RICHIESTA DI PERMESSO ORARIO

(non superiore alla metà dell’orario giornaliero e fino ad un max.di 2 ore)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ COGNOME ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

docente in servizio presso la scuola : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C H I E D E

Di potersi assentare per urgenti motivi personali dalle ore \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_del giorno\_\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_\_ si impegna a recuperare l’assenza secondo le modalità previste dal CCNL vigente.

Comunica che durante l’assenza il servizio verrà così garantito :

**Dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_sostituita da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_sostituita da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Recupero gia’ effettuato:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA | N.ORE | Motivazione |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Castenaso,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

 **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTENASO**

**Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Castenaso,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Visto il CCNL vigente;

Vista la domanda presentata dall’interessata,

Considerato che è possibile sostituire l’insegnante con personale in servizio ,

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **AUTORIZZA**

Il/La Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ad usufruire del permesso orario richiesto.

L’assenza verrà recuperata, ai sensi del vigente CCNL, entro i 2 mesi successivi alla fruizione del permesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **DOTT.SSA PATRIZIA PARMA**

**✂---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Da consegnare al Docente

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTENASO

**Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Castenaso,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Visto il CCNL vigente;

Vista la domanda presentata dall’interessata,

Considerato che è possibile sostituire l’insegnante con personale in servizio ,

 **IL**  **DIRIGENTE SCOLASTICO**

  **AUTORIZZA**

 Il/La Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ad usufruire del permesso orario richiesto per la giornata del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L’assenza verrà recuperata, ai sensi del vigente CCNL, entro i 2 mesi successivi alla fruizione del permesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **DOTT.SSA PATRIZIA PARMA**