Circ. 290 Trescore Balneario, 3 Aprile 2020

AI DOCENTI

ISTITUTO LORENZO LOTTO

ATTI

Oggetto: Aggiornamento disposizioni per archiviazione prove scritte

Buongiorno a tutti,

mi vedo nella necessità di fornire ulteriori indicazioni, perché proprio nei giorni scorsi il sistema del registro elettronico Nuvola ha rilasciato un aggiornamento delle funzionalità, che da mio punto di vista risolve pienamente il problema dell’archiviazione.

Stante però lo sforzo che state facendo per sostenere la didattica a distanza, mi sono presa qualche giorno per capire la questione, vedere i vostri lavori archiviati e farmi una quadro più preciso della questione.questione.

**Premessa fondamentale**

**Tenere traccia dei lavori richiesti ai ragazzi è molto importante, anche per non vanificare né disperdere il lavoro, ma le indicazioni che qui saranno riportate sono tassative SOLO per le prove scritte che ritenete di fare;**

Niente vieta che le usiate anche per il resto, ma questo vedete voi.

Ci tengo a chiarire, per capire l’importanza di quanto sto facendo, che le verifiche sono come già detto, atti amministrativi e come tali vanno trattati.

Perché l’archiviazione sia accettabile, devono essere garantite queste condizioni:

-i file devono essere in pdf o non manipolabili (jpeg, per esempio, va bene)

-ogni alunno deve avere il suo file

-si devono vedere le correzioni, la valutazione del docente (ricordate che i voti negativi sono comunque sempre da motivare sul RE) e l’eventuale griglia di valutazione

Tutto ciò premesso, vengono accettate le due modalità di seguito illustrate.

1. **ARCHIVIAZIONE Con consegna al singolo alunno della verifica corretta direttamente sul REGISTRO ELETTRONICO**

Questa forma è da considerarsi la via ordinaria, nel senso che risponde in pieno ai criteri, lascia traccia sul profilo del singolo alunno e, non da meno, consente al tutore ed all’alunno di vedere la verifica.

A tal proposito si rimanda al video che mostra le nuove funzionalità introdotte sul registro elettronico Nuvola. Questo il link del video <https://www.youtube.com/watch?v=S_Fnw6zRsrU&feature=youtu.be>

Nel video viene mostrato l’utilizzo di un software gratuito per la correzione dei lavori consegnati dai ragazzi ne caso in cui siano delle foto (formato jpg). Si precisa che in questi casi si può utilizzare qualsiasi programma di fotoritocco (per esempio Paint). Si precisa altresì che qualora la singola verifica consegnata dall’alunno fosse composta da più immagini separate sarà possibile la consegna all’alunno ancora sotto forma di files immagini separati.

1. Resta aperta anche la seconda modalità, credo più immediata per alcune tipologie di verifiche e cioè: **ARCHIVIAZIONE Cartella contenente file in PDF o JPG da parte del docente,** come indicato in una precedente comunicazione via mail della segreteria “**Tutorial per consegna verifiche su NUVOLA**” del 26 marzo scorso e che alcuni di voi hanno già sperimentato in questi giorni

A breve, se lo riterrete necessario potrebbero essere organizzati degli incontri formativi in remoto sulle due tipologie di archiviazione su esposte anche con riferimento ai diversi tipi di verifiche proposte agli alunni.

Si prega di segnalare, anche per questioni organizzative, l’interesse a partecipare a eventuali incontri compilando il form al seguente link <https://forms.gle/DMu3gRJpx29PFfKk8>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Laura Ferretti

Ref. ds