

CPIA MONTAGNA di Castel di Casio (BO) ⁽¹⁾

**Commissione per il rinnovo
degli inventari**

BOMM365005 ⁽²⁾

PROCESSO VERBALE

L'anno 2021 ⁽³⁾, il giorno VENTITRE ⁽⁴⁾ del mese di DICEMBRE ⁽⁵⁾ si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento n. 4602 del Dirigente Scolastico Morselli Elisabetta ⁽⁶⁾, insediatasi il 23/11/2021 ⁽⁷⁾, composta da

- | | |
|---|-------------------|
| (8) Elisabetta Morselli, Dirigente Scolastico | <i>presidente</i> |
| (9) Pier Tommaso Lombardo, DSGA | <i>componente</i> |
| (10) Alessandro Borri, Docente | <i>componente</i> |

avente l'incarico di procedere al rinnovo degli inventari dei beni, ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e delle istruzioni impartite con la circolare prot. n. 4083 del 23/02/2021 emanata dal Ministero dell'Istruzione.

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal 23/11/2021 ⁽⁷⁾ al 23/12/2021 ⁽⁷⁾, con riferimento alla situazione dei beni al 23/12/2021 ⁽⁷⁾, hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

Beni mobili	Modello	Beni n.	Valore in euro
<i>Beni esistenti al 23/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>332</i>	<i>€ 75.333,36</i>
<i>Beni rinvenuti al 23/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>10</i>	<i>€ 13.177,55</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 23/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>0</i>	<i>€ 0,00</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>16</i>	<i>€ 2.436,04</i>

Libri e materiale bibliografico	Modello	Beni n.	Valore in euro
<i>Beni esistenti al 23/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 23/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

Beni di valore storico-artistico	Modello	Beni n.	Valore in euro
<i>Beni esistenti al 23/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 23/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

Veicoli e natanti	Modello	Beni n.	Valore in euro
<i>Beni esistenti al 23/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 23/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	<i>/</i>	<i>/</i>

Beni immobili	Modello	Beni n.	Valore in euro
<i>Terreni</i>	<i>PV/4</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Fabbricati</i>	<i>PV/4</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Totali</i>		<i>/</i>	<i>/</i>

Valori mobiliari	Modello	Valore in euro
<i>Partecipazioni</i>	<i>PV/4</i>	<i>/</i>
<i>Altri titoli</i>	<i>PV/4</i>	<i>/</i>
<i>Totali</i>		<i>/</i>

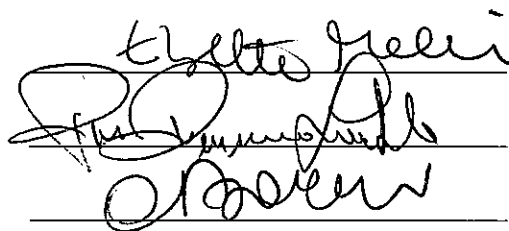
Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.

La Commissione

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Elisabetta Morselli

Il Direttore SGA Pier Tommaso Lombardo

Docente Prof. Alessandro Borri



Documenti allegati:

- n. 1 Modello PV/1;
- n. 1 Modello PV/3;
- n. 1 Provvedimento di nomina della Commissione;