Allegato 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(art. 46 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n.\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cellulare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: …............................................................................ rilasciato da …....................................................................... con votazione …....................................

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione: ............................................................................... …............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

di aver maturato le seguenti esperienze con l'incarico di Amministratore di sistema \* …....................

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

di aver gestito flussi area amministrativo-contabile presso gli istituti scolastici \* …..…....................

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

di aver maturato le seguenti esperienze di assistenza tecnica presso gli istituti scolastici \*.................

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

di aver maturato le seguenti esperienze di assistenza tecnica presso l'I.C. Di Zola Predosa \*..............

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

di aver maturato le seguenti esperienze relative alla gestione degli applicativi software \*..............

 SISSI – NUVOLA – SIDI – LEVRINI presso gli istituti scolastici \*............................................

…............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*esplicitare chiaramente gli anni.

Scheda titoli riassuntiva:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titoli Professionali** | **Condizioni e Punteggi Titolo** | **Punteggio massimo** | **Punteggio da compilare a cura del candidato** | **Riservato alla commissione** |
| Incarico di amministratore di sistema | 1 punto per ogni anno scolastico | Max. 10 punti | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assistenza tecnica effettuata specificamente nelle scuole statali | 1 punto per ogni anno scolastico | Max. 10 punti | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assistenza tecnica effettuata specificamente nell' I.C. Di Zola Predosa | 1 punto per ogni anno scolastico | Max. 10 punti | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Gestione flussi amministrativo-contabile | 1 punto per ogni anno scolastico | Max. 10 punti | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Gestione dell'applicativo softwareSISSI-NUVOLA-SIDI-LEVRINI | 1 punto per ogni anno scolastico | Max. 10 punti | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Data................................... Firma.......................................................................

AVVERTENZE: Ai sensi dell'Art. 76 DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Ai sensi dell'Art. 75 DPR 445/2000, se a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.