

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**-Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**I.C.N.19 (BO)**

Atti

**Oggetto:** Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2022**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 -Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n.74 del 5 gennaio 2019;

**VISTA** la nota n.7435 del 14/03/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito avente per oggetto: *"Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2022"*;

**PRESO ATTO** delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 40 del Regolamento sopra citato);

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

**PREDISPONE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, come risulta dalla seguente modulistica, allegata al presente provvedimento

- **Modello H** – Conto Consuntivo-Conto finanziario;
- **Modello I** – N.20 Schede -Rendiconto attività e progetti al 31/12/2022;
- **Modelli J-BIS e J** – Situazione amministrativa al 31/12/2022;
- **Saldo cassa** risultante sul Conto di Tesoreria Unica dello Stato, c/o Banca d'Italia, al 31/12/2022;
- **Modello K** – Conto del patrimonio;
- **Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;
- **Modello M** – Prospetto delle spese per il personale anno 2022, di cui agli estratti mensili SIDI, area Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF;
- **Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- **Registro** dei Contratti Esperti;
- **Dettaglio avanzo di amministrazione** al 31/12/2022

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, predisposta congiuntamente alla Dirigente Scolastica.



La DSGA

Lucia Ferro