|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - VIA GUICCIARDINI, 8 - 40026 IMOLA** 🕿0542/22264- FAX 0542/30871 - C.F. : 82003970371- C. M. BOIC846004 e-mail: boic846004@istruzione.it; posta certificata: BOIC846004@PEC.ISTRUZIONE.IT |

# SCHEDA PER LA PROPOSTA DI ACQUISTO DI BENI

Al DirigenteScolastico

IC4 Imola IL sottoscritto/a Docente Ata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiedo per i seguenti motivi il materiale in elenco (indicare dettagliatamente le finalità didattiche, educative, laboratoriali e tecniche a compendio della richiesta effettuata)

 **PROGETTO** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ATTIVITA’**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progr.  | Descrizione (precisare modello nonché le caratteristiche tecniche dettagliate)  | Codice articolo  | Q.tà  | Prezzo unitario  | Prezzo totale  |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che il materiale richiesto è didatticamente valido e che non risulta già acquistato dall’Istituto. Precisa inoltre che i prezzi sopra indicati sono/non sono comprensivi di IVA e delle eventuali spese di trasporto.

IMOLA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma leggibile)

VISTO: il Responsabile del Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria ATTIVITA'/PROGETTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |   |   |  IL DSGA  Dott.ssa Serena Antimi   |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* VISTO DI CONVALIDA del Dirigente Scolastico:

 Acquisizione di preventivo Acquisto urgente IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mod. 003\_amm www.ic4imola.edu.it Versione: 1.1 Rev. 00 del 2019