modulo 2</i> | <p style="text-align: center; color: red;">Area giuridica ed amministrativa</p> <p>Elementi di diritto costituzionale (la funzione legislativa; la funzione esecutiva; la funzione giurisdizionale); Elementi di diritto amministrativo (il procedimento amm.vo; il sistema delle responsabilità; il contenzioso amministrativo e del lavoro; la tutela della riservatezza; la sicurezza sul posto di lavoro); Elementi di diritto penale (la denuncia, la querela, i doveri del pubblico ufficiale, i reati contro la PA di interesse per la scuola); La normativa contrattuale (il CCNL; il profilo del D.S.g.A., il Codice disciplinare e il sistema sanzionatorio, la contrattazione decentrata);</p> |
| <i>Modulo 3</i> | <p style="text-align: center; color: red;">Area contabile finanziaria</p> <p>Elementi di contabilità di Stato IL Regolamento amministrativo-contabile Il sistema dei controlli sull'attività amm.va Il sistema negoziale dell'istituzione scolastica in riferimento al Codice degli appalti Gli atti e gli adempimenti amministrativo-contabili dell'istituzione scolastica Il programma annuale e il conto consuntivo</p> |
| <i>Modulo 4</i> | <p style="text-align: center; color: red;">Area organizzativa e relazionale</p> <p>Principi generali della teoria delle organizzazioni complesse Il processo comunicativo Il processo decisionale L'organizzazione come contesto relazionale (gestione dei conflitti; divisione ed integrazione del lavoro; lavoro di gruppo; valorizzazione delle risorse umane) I rapporti istituzionali con le varie componenti scolastiche</p> |
| <i>Modulo 5</i> | <p style="text-align: center; color: red;">Informatica</p> <p>ECDL</p> |

Cordiali saluti

Il Segretario Provinciale
Loris Renato Colombo