**ALLEGATO A**

**Istanza di partecipazione**

**Al dirigente scolastico** **dell’Istituto Comprensivo 2 “Rita Levi Montalcini” di Montichiari**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RESIDENZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA NUMERO

CAP

TELEFONO E-MAIL

SCRIVERE AMCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all’oggetto

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

- aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità per l’attuazione delle iniziative pubbliche in particolare di:

• non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell’Avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall’Avviso, allega:

***- copia di un documento di identità valido;***

***- Curriculum Vitae in formato europeo sia cartaceo che digitale, sia completo che in formato privo di dati sensibili***

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

□ La propria residenza

□ altro domicilio:

Data, Firma

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo**

**2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L’Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO 2“Rita Levi Montalcini” di Montichiari al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data, Firma

**INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI**

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali? | Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all’ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni. | | |
|  |  | | |
| Quali garanzie ho che  i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali? |  | Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi  fondamentali (salute e sicurezza) dell’interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all’interno del “Documento delle misure a tutela dei dati delle persone” elaborato da questa Istituzione scolastica.  Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione). |  |
|  |  | | |
| I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti? | I dati personali in questione potranno essere trasmessi all’amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. | | |
| Per quanto tempo terrete i miei dati? | I dati saranno conservati presso gli archivi dell’Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento). | | |
| Quali sono i miei diritti? | L’interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:  - L’accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione;  - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;  - La portabilità dei dati;  L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R. | | |
| Cosa accade se non conferisco i miei dati? | L’interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali.  Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso. |
| Chi è il Titolare del trattamento? | L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico |
| Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.) | Gianfausto Vincenzi |

**PATTO DI INTEGRITA’**

Tra

**l’Istituto Comprensivo 2 “Rita Levi Montalcini” di Montichiari**

e

la Ditta …………………..……………………………………………..…………..…..(di seguito denominata Ditta), sede legale in …………………………………..…………..., via …………..………………………………………...……n……. codice fiscale/P.IVA ……………………………..….………., rappresentata da …………………………………………

in qualità di ………………………………………

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante all’avviso in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dall’avviso.***

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione all’avviso in oggetto, si impegna:

• a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

• a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

• ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale)

con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

• ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

• a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

• a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto dell’avviso in causa.

**Articolo 2**

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

• esclusione del concorrente dall’avviso;

• escussione della cauzione di validità dell’offerta;

• risoluzione del contratto;

• escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

• esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo5**

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ………………….

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

**DICHIARAZIONE ESPERTO ESTERNO**

**Dati Anagrafici**

Cognome .............................................................................. Nome……………………………………………………. Nato/a a ................................................................................ il…………………………………………………………. Residente a .......................................................................... via………………………………………………………….. CAP………………….. Tel. Fisso........................................ Cell………………………………………………………… e-mail .................................................................................... C.F. ……………………………………………………….. **Titolo Progetto / Incarico**: ................................................ ………………………………………………………………

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritt\_, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**dichiara sotto la propria responsabilità**

□ di **essere dipendente da Altra Amministrazione Statale:………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………**

con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) **…………………………………………...**

□ di NON essere dipendente da Altra Amministrazione;

□ richiamando la Legge 335/95 art. 2 comma 26:

□ di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n. …………………

e di rilasciare regolare fattura;

□ di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;

□ di essere iscritto alla gestione separata dell’INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

□ di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d’acconto.

Dichiara inoltre, ai sensi dell’art.44 del D.L. 30/9/93 n. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003

. 326 e della circolare INPS n. 103 del 06/07/2004, che, alla data del …………………………, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell’anno corrente, al netto di eventuali costi:

□ ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00;

□ non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di

€ …………………………………

Il/La sottoscritt\_ si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l’eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

□ di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/4/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;

□ di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:

- Pensionato

- Lavoratore subordinato

□ di NON essere iscritto alla forma di previdenza obbligatoria.

□ che l’attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all’art.2, c.26, L. 08/08/95, n. 335 e quindi:

□ soggetto al contributo previdenziale del %, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;

□ soggetto al contributo previdenziale del %, in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;

□ di svolgere la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale...........................................................................................................................................

Sede Legale................................................................................................................................................. C.F./P.I........................................................................................................................................................ Tel. ............................................................................................................................................................

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione di dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario.

Data, ………………………………………

......................................................... (firma)