Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo

“B.Colleoni” di Urgnano

Oggetto: comunicazione disponibilità.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

La disponibilità all’incarico di supporto amministrativo-contabile relativo all’avviso **“Richiesta di disponibilità al personale amministrativo per l’incarico di supporto amministrativo contabile”** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia.*

*Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.*

*Avviso pubblico prot.n°28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Autorizzazione progetto codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-708.**

**CUP D19J21014410006**

A tal fine dichiara, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

* Di aver preso visione della richiesta di disponibilità;
* Di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR;
* Di possedere competenze nella gestione amministrativa contabile per gli acquisti e pagamenti.

Urgnano, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_