Allegato 1

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo di Ospitaletto

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di **personale ATA interno, profilo professionale Assistente amministrativo,** nell’ambito del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - progetto “STEM and languages for future” codice M4C1I3.1-2023-1143-P-29759, CUP: D74D23002990006

Il Sottoscritto       nato a       Prov (     ) il      , residente a       Prov. (     ) in via       codice fiscale      , tel.       email

In servizio presso codesto Istituto in qualità di assistente amministrativo con contratto a

***Presenta***

La propria candidatura per l’attribuzione di incarico aggiuntivo, oltre l’orario di servizio, per i servizi ausiliari occorrenti all’ampliamento dell’offerta formativa per il progetto “STEM and languages for future”, nello specifico:

a) Incarico per le procedure di selezione

b) incarico per il supporto a tutor ed esperti

c) incarico per il l’aggiornamento ed il monitoraggio della piattaforma FUTURA

A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

* di aver preso visione dell’avviso di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
* di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 10 dell’Avviso;
* di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
* di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
* di essere in godimento dei diritti civili e politici;
  + di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
  + di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  + di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  + di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  + di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
  + di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:      ;
  + di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto dichiara inoltre di essere in possesso dei titoli riepilogati nella seguente griglia di valutazione:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Quantità** |
| Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o altra specializzazione) | Si  No |
| Conoscenza e utilizzo piattaforme GPU e SIF 2020 *(documentabili con incarichi svolti in progetti PON precedenti)* | Si  No |
| Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rilevazione contabile | N. incarichi |
| Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti l’incarico | N. corsi |
| Relatore a seminari di lavoro per attività relativa alla gestione amministrativo-contabile | N. incarichi |
| Incarichi specifici per funzioni di coordinamento amministrativo | N. incarichi |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo | N. anni |

Come previsto dall’Avviso, allega:

Curriculum vitae contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo i seguenti formati:

formato europeo sottoscritto;

formato europeo depurato dei dati sensibili *(Es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..)* ed in formato aperto *(es.: .docx);*

Copia di un documento di identità valido (*non richiesto se la domanda è sottoscritta con firma digitale).*

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

Residenza

Altra dimora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Luogo e data |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Firma)*