*Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.*

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

***Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTO*** *da impiegare nell'ambito del progetto:*

*Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO**, il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 21.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 157 del 23.11.2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 34 del 12/12/2018 con la quale sono stati approvati i criteri e le tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON/POC;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni prot.n. 0000459 del 17/01/2019 approvato dal Consiglio di Istituto.

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO**  l’Avviso pubblico Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21.06.2022 di autorizzazione progetto

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI INTERNI per i moduli di cui alla seguente tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Azione*** | ***Tipologia Modulo*** | ***Titolo del Modulo*** | ***n° ore*** |
| 10.2.2A | Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 1 | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 2 | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 3 | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 4 | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Alleniamo l'attenzione! | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Verso un efficace percorso di apprendimento | *30* |
| Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Laboratorio sui diversi stili di apprendimento | *30* |

**AVVIA**

**Art. 1 Oggetto**

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti f***igure professionali di ESPERTO***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Azione*** | ***Tipologia Modulo*** | ***Titolo del Modulo*** | ***n° ore*** |
| 10.2.2A | Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 1 | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 2 | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 3 | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 4 | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Alleniamo l'attenzione! | *30* |
| Competenza alfabetica funzionale | Verso un efficace percorso di apprendimento | *30* |
| Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Laboratorio sui diversi stili di apprendimento | *30* |

COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
7. Compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività
8. Premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’ aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’ anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso.
9. Relazione finale contenente:
   1. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all’art.6 del bando.
   2. Metodologia didattica
   3. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
   4. Frequenza corsisti
   5. Materiale didattico individuale utilizzato
   6. Materiale individuale di consumo utilizzato
   7. Problemi che occorre vengano segnalati
   8. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
   9. Solutore Test o solutore questionario

**Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

**Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 5 agosto 2022**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

**Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo **l’art. 3°**
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l’art. 3**
8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

**Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all’interno della istanza di partecipazione.

**Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in sott’ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l’ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

**Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Cinzia Quirini

**Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.icsangiorgiodipiani.edu.it](http://www.icsangiorgiodipiani.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

*Il RUP Dirigente Scolastica*

Cinzia Quirini

**ALLEGATO A (istanza di partecipazione)**

Al Dirigente Scolastico

I.C. San Giorgio di Piano

**Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-86**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di ESPERTO INTERNO relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Barrare per selezionare** | **Tipologia Modulo** | **Titolo** | **N° ore** | **Preferenza** |
|  | Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 1 | *30* |  |
|  | Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 2 | *30* |  |
|  | Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 3 | *30* |  |
|  | Competenza alfabetica funzionale | Intensamente Italiano 4 | *30* |  |
|  | Competenza alfabetica funzionale | Alleniamo l'attenzione! | *30* |  |
|  | Competenza alfabetica funzionale | Verso un efficace percorso di apprendimento | *30* |  |
|  | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Laboratorio sui diversi stili di apprendimento | *30* |  |

***(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)***

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
* di essere in godimento dei diritti politici
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
* di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

* Documento di identità in fotocopia
* Allegato B (griglia di valutazione)
* Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l’I.C. di San Giorgio di Piano” al

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B (scheda autovalutazione)**

Al Dirigente Scolastico

I.C. San Giorgio di Piano

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI INTERNI/ESTERNI** | | | |
| Requisiti di ammissione:  Criteri di valutazione: |  | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|  | L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | |
| A1. LAUREA ATTINENTE  ALLA SELEZIONE  (vecchio ordinamento o magistrale) | 110 e lode: 20 punti |  |  |  |
| 100 – 110: 18 punti |  |  |  |
| > 100: 15 punti |  |  |  |
| A2. LAUREA ATTINENTE  ALLA SELEZIONE  (triennale, in alternativa al punto A1) | 110 e lode: 12 punti |  |  |  |
| 100 – 110: 10 punti |  |  |  |
| > 100: 8 punti |  |  |  |
| A3. DIPLOMA ATTINENTE  ALLA SELEZIONE  (in alternativa ai punti A1 e A2) | 5 punti |  |  |  |
| A4. DOTTORATO DI RICERCA  ATTINENTE ALLA  SELEZIONE | 5 punti |  |  |  |
| A5. MASTER UNIVERSITARIO  DI II LIVELLO ATTINENTE  ALLA SELEZIONE | 5 punti |  |  |  |
| A6. MASTER UNIVERSITARIO  DI I LIVELLO ATTINENTE  ALLA SELEZIONE  (in alternativa  al punto A5) | 3 punti |  |  |  |
|  | *LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE* | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 2 Cert  Da 1 a 5 punti cad. |  |  |  |
| B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1 | Da 1 a 5 punti |  |  |  |
| B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1) | Da 1 a 3 punti |  |  |  |
| B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2) | Da 1 a 2 punti |  |  |  |
|  | *LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE* | | | |
| C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO  PROFESSIONALE ATTINENTE  ALLA SELEZIONE | Max 10 anni  1 punto  per anno |  |  |  |
| C2. ESPERIENZE DI DOCENZA  O COLLABORAZIONE CON  UNIVERSITA’ ENTI  ASSOCIAZIONI  PROFESSIONALI  (min. 20 ore)  SE ATTINENTI ALLA  SELEZIONE | Max 3  max 1 per anno  Da 1 a 5 punti cad |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_