

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2024/2025 - E.F. 2025

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione attività

Indicare Codice e denominazione del progetto

A02.01– Funzionamento Amministrativo-

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica e D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il Ministero dell'istruzione e del Merito, in via preventiva, ha comunicato con nota n.36704 del 30 settembre 2024 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2025 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2025, anche, al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Le risorse previsionali, a titolo di "funzionamento Amministrativo didattico", assegnate dal MIM con la nota prot.n.36704 sopra citata ammontano **ad € 14.037,32**

La predetta risorsa è ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura, previsti dal Decreto Ministeriale n. 834 del 15.10.2015 rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico, in attuazione a quanto previsto dal comma 11 della legge n.107/2015. I nuovi parametri, con decorrenza 01/09/2016, tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio economico e territoriale delle Istituzioni Scolastiche. Con il D.M n.834/2015 sono state revisionate le quote per ciascun alunno, che sono in media raddoppiate. L'assegnazione risulta composta dalle seguenti voci ed importi:

- €. 1.333,33 quota fissa per Istituto
- €. 11.853,33 quota per alunni
- € 533,33 quale quota per Sede aggiuntiva;
- € 160,00 quale quota per alunni diversamente abili.

Ai parametri sopra riportati, si enunciano qui di seguito le quote aggiuntive riferite a :

- € 133,33 quota per presenza scuole ospedaliere;
- € 24,00 quota per classi terminali della scuola secondaria di primo grado.

Dal Totale sopra-descritto pari ad € 14.037,32:

€ 537,32 sono stati collocati nell'aggregato "R.98", destinati al Fondo di Riserva, come previsto dall'art.8 D.I. n.129/2018;

€ 180,00 destinati al Fondo Economale per le minute spese, di cui alla delibera n.94 del C.d.I. dell'11/03/2019, "Regolamento per la gestione delle minute spese", come previsto dall'art.21 D.I. n.129/2018, che sarà gestito nella presente Scheda-Attività.

Alle risorse sopra esposte:

- si aggiungerà nel corso dell'E.F.2025, la voce di entrata Fondo di cui alla Legge n. 23/1996, che assegnerà il Comune di Bologna, destinato alle spese varie d'ufficio per il funzionamento amministrativo, il cui importo, alla data della predisposizione del presente Programma Annuale, non è stato ancora comunicato;
- sono stati inseriti gli importi riferiti agli interessi attivi, maturati nell'E.F.2024, sul conto di Tesoreria Unica c/o la Banca d'Italia per € 0,03 e sul c/c postale previsionale per € 1.200,00.

Si sottolinea, come poc'anzi esposto, che in seguito all'aumento del finanziamento MIM relativo al funzionamento, a partire dall'E.F. 2016, i bisogni della scuola in ospedale "IOR" e delle tre sedi scolastiche, Cremonini, Longhena e Fontana, alquanto elevati, con riferimento all'igiene, decoro e sicurezza, nell'ambito della fruibilità da parte degli allievi, da tutte le altre componenti scolastiche e soggetti esterni autorizzati, anche, al di fuori delle attività curricolari, sono stati affrontati con maggior serenità rispetto ai passati esercizi finanziari.

Ai fini di un essenziale funzionamento amministrativo generale e didattico, sono state inserite le seguenti voci di spesa:

- cancelleria; - stampati (in modestissima quantità e tipologia, tenuto conto del processo di dematerializzazione in atto, previsto dal Piano di digitalizzazione della P.A., varato dal Consiglio dei Ministri e dal CAD di cui al D.Lgs. n.82 del 7.03.2015) - manutenzione ordinaria apparecchiature destinate all'ufficio o all'attività didattica; - contratto noleggio fotocopiatori e stampanti ufficio/segreteria; - materiale igienico sanitario; - spese postali; spese inerenti il servizio di tesoreria affidato ad un istituto bancario, a seguito conclusione istruttoria di cui alla Determina dirigenziale prot.n.1073/C.14 dell'08/02/2021; reti di trasmissione;- partecipazione a Reti-Scuole; abbonamenti a riviste.

Nella presente Scheda-Attività è collocata in Entrata, Avanzo vincolato, Ag. 1, voce 2, la seguente risorsa, per affrontare le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, necessarie a supportare le attività dell'intera Istituzione scolastica, tra cui gli acquisti riferiti al rinnovo utilizzo software Registro Elettronico-Nuvola, Segreteria Digitale-Nuvola e la spesa noleggio fotocopiatori e stampanti uffici:

€ 4.593,72 economia al 31/12/2024 proveniente dalla Scheda-Attività A 2.01

€ 48,10 economia al 31/12/2024 proveniente dalla Scheda-Attività A 3.09

Alla luce di quanto sopra-esposto, nella Scheda-Attività A.02, sezione Entrate, risultano iscritte le seguenti risorse:

Aggregato 1, alla voce "Avanzo Vincolato" **€4.641,82**

Aggregato 3, finanziamento dello Stato, alla voce "Dotazione Ordinaria" **€ 13.500,00**

Aggregato 12, Interessi postali e Banca d'Italia **€ 1.200,03**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2025

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Non sono previste in quanto la presente scheda è riferita al funzionamento amministrativo, ad eccezione della voce "manutenzione ordinaria apparecchiature destinate all'ufficio o all'attività didattica" per la quale si ricorrerà a personale esterno, nel rispetto del D.Lgs. n.36/2023, per gli interventi al di fuori delle competenze attribuite alla figura "Assistente tecnico nel 1° Ciclo", introdotta ai sensi del Decreto del Ministro dell'istruzione 26 marzo 2020, n.187, presente in questa Istituzione Scolastica, anche nell'anno scolastico 2024/2025, per un giorno alla settimana, gestita dall'I.C. N.9 (BO), quale Scuola Polo.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

La fornitura di beni e servizi viene effettuata rispettando le indicazioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023, il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019 e adempiendo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010, convertito in legge, con ulteriori modificazione, dalla legge n. 217 del

17/12/2010. Inoltre, si procede alla verifica delle Regolarità contributive dei fornitori in attuazione al D.M. del 30.01.2015 modificato dalla Circolare n.48 del 14.12.2016, emanata dall'INAIL e si adempie alla normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023.

Con l'emanazione dei seguenti provvedimenti normativi sono scaturiti ulteriori adempimenti amministrativo-contabili inerenti le procedure acquisti:

- Legge del 24-12-2007 n. 244, art. 1 Commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del Comma 13 – duodecies – dell'art. 10 D.Lgs n. 201 del 06/12/2011 nel testo integrato dalla Legge conversione n. 214 del 22/12/2011, introduzione obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione dal 06/06/2014;
- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) art. 1, Comma 629, lettera b), la quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano le qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, cosiddetto "split payment".

Trattandosi di acquisti di prima necessità per il normale funzionamento amministrativo, l'elenco del materiale viene predisposto al bisogno.

Bologna, 09.01.2025



**Il Responsabile della Scheda-Attività
Dirigente Scolastica**

Dott.ssa Alessandra Francucci



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione		A				
Categoria di destinazione		A.2 - Funzionamento amministrativo				
Voce di destinazione		A.2.1 - Funzionamento amministrativo				
Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	4.641,82	0,00	0,00
	2		Vincolato	4.641,82	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	13.500,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	13.500,00	0,00	0,00
		1	Dotazione Stato per funzionamento amministrativo e didattico	13.500,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	2.342,40	0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	2.342,40	0,00	0,00
12			Altre entrate	1.200,03	0,00	0,00
	1		Interessi	1.200,00	0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,03	0,00	0,00
			Totale entrate	21.684,25	0,00	0,00
99			Partite di giro	180,00	0,00	0,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	180,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione A						
Categoria di destinazione A.2 - Funzionamento amministrativo						
Voce di destinazione A.2.1 - Funzionamento amministrativo						
Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2		1	Acquisto di beni di consumo	11.060,03	0,00	0,00
			Carta, cancelleria e stampati	2.960,03	0,00	0,00
			Cancelleria	2.760,03	0,00	0,00
2		3	Stampati	200,00	0,00	0,00
			Giornali, riviste e pubblicazioni	100,00	0,00	0,00
			Giornali e riviste	100,00	0,00	0,00
3		10	Materiali e accessori	8.000,00	0,00	0,00
			Medicinali e altri beni di consumo sanitario	8.000,00	0,00	0,00
			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.334,22	0,00	0,00
3		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni	100,00	0,00	0,00
			Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	100,00	0,00	0,00
			Utilizzo di beni di terzi	6.936,12	0,00	0,00
3		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	6.936,12	0,00	0,00
			Utenze e canoni	2.048,10	0,00	0,00
			Reti di trasmissione	2.048,10	0,00	0,00
5		13	Servizio di cassa	1.250,00	0,00	0,00
			Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.250,00	0,00	0,00
			Altre spese	290,00	0,00	0,00
2		3	Revisori dei conti	90,00	0,00	0,00
			Rimborso spese per i Revisori	90,00	0,00	0,00
			Partecipazione ad organizzazioni	200,00	0,00	0,00
99		3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	200,00	0,00	0,00
			Totale spese	21.684,25	0,00	0,00
			Partite di giro	180,00	0,00	0,00
1		1	Partite di giro	180,00	0,00	0,00
			Anticipo al Direttore S.G.A.	180,00	0,00	0,00

Data 3-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Lucia Ferro
[Firma]