ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di partecipazione alla selezione bando ESPERTO e TUTOR per il percorso formativo Azione 10.2.2A**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azione** | **Modulo** | **Titolo** | **N° ore** | **Esperto/tutor** |
| **10.2.2A** | Formazione d’aula in lingua straniera | **Hydrogen language** | *60* |  |

**N.B. Indicare se si intende partecipare in qualità di esperto o di tutor.**

Per la selezione saranno utilizzati i seguenti criteri:

**CRITERI DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PROGETTO PON “HYDROGEN LANGUAGE”**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO** | **PUNTEGGIO** |
| Voto di laurea/Diploma per itp | \*Vedi tabella sotto |
| Dottorato di ricerca nell’ambito dell’avviso | 5 punti |
| Seconda laurea nell’ambito dell’avviso | 3 punti |
| Master/Corsi specifici nell’ambito dell’avviso | 2 punti |
| Partecipazione a gruppi organizzativi (staff, referenti PCTO, referenti attività progettuali, ecc. ecc. ) negli ultimi tre anni scolastici compreso l’attuale | 3 punti  ad anno scolastico |
| Coordinatore di dipartimento negli ultimi tre anni scolastici compreso l’attuale | 3 punti  ad anno scolastico |
| Coordinatore di classe negli ultimi tre anni scolastici compreso l’attuale | 2 punti  ad anno scolastico |
| Funzione strumentale nell’ambito dell’avviso negli ultimi tre anni scolastici compreso l’attuale | 4 punti  ad anno scolastico |
| Frequenza del percorso di orientatore o tutor dell’orientamento (se coerente con l’avviso) | 3 punti |
| Aver partecipato al progetto “Diamoci una mano” (se coerente con l’avviso) | 1 punti |
| Aver svolto attività di sportello didattico negli ultimi tre anni scolastici compreso l’attuale (se coerente con l’avviso) | 1 punto  ad anno scolastico |
| Esperienza di formatore nei PON /PNRR negli ultimi tre anni scolastici compreso l’attuale | 2 punto  ad anno scolastico |
| Esperienza di tutor nei PON/PNRR negli ultimi tre anni scolastici compreso l’attuale | 1 punto  ad anno scolastico |
| Anzianità di servizio nel solo caso di parità | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| Nel caso di ulteriore parità | ESTRAZIONE |

**\* TABELLA PUNTEGGI TITOLI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voto Laurea/diploma | | Punti |
| **60** |  | **5** |
| **da 61 a 70** | | **7** |
| **da 71 a 80** | | **9** |
| **da 81 a 90** | | **11** |
| **da 91 a 100** | | **13** |
| **100 e lode** | | **14** |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
* di essere in godimento dei diritti politici
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
* di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

* Documento di identità in fotocopia
* Allegato B (scheda di valutazione)
* Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l’I.I.S. B. Castelli ” al

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i

fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***COMPITI DELL’ESPERTO***

*L’esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

1. *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
2. *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
3. *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
4. *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
5. *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza*
6. *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
7. *Compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività*
8. *Premesso che l’istituzione affiderà l’incarico con le modalità tipiche del “progetto obiettivo”, curando particolarmente la valutazione del risultato dell’apprendimento dei discenti, l’esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l’ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l’ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l’ aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l’ anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell’articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l’attività complessiva di sviluppo del corso.*

*9) Relazione finale contenente:*

* 1. *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all’art.6 del bando.*
  2. *Metodologia didattica*
  3. *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
  4. *Frequenza corsisti*
  5. *Materiale didattico individuale utilizzato*
  6. *Materiale individuale di consumo utilizzato*
  7. *Problemi che occorre vengano segnalati*
  8. *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  9. *Solutore Test o solutore questionario*

***COMPITI DEL TUTOR***

*Il tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

1. *Firmare il registro giornaliero*
2. *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
3. *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di tutoraggio per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
4. *Interagire con gli esperti, quando previsti, per il monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
5. *Compilare l’area predisposta per la descrizione e la documentazione dell’attività svolta all’interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell’attività – Documentazione attività*
6. *Curare le attività di compilazione dei registri di presenza degli studenti*