

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO “DANIELE SPADA”**

Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado

[**www.icsovere.gov.it**](http://www.icsovere.gov.it)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Via Silvestri, 1** | *E-mail* [bgic87800n@istruzione.it](mailto:bgic87800n@istruzione.it) | *C.M.* BGIC87800N |
| **24060 SOVERE (BG)** | *Pec* [bgic87800n@pec.istruzione.it](mailto:bgic87800n@pec.istruzione.it) | *C.F.* 96005640162 |
|  | *Telefono* 035 981233 |  |

**All’Albo I.C “ D.Spada”**

**Al sito web dell’istituto**

**Alle scuole facenti parte dell’accordo di**

**partenariato**

**Alla CMLB – Ambito Alto Sebino**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI**

**Per l’affidamento di incarichi di Consulente linguistico L2 negli Istituti scolastici dell’Alto Sebino nell’anno scolastico 2018/2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto *“l’accordo di partenariato per la gestione di interventi atti a promuovere integrazione e cittadinanza attiva nell’area dell’immigrazione- servizi di consulenza linguistica e mediazione culturale”* sottoscritto dalla Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi e gli Istituti Scolastici dell’Alto Sebino e valido per il Piano di Zona 2015/2017, nell’ambito del quale l’Istituto Comprensivo di Sovere *“garantisce gli adempimenti di carattere tecnico e amministrativo per gli incarichi e la realizzazione degli interventi di facilitazione linguistica nelle scuola”***

**Visto Il D.I n°44 del 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;**

**Visto il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”**

**Visto che l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti e prestazione d’opera con esperti;**

**Visto Il Regolamento dell’istituzione scolastica per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e per particolari attività al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa e la realizzazione di programmi di ricerca e di sperimentazione;**

**Considerato che per la realizzazione degli interventi si rende necessario procedere all’individuazione di consulenti linguistici cui conferire contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’Offerta Formativa;**

**RENDE NOTO**

**CHE È APERTA LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INERENTI IL PROGETTO “I COLORI DEL LAGO: ITALIANO L2 E INTERCULTURA”**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Coordinatore e referente di progetto** |
| **2.** | **Consulente linguistico L2 negli Istituti scolastici: IC COSTA VOLPINO, LOVERE E SOVERE; POLO TECNICO LOVERE** |
| **3.** | **Facilitatore culturale negli istituti scolastici: IC TAVERNOLA, POLO LICEALE LOVERE** |

**La selezione prevede il conferimento di incarichi ad esperti esterni per un totale di n° 521 ore da svolgere nel corso dell’anno scolastico, così suddivise:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Incarico** | **Istituto** | **Monte ore** | **Costo orario (lordo omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell’amministrazione)** |
| **Coordinatore e referente del progetto** | **- IC Costa Volpino, Lovere, Sovere, Tavernola**  **- Polo Liceale Lovere**  **- Polo Tecnico Lovere** | **50** | **€ 38,60** |
| **Consulente linguistico L2** | **- IC Costa Volpino, Lovere, Sovere**  **- Polo Tecnico Lovere** | **- IC Costa Volpino, Lovere, Sovere: 63 ore per ciascun istituto**  **- Polo Tecnico Lovere: 27 ore** | **€ 38,60** |
| **Facilitatore linguistico** | **- IC Tavernola**  **- Polo Liceale Lovere** | **- IC Tavernola (plesso di Solto Collina): 34 ore**  **- Polo Liceale Lovere: 53 ore** | **€ 19,30** |

**Al monte ore previsto per gli interventi in ciascuna istituzione scolastica devono essere inoltre aggiunti gli incontri obbligatori di coordinamento e formazione con il referente di progetto e i consulenti. Tali incontri (stabiliti con programmazione annuale sulle base delle esigenze di realizzazione del progetto) non sono conteggiati nel monte ore previsto per ciascuna scuola, ma sono ricompresi nell’importo complessivo totale previsto dall’incarico individuale di ciascun consulente pertanto non remunerati con altre risorse.**

**La azioni previste per ciascuna figura professionale sono:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Incarico** | **Azioni** | **Altre specifiche** |
| **Coordinatore e referente del progetto** | 1. **Gestire progetto territoriale** 2. **Elaborare linee di intervento e fornire indicazioni programmatiche in accordo con il DS e piano di zona** 3. **Formare e coordinare i consulenti linguistici L2 e i facilitatori linguistici** 4. **Affiancare consulenti linguistici L2 durante lo sportello di consulenza** 5. **Raccogliere i prospetti relativi alla rendicontazione ore e le relazioni finali di consulenti e facilitatori** 6. **Elaborare i materiali e dati pervenuti dagli istituti (monitoraggi presenza alunni non madrelingua, andamento didattico e successo formativo, orientamento scolastico, etc.)** 7. **Partecipare agli incontri di coordinamento con Dirigenti Scolastici e referente CMLB** 8. **Elaborare la relazione finale complessiva** | **Ulteriori azioni potranno essere concordate in sede di coordinamento con DS e referente CMLB** |
| **Consulente linguistico L2** | 1. **Affiancare i team docenti degli istituti con attività di consulenza specialistica inerente la didattica Italiano L2 e intercultura (attività di sportello di consulenza)** 2. **Realizzare gli interventi previsti dal progetto con azioni di valutazione competenze linguistiche alunni, affiancamento docenti per accoglienza e inserimento alunni NAI e orientamento alunni e madrelingua** 3. **Intervenire attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal responsabile di progetto** 4. **Partecipare agli incontri eventualmente organizzati dalla scuola di riferimento (incontri con genitori e famiglie, etc.)** 5. **Tramettere i dati statistici dal responsabile di progetto relativamente relativi agli alunni non madrelingua (presenza, provenienza, andamento didattico, orientamento e successo formativo, risultati Invalsi)** 6. **Elaborare la relazione finale secondo le indicazioni fornite dal responsabile di progetto** 7. **Rispettare tempistiche e scadenze** 8. **Partecipare agli incontri di coordinamento e formazione con il responsabile di progetto** | **Ulteriori interventi potranno essere elaborati dal referente di progetto assieme al coordinamento DS e CMLB** |
| **Facilitatore linguistico** | 1. **Affiancare le attività didattiche degli istituti con interventi diretti e specialistici di alfabetizzazione alunni NAI e non madrelingua, avviamento alla lingua italiana di utilizzo e conversazione, avviamento e potenziamento alla lingua di studio e apprendimento** 2. **Realizzare gli interventi previsti dal progetto con azioni di valutazione competenze linguistiche alunni, affiancamento docenti per accoglienza e inserimento alunni NAI e orientamento alunni e madrelingua** 3. **Intervenire attenendosi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal responsabile di progetto** 4. **Tramettere i dati statistici dal responsabile di progetto relativamente relativi agli alunni non madrelingua (presenza, provenienza, andamento didattico, orientamento e successo formativo, risultati Invalsi)** 5. **Partecipare agli incontri eventualmente organizzati dalla scuola di riferimento (incontri con genitori e famiglie, etc.)** 6. **Elaborare la relazione finale secondo le indicazioni fornite dal responsabile di progetto** 7. **Rispettare tempistiche e scadenze** 8. **Partecipare agli incontri di coordinamento e formazione con il responsabile di progetto** | **Ulteriori interventi potranno essere elaborati dal referente di progetto assieme al coordinamento DS e CMLB** |

**La commissione di valutazione si riserva di modificare il monte ore assegnato ad ogni istituto scolastico in base a eventuali e specifiche esigenze degli stessi.**

**SI PRECISA CHE**

1. **Gli interessati devono essere in possesso di uno dei titoli sotto elencati:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Incarico** | **Titoli richiesti** |
| **Coordinatore e referente del progetto** | * **Diploma di specializzazione in didattica dell'italiano a stranieri o Master di I o II secondo livello specificatamente indirizzato all'acquisizione di competenze in Didattica dell'Italiano L2** * **Laurea in Lettere, Materie letterarie, Lingua e cultura italiana, Lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento); Laurea Specialistiche DM 22/05: LS umanistiche, letterarie, psicologiche, antropologiche e linguistiche.; Laurea Magistrali D.M.270/2004: LM umanistiche, letterarie, psicologiche, antropologiche e linguistiche** |
| **Consulente linguistico L2** | * **Laurea in Lettere, Materie letterarie, Lingua e cultura italiana, Lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento); Laurea Specialistiche DM 22/05: LS umanistiche, letterarie, psicologiche, antropologiche e linguistiche.; Laurea Magistrali D.M.270/2004: LM umanistiche, letterarie, psicologiche, antropologiche e linguistiche** |
| **Facilitatore linguistico** | * **Lauree Triennali: LT umanistiche, letterarie, psicologiche, antropologiche e linguistiche** * **In subordine verranno valutate anche le domande prive del requisito ma con iscrizione al titolo richiesto** |

**Saranno in ogni caso favoriti i candidati che:**

**a) possiedono titoli di specializzazione in Italiano L2 - Diploma di specializzazione in didattica dell'italiano a stranieri; - Master di I o II secondo livello specificatamente indirizzato all'acquisizione di competenze in Didattica dell'Italiano L2; - Certificazioni di glottodidattica; - Corsi di formazione inerenti alla didattica L2.da parte di enti certificati e riconosciuti**

**b) sono in possesso di una dichiarazione (o autodichiarazione) che attesti l’esperienza nell’attività di insegnamento di italiano a stranieri in Italia o all'estero e/o possiedano una specifica esperienza nell’elaborazione e sviluppo di progetti di rete italiano L2 /intercultura.**

**2. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modello allegato al presente avviso, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 15:00 del 16/09/2018 alla segreteria dell’Istituto Scolastico a mezzo posta certificata a bgic87800n@pec.istruzione.it o mail istituzionale** [bgic87800n@istruzione.it](mailto:bgic87800n@istruzione.it) **oppure mediante consegna a mano in busta sigillata al seguente indirizzo: Via Silvestri, 1 – 24060 SOVERE (Bg).**

**Per l’ammissione alla selezione occorre:**

**• Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione europea**

**• Godere dei diritti civili e politici**

**• Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale**

**• Non essere sottoposto a procedimenti penali**

**3. L’Istituto Comprensivo “Daniele Spada” di Sovere non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Farà fede la data d’arrivo presso l’Istituto e non la data del timbro postale.**

**4. L’istanza dovrà essere corredata di una dichiarazione a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dai Dirigenti Scolastici dell’Istituto titolare del progetto.**

**5. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione costituita dai Dirigenti degli Istituti scolastici facenti parte dell’accordo di partenariato e dal rappresentante della Comunità Montana Laghi Bergamaschi ufficio di piano Alto Sebino, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti a cui conferire l’incarico e la formazione di una graduatoria a cui attingere in caso di sostituzioni.**

**Il richiedente potrà, in fase di presentazione della domanda, indicare l’ordine di preferenza degli istituti scolastici dove intende svolgere l’incarico; tale indicazione tuttavia non è da considerarsi vincolante per la commissione, che ne potrà tenere conto in fase di abbinamento in subordine alla valutazione di altri criteri quali esigenze organizzative interne ad ogni scuola e continuità didattica.**

**La commissione è convocata il giorno 17/09/2018 alle ore 8.30 presso la sede dei Servizi Sociali della Comunità Montana dei laghi Bergamaschi, sede di Lovere.**

**La valutazione terrà conto:**

**• Curriculum, titoli culturali e professionali, secondo quanto riportato precedentemente, pubblicazioni debitamente documentati ed esperienze pregresse;**

**• Esperienze precedenti di lavoro con l’esperto che siano state valutate positivamente dalla scuola (teams docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione) o da altre istituzioni scolastiche;**

**• Parere dell’organo collegiale proponente il progetto**

**6. L’Istituto si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

**7. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

**8. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni. L’entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalle normative vigenti.**

**9. L’incarico non costituisce rapporto di impiego. Gli incaricati svolgeranno l’attività presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i corsi. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell’istituzione scolastica.**

**10. L’esperto destinatario del contratto di prestazione d’opera deve assumere nei confronti dell’Istituzione scolastica i seguenti impegni:**

**a) Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola sulla base del protocollo di partenariato e del piano di zona della CMLB;**

**b) Definire con la scuola il calendario e l’orario delle attività, secondo l’insindacabile esigenza della scuola, concordandone con questa ogni eventuale variazione;**

**c) partecipare agli incontri previsti con il coordinatore e gli altri consulenti. Tali incontri sono da considerarsi obbligatori e impegni inerenti la funzione di consulenza affidata.**

**d)Osservare incondizionatamente l’applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;**

**e)Presentare al termine dell’attività una dettagliata relazione a consuntivo e fornire alla scuola tutta la documentazione e le dichiarazioni richieste per il pagamento.**

**11. L’esperto è responsabile di eventuali danni causati all’immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.**

**12. In base al contratto d’opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti, durante l’attività didattica curricolare, e in tal caso la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni.**

**13. In ogni caso, l’esperto è tenuto a rispondere direttamente all’Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all’incarico.**

**14. La copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile è alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della scuola.**

**15. Ai sensi dell’art. 10 comma 1 Legge 31 Ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall’art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo “D. Spada” di Sovere per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l’istituto Comprensivo di Sovere al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il D.S.G.A. su delega del Dirigente Scolastico.**

**16. Il presente avviso pubblico è affisso all’Albo, pubblicato sul sito internet della scuola www.icsovere.gov.it ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche i con richiesta di pubblicizzazione e affissione all’albo.**

**17. Per qualsiasi riferimento inesatto o dubbio contenuto nel presente Avviso pubblico, fa fede il dettato del “Regolamento dell’Istituzione scolastica per la disciplina del conferimento per contratto”.**

**Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l’ufficio di segreteria dell’Istituto. Telefono n. 035/981233 alla responsabile Sig.ra Monica Signorini.**

**Alla domanda di candidatura dovranno essere allegati: - autocertificazione dei titoli posseduti e curriculum vitae in formato europeo - allegato 1 scheda di valutazione.**

**All’atto della stipula del contratto il candidato dovrà presentare: - Titoli di studio - Eventuali attestati di percorsi formativi.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Salvatore Lentini**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa**