**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DI ESTRANEI E MATERIALI NEI LOCALI SCOLASTICI**

**CRITERI PER L'ACCESSO DI ESTRANEI**

Gli estranei non sono autorizzati, di norma, ad accedere ai locali della scuola dove si svolgono le attività didattiche. Sono esclusi gli uffici di presidenza e di segreteria. Nessun'altra persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato, pertanto, può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche.

L’accesso può essere consentito quando esistono validi motivi formativi, educativi, didattici, di sicurezza, di salute oppure di funzionalità delle strutture o del materiale scolastico.

In particolare è consentito a :

* **soggetti singoli** (esperti, consulenti, educatori, assistenti, personale sanitario,…) rappresentanti di istituzioni, enti, società, … che collaborano direttamente con la scuola per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente tranne i casi di delega da parte dei genitori e l’autorizzazione del dirigente o suo delegato;
* **ex alunni**, in un’ottica di continuità affettiva e formativa per brevi colloqui nella scuola con gli insegnanti o invitati a collaborare per determinate attività;
* **ai genitori** nei casi di emergenza o convocazione dei Docenti o autorizzazione del Dirigente Scolastico;

⦁ **rappresentanti di case editrici** scolastiche qualificati e riconoscibili;

**⦁ tecnici, operai e manutentori**;

⦁ **personale educativo, specialisti** (logopedisti, neuropsichiatri, ecc…), assistenti alla persona su richiesta dei genitori (o di chi ne fa le veci) autorizzati dal dirigente scolastico o da suo delegato.

**CRITERI PER LA DIFFUSIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO NELLA SCUOLA**

Il Dirigente Scolastico disciplinerà la circolazione del materiale.

L’informazione pubblicitaria, manifesti, propaganda extra – scolastica, per conto di enti o associazioni, come pure ogni forma di distribuzione di volantini nelle classi, pertanto, devono avere l’autorizzazione del Dirigente o suo delegato il quale si atterrà ai seguenti criteri generali:

• che non siano in contrasto con le finalità educative della Scuola;

• che siano estranei ad ogni fine partitico o ideologico;

• che non abbiano scopo economico e speculativo;

Possono essere pertanto distribuiti:

1. volantini e manifesti o materiale cartaceo su attività rivolte agli alunni o ai genitori provenienti da Enti Pubblici (Amministrazioni comunali, USP, USR, Regione, Provincia, ASL, ...);

2. materiale relativo a convezioni di enti con le istituzioni scolastiche o MIUR;

3. materiale informativo esclusivamente di società, associazioni, enti, istituzioni che collaborano con la scuola stessa ad esclusione di materiali contenenti messaggi pubblicitari a scopo economico e speculativo;

4. comunicazioni dei comitati o gruppi di genitori;

5. materiale relativo a informazioni inerenti la comunità parrocchiale, purché, nel rispetto delle minoranze religiose presenti nell'istituto, sia distribuito durante l'ora di religione cattolica o comunque in assenza degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

Non può essere di norma distribuito:

1. materiale pubblicitario di associazioni o privati che reclamizzino iniziative commerciali, culturali, sportive, religiose.... che perseguono scopi economici e speculativi, anche se non in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola;

2. materiale pubblicitario di case Editrici e/o privati volto direttamente a vendite di libri, enciclopedie, software, collegamenti internet, videogiochi o prodotti telefonici;

3. questionari rivolti a famiglie e alunni volti a raccogliere dati personali;

4. materiale di propaganda elettorale e politica;

Garantisce il rispetto delle disposizioni il timbro della scuola e la firma del Dirigente Scolastico in calce ai manifesti e al prototipo di un volantino o formale autorizzazione.

Il personale della scuola, in particolare quello docente, in funzione della delicata responsabilità educativa che lo investe, è tenuto a vigilare sul rispetto di tutti gli aspetti contenuti nel presente regolamento.

Il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente dopo la sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL**