



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/1 Sicurezza

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - RLS

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono quelli di garantire l'attuazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, anche in attuazione delle prescrizioni contenute nei Protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 con il coinvolgimento del RSPP, del Medico Competente e del RLS e di tutte le figure sensibili, accertandone i requisiti professionali e garantendo la continuità degli specifici percorsi formativi previsti dalla normativa medesima.

Di seguito gli obiettivi che si intendono perseguire:

- Aggiornare il piano di valutazione dei rischi
- Redigere il Protocollo per la gestione della riapertura della scuola per l'anno scolastico 2021.2022
- Aggiornare i piani di evacuazione degli edifici scolastici
- Trasmissione delle informazioni sulla sicurezza
- Migliorare i processi di consapevolezza e condivisione
- Assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679
- Promuovere iniziative di aggiornamento e formazione per il personale
- Garantire la presenza di un RSPP esterno qualificato
- Garantire la presenza del Medico competente

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

RLS  
Ins. Preposti per la sicurezza  
Coordinatori di plesso docenti e ATA/Collaboratori di plesso referenti  
Collaboratori esterni - Esperto esterno società di consulenza che si occupa di igiene e sicurezza sul lavoro  
Comitato Anti Covid  
Referenti Covid  
Medico Competente del lavoro -Esterno  
Responsabile protezione dati ai sensi dell'art 37 Regolamento UE 2016/679

Per l'attività di progettazione e organizzazione sono coinvolti, oltre al Dirigente Scolastico ed il DSGA, gli insegnanti collaboratori del DS. Per le attività formative potranno essere individuate figure professionali specifiche, anche attraverso collaborazioni esterne, protocolli d'intesa, accordi di rete, convenzioni, ecc...

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Le disponibilità finanziarie della scheda sono finalizzate ad erogare i compensi del personale interno, RSPP e MC, nonché all'acquisto di materiale sanitario, dispositivi di Sicurezza individuali, ecc  
I fondi di riferimento, per un totale di € 3.000,00, provengono:  
• € 1.500,00 da avanzo di amministrazione non vincolato  
• € 1.500,00 da dotazione ordinaria 2022

Data 11/01/2022



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

**IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO**  
(Dirigente Scolastico - RLS)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/2 Pulizia nella Scuola

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è curare e, soprattutto, mantenere il decoro nelle istituzioni scolastiche. Si rivolge a tutta la comunità educante per realizzare un ambiente capace di promuovere la cultura della qualità, che deve caratterizzare lo stile della nostra istituzione scolastica.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

DSGA per la gestione generale e assistenti amministrativi per curare gli ordini

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di materiale e attrezzature per pulizia dei locali scolastici, nonché materiale per la piccola manutenzione.

Finanziamenti:

da avanzo non vincolato, nella misura di € 2.000,00, da avanzo vincolato € 500,00 (finanziamento comune per spese di facchinaggio) e da funzionamento dello Stato nella misura di € 1.000,00, per un totale di € 3.500,00.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/3 Informatica nella Scuola

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - F.S. - Animatore digitale

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Con il progetto si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- Promuovere iniziative di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti e al personale ATA
- Garantire il funzionamento ordinario della strumentazione informatica
- Acquistare materiale informatico
- Acquistare software e hardware
- Migliorare la comunicazione interna anche facendo ricorso a strumenti informatici
- Manutenzione tecnico-informatica per i plessi della Direzione Didattica e per gli uffici di segreteria

Il progetto si rivolge agli alunni, ai docenti e a tutto il personale dell'Istituzione scolastica con la finalità di promuovere azioni a carattere amministrativo e organizzativo che consentano un pieno utilizzo delle dotazioni informatiche della scuola, attraverso una ricognizione continua delle esigenze dell'Istituto e le riunioni periodiche del team digitale sulle nuove tecnologie.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Funzione Strumentale - Animatore Digitale - Team digitale

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di materiale tecnico-informatico, nonché manutenzione delle attrezzature informatiche.  
Il totale stanziato nel P.A. è pari ad € 2.000,00 da dotazione ordinaria

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - F.S. - Animatore  
digitale)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01/9 Risorse ex.art 58, comma 4, D.L. 73/2021

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi, nonché gestire le spese con efficacia ed efficienza.

Si rivolge alla comunità educante della Direzione Didattica al fine di poter disporre immediatamente di ulteriori risorse finalizzate, a titolo esemplificativo:

all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati è necessaria la collaborazione del D.S.G.A. ed il coinvolgimento di tutto il personale e di tutte le figure istituzionali di riferimento.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il sostenimento dei costi generali di funzionamento include, a titolo esemplificativo, l'acquisto di dispositivi di protezione e di materiale per l'igiene individuale e degli ambienti.

Finanziamenti:

Avanzo di amministrazione vincolato per euro 12.766,95 (contributo Miur - Risorse ex.art 58, comma 4, D.L. 73/2021)

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale, funzionale al PTOF per gestire le spese con efficacia ed efficienza.

Si rivolge agli alunni e al personale della Direzione Didattica con la finalità di garantire un ottimale funzionamento delle attività, fornendo, in generale, un supporto allo svolgimento di ogni attività amministrativa ed in particolare a servizi, quali:

- Segreteria Digitale
- Registro Elettronico
- Noleggio Fotocopiatrici
- Assistenza Informatica

Per rilevare le necessità, si procederà con un'attività di monitoraggio dei bisogni e dei consumi.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati è necessaria la collaborazione del D.S.G.A. ed il coinvolgimento di tutto il personale, in particolare quello amministrativo, e di tutte le figure istituzionali di riferimento.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il sostenimento dei costi generali di funzionamento include tutte le spese afferenti agli Uffici di Segreteria e Dirigenza (cancelleria varia, cartucce, spese postali, canoni annuali per l'utilizzo dei software applicativi e antivirus, del sito web istituzionale e tutte le altre spese legate alla conservazione sostitutiva e alla dematerializzazione in generale nonché all'implementazione delle misure minime di sicurezza ITC previste per le Pubbliche Amministrazioni, spese per le reti scolastiche e partecipazione ASABO, gestione del sito web).

Finanziamenti:

€ 1.790,04 da avanzo di amministrazione non vincolato

€ 3.405,00 da avanzo di amministrazione vincolato proveniente da contributo volontario genitori - quota destinata al funzionamento

€ 2.200,00 da dotazione ordinaria

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03 DIDATTICA

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

A03/1 Funzionamento didattico

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente Scolastico - Docenti

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

L'obiettivo che si intende perseguire è consentire un idoneo funzionamento delle attività didattiche e curricolari, nonché gestire le spese con efficacia ed efficienza.

Il progetto si rivolge agli alunni e al personale docente, con la finalità di procedere all'acquisto di materiale didattico da destinare agli alunni.

Le necessità verranno rilevate attraverso un costante monitoraggio dei bisogni e dei consumi.

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Esercizio finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati è necessaria la collaborazione del D.S.G.A. ed il coinvolgimento di tutto il personale, in particolare quello amministrativo, e di tutte le figure istituzionali di riferimento.

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

La cifra è imputata all'acquisto di materiale didattico, di facile consumo e sussidi.

I finanziamenti attualmente inseriti in bilancio provengono da:

avanzo vincolato € 4.604,22 (ricavato feste di fine anno riferito agli anni precedenti)

dotazione ordinaria € 500,00

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - Docenti)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/2 Attività di supporto- integrazione disabilità

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - Funzione Strumentale Area Inclusione

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Le insegnanti di sostegno e curricolari che operano nelle classi con la presenza di alunni diversamente abili, intendono perseguire, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie, l'elaborazione di strategie innovative tese a migliorare l'integrazione degli alunni disabili nelle attività scolastiche offrendo ad ogni studente molteplici possibilità di sviluppo ed i mezzi per potenziare al massimo le proprie capacità, per meglio predisporre un percorso individualizzato di apprendimento.

Di seguito gli obiettivi che si intendono perseguire:

Promuovere attività didattiche finalizzate all'inclusione degli alunni in situazione di handicap

Migliorare la dotazione di sussidi didattici

Promuovere la collegialità delle decisioni relativi alla predisposizione e all'attuazione dei PEI

Individuare strategie a attività per dare risposte a situazioni di disagio da parte degli alunni

Sviluppare comportamenti positivi come la capacità di giudizio, il senso di responsabilità, la capacità di cooperare e comunicare con gli altri

Il progetto si rivolge a tutti gli alunni, in particolar modo a coloro che manifestano Bisogni Educativi Speciali con la finalità di promuovere azioni didattiche rivolte all'integrazione/inclusione degli alunni in situazione di handicap e di disagio.

Saranno organizzati incontri periodici con gruppi operativi; interventi individualizzati e personalizzati; attività di recupero.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Gli insegnanti di sostegno, Funzione Strumentale Inclusione, Docenti di classe

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

I fondi, nella misura € 300,00, provengono da finanziamenti dello Stato

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - Funzione Strumentale  
Area Inclusione)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/3 Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20430/2021

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi, gestendo le spese con efficacia ed efficienza.  
Si rivolge agli alunni e a tutto il personale della Direzione Didattica per assicurare il cablaggio degli spazi didattici e amministrativi delle scuole, consentire la connessione alla rete, in modalità wired e/o wireless, dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti, anche attraverso la gestione e autenticazione degli accessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di accessibilità ai sistemi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione, di tutela della privacy e di sicurezza informatica dei dati, nonché delle norme vigenti in materia di protezione dell'ambiente e di risparmio energetico.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati è necessaria la collaborazione del D.S.G.A. ed il coinvolgimento di tutto il personale e di tutte le figure istituzionali di riferimento.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il sostenimento dei costi generali di funzionamento include interventi destinati alla realizzazione o al potenziamento delle reti locali cablate e wireless degli edifici scolastici, utilizzate dalle scuole a fini didattici e amministrativi, comprensivi di fornitura di materiali e strumenti per la realizzazione di cablaggi strutturati, fornitura e installazione di apparati attivi, switch, prodotti per l'accesso wireless, dispositivi per la sicurezza delle reti e servizi, compresi i dispositivi di autenticazione degli utenti (personale scolastico e studenti), fornitura e installazione di gruppi di continuità, posa in opera della fornitura ed eventuali piccoli interventi edilizi strettamente indispensabili e accessori.

Finanziamenti:

avanzo di amministrazione vincolato pari a euro 48.192,73 proveniente da fondi PON FESR - REACT EU in seguito a lettera di autorizzazione 40055 del 14/10/2021

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/4 Oltre: spazi innovativi diffusi

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Gli obiettivi fanno riferimento al Documento Programmatico Previsionale 2021 che a sua volta richiama, nei suoi caratteri universali e trasversali, il programma d'azione dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile. Si rivolge agli alunni e a tutto il personale della Direzione Didattica per affiancare la scuola in un percorso di innovazione e miglioramento delle dotazioni didattiche e tecnologiche presenti negli ambienti scolastici. Ciò allo scopo di aggiornare percorsi educativi e formativi nell'ottica di un più efficace orientamento e accompagnamento alla crescita degli studenti, sulla base dei propri talenti e delle proprie aspirazioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati è necessaria la collaborazione del D.S.G.A. ed il coinvolgimento di tutto il personale e di tutte le figure istituzionali di riferimento.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il sostenimento dei costi generali di funzionamento include interventi destinati all'innovazione e al miglioramento delle dotazioni didattiche e tecnologiche presenti negli ambienti scolastici.

Finanziamenti:

contributi da imprese vincolati pari a euro 5.000,00

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/5 PON Digital Board: trasformazione digitale nella didattica

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole, gestendo le spese con efficacia ed efficienza.

Si rivolge agli alunni e al personale della Direzione Didattica al fine di dotare la scuola di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, e di attrezzare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati è necessaria la collaborazione del D.S.G.A. ed il coinvolgimento di tutto il personale e di tutte le figure istituzionali di riferimento.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il sostenimento dei costi generali di funzionamento include interventi destinati all'acquisto di monitor digitali interattivi touch screen della dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione, nonché all'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari), gruppo di continuità, display informativo.

Finanziamenti:

avanzo di amministrazione vincolato pari a euro 39.397,89 proveniente da finanziamenti Pon FESR - REACT EU autorizzati con lettera 42550 del 02/11/2021

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/7 Risorse ex.art 58, comma 4, D.L. 73/2021

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi, gestendo le spese con efficacia ed efficienza. Si rivolge alla comunità educante della Direzione Didattica al fine di poter disporre immediatamente di ulteriori risorse finalizzate agli interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati è necessaria la collaborazione del D.S.G.A. ed il coinvolgimento di tutto il personale e di tutte le figure istituzionali di riferimento.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il sostenimento dei costi generali di funzionamento include, a titolo esemplificativo, l'acquisto e/o il noleggio di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti (notebook, personal computer, tablet); l'acquisto e/o il noleggio e leasing di hardware, comprensivi di servizi di installazione e formazione per utilizzo, o servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici.

Finanziamenti:

avanzo di amministrazione vincolato pari a euro 10.000,00 proveniente da fondi MIUR - Risorse ex.art 58, comma 4, D.L. 73/2021

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A03/8 Spazi e strumenti digitali per le STEM

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA - Animatore Digitale

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il Progetto PNSD si propone di promuovere la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte delle scuole. L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutto il personale scolastico, l'Animatore Digitale, le Funzioni Strumentali, i componenti del Team per l'innovazione digitale.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sulla scheda sono confluite le risorse provenienti da Avanzo Vincolato pari ad Euro 16.000,00 provenienti da finanziamento Fondi MIUR Piano Nazionale per la Scuola Digitale - lettera autorizzazione 43717 del 10-11-2021

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA - Animatore  
Digitale)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A05/1 Visite e Laboratori

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Si intendono perseguire i sotto elencati obiettivi:  
Collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi vari aspetti: fisico, paesaggistico, umano e culturale;  
Socializzazione al di fuori dal proprio spazio abituale;  
Approccio alla cultura laboratoriale;  
Accrescere la curiosità verso particolari aspetti della cultura italiana complessi architettonici irripetibili;  
Affinare l'apprezzamento per un contesto culturale e/o naturalistico particolarmente vivo.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti referenti dei plessi, DSGA e Assistenti Amministrativi

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Avanzo di Amministrazione vincolato pari ad euro 707,58 proveniente da contributo genitori anno scolastico 2019/2020

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/1 PNSD

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - Animatore Digitale

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il Progetto PNSD si propone, innanzitutto di:

- migliorare le competenze digitali degli studenti anche attraverso un uso consapevole delle stesse;
- implementare le dotazioni tecnologiche della scuola al fine di migliorare gli strumenti didattici e laboratoriali;
- favorire la formazione dei docenti sull'uso delle nuove tecnologie ai fini dell'innovazione didattica;
- partecipare a bandi nazionali ed europei per finanziare le suddette iniziative;
- promuovere sperimentazioni di nuove metodologie didattiche (robotica e coding).

L'Animatore Digitale, pianifica al meglio il lavoro, con l'intento di:

1. Rendere pubblico nell'Istituto il PNSD;
2. Promuovere incontri di riflessione concernenti gli aspetti più significativi per il nostro contesto;
3. Fare una ricognizione puntuale di tutte le "buone pratiche"; (digitali e non) che nell'Istituzione scolastica vengono già attuate;
4. Rilevare i bisogni formativi dell'Istituto attraverso sondaggi fra gli insegnanti e il personale ATA;
5. Progettare interventi di formazione adeguati ai bisogni rilevati;
6. Elaborare e comunicare alcune preliminari conclusioni sugli interventi di volta in volta realizzati.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutto il personale scolastico e, in particolare, l'Animatore Digitale, le Funzioni Strumentali, i componenti del Team per l'innovazione digitale.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sulla scheda sono confluite le risorse provenienti da Avanzo Vincolato pari ad Euro 1.000,00 provenienti da fondi MIUR PNSD - Azione 28

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - Animatore Digitale)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/2 Progetto Ambiente

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - Referenti educazione ambientale

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'Educazione ambientale è uno strumento di formazione alla cittadinanza attiva, in un processo didattico, sociale e comportamentale che, certamente, non si esaurisce nel solo ambito dell'istruzione.

Il Progetto di educazione ambientale, partendo dalla conoscenza, dall'osservazione e dal monitoraggio della situazione paesaggistica, ambientale e culturale del territorio di appartenenza, invita bambini ad una riflessione critica sui problemi ambientali del territorio in cui vivono ed incoraggia la nascita di atteggiamenti, comportamenti, proposte e progetti a favore della difesa dei beni paesaggistici, ambientali e culturali del loro territorio.

Si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

Sviluppare l'osservazione come strumento di conoscenza

Sviluppare l'attenzione alle relazioni spazio-temporali

Promuovere una dimensione dinamica dell'apprendimento

Offrire opportunità per la socializzazione, l'interazione e la collaborazione con gli altri

Promuovere l'autonomia personale e la riflessione critica

Comprendere l'importanza del rispetto verso l'ambiente naturale ed umano come sistema ecologico

Attivare atteggiamenti di ascolto/conoscenza di sé e di relazioni positive con gli altri

Si utilizzeranno le seguenti metodologie:

Problem - solving

Creatività ed espressione

Brain storming

Apprendimento tramite l'interazione all'interno del gruppo di pari

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti scuola dell'infanzia e primaria, DSGA e assistente amministrativo

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

L'avanzo vincolato pari ad Euro 1.581,01 (ricavato feste fine anno a.s. precedenti) è finalizzato all'acquisto di materiale di facile consumo, materiale informatico e audiovisivo, libri, materiale tecnico - specialistico.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - Referenti educazione  
ambientale)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01/3 Progetto Motoria

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - F.S. - Referente progetti

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto si prefigge di perseguire i seguenti obiettivi:  
promuovere attività formative finalizzate all'acquisizione di tecniche e specifiche abilità;  
organizzare attività motorie finalizzate a potenziare le abilità motorie di base.  
Il progetto è finalizzato a promuovere opportunità formative diversificate e si rivolge agli alunni dell'Istituzione scolastica, per attivare uno o più percorsi di attività ludico - motoria, atte a consolidare specifici schemi motori.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperti esterni specializzati

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

I finanziamenti derivano dall'Ente Locale (comune vincolati) ed ammontano ad euro 3.366,90

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - F.S. - Referente  
progetti)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/1 Progetto 3-5 Scuola Infanzia

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/2 Progetti Espressivi

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - F.S. Progetti

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto si propone i seguenti obiettivi:  
favorire la partecipazione ad iniziative promosse nel territorio;  
realizzare laboratori artistico-espressivi;

realizzare diversificate attività orientate ad avviare gli alunni ad un uso creativo del linguaggio musicale e alla pratica corale;  
favorire la partecipazione a manifestazioni canore.

Il progetto si rivolge agli alunni della Direzione Didattica con la finalità di stimolare alla comprensione e all'uso di linguaggi verbali e non, promuovendo azioni formative e didattiche per migliorare la diffusione dell'educazione musicale, attraverso la didattica laboratoriale, il circle time, il role playing, la peer education.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Funzioni Strumentali Progetti, Docenti della direzione didattica, Esperti esterni

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

L'attuale somma prevista nel bilancio iniziale ammonta ad € 5.770,00 da avanzo di amministrazione vincolato (contributo genitori infanzia a.s. 2021/22) e ad € 1.709,25 da finanziamenti da Enti Locali (comune vincolati).

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - F.S. Progetti)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/3 Progetto Potenziamento Lingua Inglese

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - F.S. Progetti

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Con il progetto "Potenziamento Lingua Inglese" si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

Migliorare la comprensione;

Potenziare la pronuncia;

Affinare la produzione orale attraverso l'arricchimento del lessico e l'uso della lingua, nonché delle strutture linguistiche conosciute in contesti vicini al vissuto dei bambini;

Migliorare i risultati delle prove INVALSI.

Il progetto si rivolge agli alunni della Direzione Didattica con la finalità di potenziare e arricchire l'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere, in un contesto ludico e prediligendo un approccio laboratoriale.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Esperti esterni con le seguenti caratteristiche:

Competenze di glottodidattica;

Competenza linguistica nella lingua madre inglese;

Competenze relazionali di gestione dei gruppi - classe;

Possesso di certificazione CELTA.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione del progetto si utilizzeranno i fondi provenienti da avanzo di amministrazione vincolato pari ad euro 13.631,61 (contributo genitori scuola Primaria)

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - F.S. Progetti)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/4 Pon FSE "Competenze di base"

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

I laboratori attivati hanno permesso alle studentesse e agli studenti esperienze significative, collegate con la ricerca e con l'esperienza quotidiana, in una prospettiva di interazione proficua con la realtà scolastica, economica e culturale territoriale che avanza richieste di formazione e di professionalità con le quali i nostri studenti devono misurarsi.

Progetto PON "Insieme per crescere" - Scuola Infanzia

Progetto PON "La Bottega dello Scienziato" - Scuola Primaria

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto si è concluso in agosto 2019

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Le economie provenienti da avanzo di amministrazione presunto pari ad Euro 6.743,61 saranno finalizzate all'acquisto di materiale inerente i progetti realizzati - Finanziamento PON FSR "Competenze di base"

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/5 Progetto Pratica corale nella scuola Primaria

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - F.S. Progetti

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Nella considerazione che il canto e il canto corale rivestono una fondamentale funzione di sviluppo dei prerequisiti indispensabili per la costruzione della personalità dell'alunno, con il progetto "Pratica corale nella scuola primaria" si intendono perseguire i seguenti obiettivi: sviluppo delle competenze cognitive, affettive, linguistiche e sociali del bambino trasversali e metacognitive; potenziamento della capacità di ascolto e della conoscenza di sé in relazione agli altri; sviluppo dell'apprendimento cooperativo; potenziamento delle competenze comunicative, dell'attenzione, della memoria, della coordinazione motoria, della capacità di interagire con l'altro; educazione alla cittadinanza e alla partecipazione sociale; sviluppo delle capacità di attenzione favorendo il senso di appartenenza alla comunità scolastica.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale della Direzione Didattica e soggetti coinvolti nel partenariato

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

I finanziamenti derivano da avanzo di amministrazione vincolato pari a 3.400,00 provenienti da Fondi MIUR MONITOR 440 - lettera autorizzazione 28326 del 17/12/2021

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - F.S. Progetti)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02/6 Alfabetizzazione e mediazione linguistica

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - F.S. area Inclusione - Referente BES

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Con il progetto "Alfabetizzazione e mediazione linguistica" si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

Accoglienza, tutoraggio e facilitazione nei confronti dei minori coinvolti nel progetto;

Collaborazione con gli insegnanti;

Supporto nell'apprendimento dei fondamentali contenuti linguistici;

Mediazione linguistica e culturale nei confronti degli alunni individuati al fine di supportare l'inserimento efficace nelle rispettive classi e l'apprendimento dei fondamentali contenuti linguistici e culturali necessari nella relazione con i docenti e i compagni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente e mediatori culturali

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Le risorse derivano da finanziamenti da parte degli Enti Locali (Comune vincolati) e ammontano ad euro 2.786,00

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - F.S. area Inclusione -  
Referente BES)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04/1 Risorse ex.art 58, comma 4, D.L. 73/2021

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è individuare, in funzione delle proprie concrete esigenze, gli interventi da realizzare e gli eventuali relativi approvvigionamenti di beni e servizi, gestendo le spese con efficacia ed efficienza.  
Si rivolge alla comunità educante della Direzione Didattica al fine di poter disporre immediatamente di ulteriori risorse finalizzate all'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati è necessaria la collaborazione del D.S.G.A. ed il coinvolgimento di tutto il personale e di tutte le figure istituzionali di riferimento.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il sostenimento dei costi generali di funzionamento include, a titolo esemplificativo, il finanziamento di servizi di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica; servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Finanziamenti:

Avanzo di Amministrazione vincolato per euro 4.793,75 finanziamento MIUR - Risorse ex.art 58, comma 4, D.L. 73/2021

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04/2 Formazione Ordinaria

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigenti Scolastico - DGSA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Si intendono perseguire i seguenti obiettivi:  
acquisire strumenti e competenze indispensabili e "trasversali" per affrontare l'attività professionale e l'evoluzione normativa che regola il funzionamento della scuola;  
approfondire, sperimentare, implementare conoscenze e competenze a supporto della qualità dell'azione didattica;  
sostenere la ricerca-azione in riferimento alle innovazioni di struttura e ordinamento;  
favorire l'accoglienza e l'integrazione dei nuovi docenti nell'istituzione scolastica.  
Il progetto si rivolge al personale docente e ATA con la finalità di migliorare ed arricchire le competenze professionali per qualificare l'offerta formativa e i servizi offerti dalla direzione didattica attraverso l'attività laboratoriale e la ricerca – azione.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente Scolastico, DSGA, Staff di direzione

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

I fondi di riferimento, per un totale di € 500,00, provengono da Finanziamenti dello Stato - dotazione ordinaria

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigenti Scolastico - DGSA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

G01 AZIENDA AGRARIA

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

G02 AZIENDA SPECIALE

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

G04 ATTIVITA' CONVITTUALE

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

R98 FONDO DI RISERVA

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico - DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Nel programma annuale deve essere iscritto, tra le spese, un fondo di riserva, da determinarsi in misura non superiore al dieci per cento della dotazione finanziaria ordinaria.  
Il fondo di riserva può essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio Finanziario 2022

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Fondo di riserva da Finanziamenti dello Stato - Dotazione perequativa per € 713,33

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico - DSGA)





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE

40069 ZOLA PREDOSA VIA ALBERGATI 32 C.F. 80088280377 C.M. BOEE17200G

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Data 11/01/2022

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO