|  |
| --- |
| **Allegato n. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva** |

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell’art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000**

Il sottoscritto:……………………………………………………………………………………............................................................

nato a .........................………………………………………..…prov......il.........................................................................

residente: a……………………………………………………prov….. via/piazza………………..………………………………….….n……..

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**..........……………………………………………………

forma giuridica………………...con sede in: Comune di ………………………………..………prov….. stato…………...………… alla via /piazza…….………………………………………………n……....

Codice fiscale n……………………………………………………………………………………

Partita IVA n. ……………………………………………………………………………………...

con la presente formalizza l’intenzione di partecipare alla selezione di operatori economici per l’acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d’istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza accessoria, per l’a.s. 2019/2020 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

**D I C H I A R A**

* di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta…………………………… e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
* di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 80 del Dlgs 50/2016;
* di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica, capacità economica e finanziaria ai sensi dell’art. 83 del DLgs 50/2016;
* che né personalmente né la società che rappresenta, si sono trovati nell’ultimo triennio né attualmente si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n.267, o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
* che né nei suoi confronti, né della società che rappresenta, è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo art. 6 del decreto legislativo n.159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n.159 del 2011 ;
* che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per gravi reati finanziari;
* che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
* che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;
* che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
* che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
* che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
* che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
* che nei propri confronti non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all’articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti;
* che non ha personalmente, né la società che rappresenta, commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia fiscale ed di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
* che non è stata applicata nei propri confronti, né della società che rappresenta, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81 del 2008;
* che non risulta nei propri confronti, né della società che rappresenta, l'iscrizione ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
* che non si trova personalmente, né la società che rappresenta, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
* che la società che rappresenta è regolarmente iscritta alla CCIAA per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate, compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza accessoria): CCIA n. ………….. - Registro delle Imprese di………………… a far data dal …………………, che l’oggetto sociale attivato prevede, tra l’altro, l’organizzazione e la gestione dei viaggi, di cui all’oggetto della presente gara; durata della società………..;
* di essere in possesso del PASSOE (in caso di appalti superiori ad € 40.000,00): Documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l’Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L’operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un’area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.
* tutto il personale dipendente è in regola con le vigenti disposizioni normative in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa e che per ognuno dei predetti esiste regolare contratto di lavoro.
* di aver personalmente preso cognizione del servizio oggetto dell’appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell’offerta.
* di aver tenuto conto di tutti gli oneri previsti per i piani di sicurezza, ove previsti dalle vigenti norme in materia.
* di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.
* che la ditta è in possesso dell’autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
* l’osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
* di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
* di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all’osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito ed allegato capitolato d’oneri e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
* di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze,
* di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
* di essere in possesso, relativamente ai vettori utilizzati, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia;
* che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
* che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
* immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
* regolarmente forniti di cronotachigrafo;
* perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
* di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell’inizio del viaggio d’istruzione o della visita guidata, nel caso di utilizzo bus per il trasferimento all’aeroporto di Capodichino, dei seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
* carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
* patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
* polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
* attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
* presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall’ora della a partenza all’ora dell’arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
* **di garantire** che nell’effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell’alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
* **di garantire**, comunque, anche per i bus utilizzati presso la destinazione del viaggio di istruzione, l’osservanza di quanto statuito ai punti dal 25 al 29 della presente;
* **di garantire** che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente e che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l’alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che non sia ubicata in località poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
* **di rispettare** tutto quanto espressamente contemplato dal DLgs 111/95 che ha introdotto, in attuazione alla direttiva n. 90/314/CEE, una nuova normativa in materia di “pacchetti turistici”;
* **di garantire** che, per ciascuna data individuata per la partenza, siano previsti gruppi corrispondenti a max 3 classi. Da escludere la possibilità di un’unica data di partenza per tutto il gruppo-scuola, e che la sistemazione del gruppo/scuola sia in un’unica struttura alberghiera;
* **di garantire** la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
* **di garantire** la sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
* **di garantire** la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
* **di garantire** la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
* **di garantire** il rientro anticipato senza costi aggiuntivi, con adeguato vettore, rispondente alla vigente normativa in materia di sicurezza, di tutti i partecipanti in caso di calamità naturale, atti terroristici, epidemie e pandemie;
* **di garantire** che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell’offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
* **di garantire** la copertura assicurativa per assistenza medica e viaggio per tutti i partecipanti, docenti inclusi e per tutto il periodo di erogazione del servizio:
* **-**polizza assicurativa multi rischi per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, annullamento/interruzione viaggio
* -responsabilità civile e danni a terzi estesa ad alunni e docenti;
* che la ditta non si trova in stato di sospensione dell’attività commerciale;
* che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
* che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
* di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d’invito, nel capitolato di cui all’Allegato 2 e del programma di viaggio e di accettarli espressamente ed incondizionatamente;
* di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
* di autorizzare l’istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
* le seguenti esperienze pregresse nella gestione di progetti di mobilità transnazionale nelle scuole (indicare anno, meta e scuola):

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

* di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all’Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara.

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data……………………………..... Timbro e firma titolare della ditta o legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_