



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## **Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"**

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

### **Allegato 4 al Bando di gara**

#### **DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

**N. CIG ZC915C3D5F**

**Procedura aperta preordinata all'affidamento del servizio di cassa**



## Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale  
Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Il sottoscritto Operatore \_\_\_\_\_  
(ditta, denominazione o ragione sociale)

con sede in \_\_\_\_\_ presenta la seguente Offerta Economica ed accetta esplicitamente ed incondizionatamente tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati dichiarando di essere disposta ad assumere l'affidamento della gestione del Servizio di Cassa, a tal fine

### OFFRE

Parametro merito economico		Unità di misura	Offerta
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto <b>Max 500,00 € annui</b>	€	
2	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking <b>Max 50,00 € annui</b>	€	
3	Valute su incassi – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico - prevista il giorno stesso (indicare 0 gg) - prevista dopo un giorno (indicare 1 gg) - prevista dopo due giorni (indicare 2 gg)	Gg	
4	Termine di ammissibilità pagamento dei mandati - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancario successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico - prevista il giorno stesso (indicare 0 gg) - prevista dopo un giorno (indicare 1 gg) - prevista dopo due giorni (indicare 2 gg)	Gg	
5	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti <b>Max € 0,80 per operazione</b>	€	
6	Spese annue per attivazione e gestione carta di credito <b>Max 60,00 annui</b>	€	



## Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Parametro merito economico		Unità di misura	Offerta
7	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore ( <i>indicare oneri per singola operazione di ricarica</i> ) <b>Max € 2,00 per singola operazione di ricarica</b>	€	
8	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario ( <i>indicare oneri per singola operazione di ricarica</i> ) <b>Max € 3,00 per singola operazione di ricarica</b>	€	
9	Tasso annuo d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica	%	
10	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazioni di cassa	%	
11	Tasso annuo d'interesse passivo su aperture di credito	%	
12	Remunerazione forfettaria annua per custodia e amministrazione di titoli e valori	€	
13	Commissione per singola transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale <b>Max € 2,00 per singola operazione</b>	€	
14	Commissione per singola transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale <b>Max € 2,00 per singola operazione</b>	€	
15	Commissione per singola transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino <b>Max € 1,60 per singola operazione</b>	€	
16	Commissione per singola transazione inerente il servizio di riscossione tramite POS	%	



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto operatore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutti i documenti e gli atti di gara ivi compreso lo Schema di Convenzione nonché il Protocollo MIUR-ABI e di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni in esso contenute, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

Dichiara inoltre che:

- la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- in caso di indicazione del ribasso percentuale/prezzo/gg recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- i prezzi e i tassi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, i corrispettivi spettanti in caso di fornitura rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro e di costi della sicurezza, secondo i valori sopra esposti;
- i valori offerti si intendono al netto dell'IVA.

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(firma della persona abilitata ad impegnarsi)

\_\_\_\_\_