

##### IC4-Bologna_Unicef

##### **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 BOLOGNA Via Giulio Verne, 19 - 40128 Bologna**

##### **Codice Fiscale 91201090379 Codice Ministeriale BOIC81500C tel. 051-320558 - Fax 051-320960**

##### [**boic81500c@istruzione.it**](mailto:boic81500c@istruzione.it) **http//www.ic4bologna.edu.it PEC:** [**boic81500c@pec.istruzione.it**](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it)

*Prot n. 3924 Bologna, 23/05/2023*

**OGGETTO: *Selezione enti/associazioni esterne nota 36723 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE).***

***Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all’iniziativa CARE****.*

*Titolo progetto “benESSERE A SCUOLA”*

Modulo: Summer Sport Camp

Codice Univoco Ufficio UFDLWG

CUP: E34C23000200007

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-56

***La Dirigente Scolastica***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente inmateria di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, cosi come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 77 del 16/12/2022 con il quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 213 del 13/09/2018 con la quale è stata deliberata l’approvazione della modifica ai criteri, alle griglie e al regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n.25 “Adesione all’iniziativa Care”, realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave.

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID-1406 del 27/01/2020 di autorizzazione progetto 10.1.1A-FDRPOC-EM-2019-39 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 – Avviso pubblico AOODGEFID/4294 DEL 24/7/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione del personale indispensabile per l’avvio del progetto entro il mese di giugno 2023;

**VISTA** LA Determina prot.n. 3411 del 05/05/2023.

**DISPONE**

**Art. 1. Oggetto**

L’AVVIO, ai sensi dell’art.2222 e ss.ii. del C.C. (ovvero ai sensi dell’ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007) una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di enti o associazioni enterne da utilizzare nella realizzazione *di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all’iniziativa CARE.*

*Titolo progetto “benESSERE A SCUOLA”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITOLO DEL MODULO | FIGURA PROFESSIONALE | N.ORE |
| 1 – Summer SportCamp | esperto esternomodulo primaria | 30 |
| TITOLO DI ACCESSO MODULO 1: comprovata esperienza nel settore e nel rapporto con i ragazzi nella fascia di età coinvolta, possibilità di emettere fattura elettronica. | | |
| DESCRIZIONE DEL MODULO:  La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità,  anche svolte in outdoor, la percezione dell’altro, il miglioramento del livello di  socializzazione, il potenziamento delle abilità di orienteering, la riduzione dello stress e dell’ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra. | | |

**Art. 2. Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta.

**Art. 3. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **10:00 del giorno 01/06/2023** (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola) con una delle seguenti modalità:

- trasmesse via pec al seguente indirizzo mail: [boic81500c@pec.istruzione.it](mailto:boic81500c@pec.istruzione.it) con oggetto

“**Selezione esperto esterno progetto benESSERE A SCUOLA 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-56 INIZIATIVA CARE modulo 2”**

**-** trasmesse per posta elettronica all’indirizzo istituzionale dell’Istituto [boic81500c@istruzione.it](mailto:boic81500c@istruzione.it) sempre con il medesimo oggetto di cui sopra;

- consegnate in busta chiusa presso l’ufficio protocollo dell’Istituto Comprensivo N. 4 Via Verne n. 19 Bologna da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 (si ricorda che sulla busta dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la seguente dicitura:

“**Selezione esperto esterno progetto benESSERE A SCUOLA 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-56 INIZIATIVA CARE modulo 2 ”**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

**Art. 4. Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3

**Art. 5. Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un’istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

**Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da un’apposita commissione nominata internamente attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

**Art. 7. Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

**Art. 8. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Simona Lipparini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Simona Lipparini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso.
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza.
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive.
7. Compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività.
8. Premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’ aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’ anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso.
9. Vigilanza durante il momento del pasto.

10) Relazione finale contenente:

* 1. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all’art.6 del bando.
  2. Metodologia didattica
  3. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  4. Frequenza corsisti
  5. Materiale didattico individuale utilizzato
  6. Materiale individuale di consumo utilizzato
  7. Problemi che occorre vengano segnalati
  8. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  9. Solutore Test o solutore questionario