



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

ALLEGATO N.1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO.**

Al Dirigente Scolastico  
IIS BENEDETTO CASTELLI  
Via Cantore,9  
BRESCIA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

ovvero

La società \_\_\_\_\_

Part.I.V.A. \_\_\_\_\_

rappresentata da (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara, indetta da codesto istituto, relativa alla gestione del servizio di ristorazione interna nell'edificio B. Castelli sito in Brescia-Via Cantore,9 per il periodo 01.09.2015- 31.08.2018.

E

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

1. Avere svolto analogo servizio per almeno tre anni nel triennio solare precedente alla data del presente bando e precisamente:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
2. Requisito di cui all'art.5 della legge regionale 24 dicembre 2003, n 30 e di uno dei requisiti di cui all'art. 6 della stessa legge.
3. Essere in regola con i pagamenti dovuti all'istituto scrivente, ad altri istituti scolastici e all'Amministrazione Provinciale di Brescia a titolo di indennità d'uso( nel caso stiano utilizzando, o abbiano utilizzato in passato, in altri appalti, locali di proprietà dello stesso ente);
4. di essere pienamente edotto delle norme che regolano la formulazione dell'offerta in parola e di accettarne, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le decadenze, ecc. contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e Schema di contratto relativi all'affidamento del servizio;
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi, ai sensi dell'art. 10 sexies, comma 11 della legge 31/05/1965, n. 575, con salvezza della applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16° del detto articolo;
6. di assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sulla formulazione dell'offerta o su tutti gli atti relativi e conseguenti;
7. di impegnarsi a predisporre quanto è necessario per l'avvio dell'attività entro i tempi previsti nel Bando, salvo accordi diversi che si dovessero rendere necessari da concordare con l'Amministrazione scolastica;
8. di non avere nulla a pretendere dall'Istituto per la presentazione dell'offerta o per sopralluoghi effettuati;
9. che il soggetto concorrente è iscritto nel registro della CCIAA della Provincia di \_\_\_\_\_, con il n° \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_, per lo svolgimento dell'attività specifica corrispondente all'oggetto della concessione;
10. di essere in possesso dell'abilitazione per l'esercizio di somministrazione di bevande e alimenti al pubblico;
11. di possedere l'idoneità sanitaria al servizio da gestire.

Brescia,(data)\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

***allegare copia documento di identità in corso di validità di colui che firma***



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Allegato n.2

## **DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

La società \_\_\_\_\_  
Part.I.V.A. \_\_\_\_\_  
rappresentata da (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
che ricopre nella società la carica di \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, **salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267**, o che nei suoi riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nei suoi confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che l'impresa, ai sensi della legge 68 del 12.3.1999e s.m.i.

- i. È assoggettabile alle norme alle norme relativo al diritto al lavoro dei disabili ed è in regola con gli obblighi previsti dalla legge n.68/1999;
- ii. non è assoggettabile alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto.....

.....  
.....  
( barrare la lettera che interessa- se si barra la lettera b indicare la causale di esclusione)

m) che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

m-bis) che nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA

m-ter) che nei suoi confronti non sussistono le condizioni di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio[11];

m-quater) che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale[12].

La presente dichiarazione è resa con riferimento alla situazione del dichiarante e di tutti i soggetti di cui alle lettere B) e C) sopra indicate. E dunque dei sigg.

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	POSIZIONE OCCUPATA NELL'AZIENDA
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

DATA

FIRMA\_\_\_\_\_

***allegare copia documento di identità in corso di validità di colui che firma***



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Allegato 3

**Modello per comunicazione ai sensi dell' art. 3 L. 136/2010**

**Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ragione .sociale \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ per assicurare

la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, comunica quanto segue:

ai sensi del comma 7 dell' Art 3 della legge citata, di seguito si indicano gli estremi del/i conto/i dedicato/i :

Istituto Bancario:

IBAN (composto da 27 caratteri)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ABI**

**CAB**

**C/c**

**CIN :**

Persone delegate ad operare sui conti:

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ e codice fiscale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ e codice fiscale \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ e codice fiscale \_\_\_\_\_

(N.B. qualora si volessero indicare più conti, sarà cura dell'Impresa integrare il presente atto con l'indicazione degli estremi degli ulteriori conti e i dati dei soggetti abilitati alla movimentazione)

La ditta, si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La ditta, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

La ditta, accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

La ditta riconosce all'Ente la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_

La Ditta/Il legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

ALLEGATO N.5

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LOCALI  
DELL'ISTITUTO E DEI RELATIVI IMPIANTI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

ovvero

La società \_\_\_\_\_  
Part.I.V.A. \_\_\_\_\_  
rappresentata da (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'istituto scolastico e dei locali destinati all'attività.

Brescia,(data) \_\_\_\_\_

Firma della ditta

\_\_\_\_\_

Per conferma dell'effettuato sopralluogo

L'ufficio tecnico

Brescia, \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

**ALLEGATO N.6**

**COMUNICAZIONE INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA**

La società \_\_\_\_\_

Part.I.V.A. \_\_\_\_\_

rappresentata da (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni relative al presente bando  
(art.79 comma 5 – quinquies Decreto legislativo n. 163/2006):

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

**ALLEGATO N. 4**

**CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO  
I.I.S BENEDETTO CASTELLI-VIA CANTORE,9-BRESCIA**

Con il presente contratto, da far valere ad ogni effetto di legge, tra l'I.I.S. Benedetto Castelli – via Cantore,9 – Brescia rappresentato dal Dirigente Scolastico Simonetta Tebaldini Simonetta Tebaldini nata a Gavardo (BS) il 30/04/1964, c.fiscale TBLSENT64D70D940J di seguito denominato "Istituto e

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Provinciale di Brescia, proprietaria dell'immobile, ha deliberato in data 28.09.1999 (seduta della Giunta Provinciale N.712 del 28.9.1999) di delegare ai dirigenti scolastici la stipula di contratti per la gestione dei servizi di bar e mensa interni agli istituti scolastici;
- nel seguente contratto sono stati interamente recepiti i criteri stabiliti dalla delibera della Giunta Provinciale di cui al precedente punto;

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART.1**

L'Istituto concede al gestore .....che accetta, il servizio di ristorazione che comprende: gestione del punto ristoro presso l'Istituto.

**ART.2**

Il presente contratto di concessione ha validità dal 01/09/2015 al 31/08/2018 fatto salvo il contenuto del successivo art.3.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

#### ART.3

A semplice richiesta dell'Istituto il Gestore si impegna fin da ora a restituire i locali o a trasferire la propria attività in altri locali, entro un mese dalla richiesta stessa, indipendentemente dalla durata del contratto, senza pretese o indennizzi di sorta, qualora l'istituto dovesse decidere la destinazione dei locali adibiti a bar ad altro uso per esigenze sopravvenute.

#### ART.4

Il Gestore si impegna a versare all'Amministrazione Provinciale di Brescia tutte le spese di utenza per il punto ristoro.

#### ART.5

Il Gestore dovrà versare mensilmente all'istituto, in un'unica soluzione anticipatamente entro il 5 del mese, l'importo di Euro ..... quale corrispettivo per la gestione del servizio all'interno della scuola.

#### ART.6

Sono a carico del gestore tutte le spese relative alla gestione del bar, nonché tutti gli oneri inerenti la concessione ed i rinnovi di licenze, imposte, tasse, contributi, multe, contravvenzioni e quant'altro in riferimento all'esercizio dell'attività di ristorazione medesima nonché le spese di ordinaria manutenzione delle attrezzature, impianti e locali.

#### ART.7

Il Gestore deve provvedere all'acquisto e all'installazione delle attrezzature (bancone, ecc.) ed elettrodomestici necessari allo svolgimento dell'attività di ristorazione e dovranno corrispondere integralmente ai requisiti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro come previsto dal D.lgs 81/2008 oltre che ai requisiti di legge per la salvaguardia dell'igiene. Prima dell'inizio del servizio il gestore dovrà fornire le informazioni relative ai Rischi di Interferenza generati dall'attività al fine di consentire all'istituto scolastico la redazione del DUVRI previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008.

#### ART.8

I prezzi e i fattori quantitativi e qualitativi dei prodotti compresi nel listino allegato non potranno essere modificati per il primo anno di vigenza contrattuale. Nei successivi due anni potrà essere riconosciuto un incremento dei prezzi del listino non superiore all'indice ISTAT (F.O.I. - variazioni percentuali medie annue rispetto all'anno precedente) previa autorizzazione del Consiglio di Istituto. Non sarà consentita la vendita di prodotti che non siano compresi nel listino prezzi allegato al presente contratto. Nuovi prodotti potranno essere inseriti nel corso della vigenza contrattuale solo se concordati nelle caratteristiche quantitative e qualitative



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

nonché nel prezzo di vendita previa delibera della Giunta Esecutiva ratificata dal Consiglio di Istituto. Il gestore è tenuto ad osservare le direttive che saranno impartite dal Dirigente Scolastico per l'orario e l'andamento del servizio.

E' fatto obbligo di esporre il listino prezzi dei prodotti in vendita.

**Tutti i prodotti non industriali devono essere di produzione interna.**

#### ART.9

All'Istituto è attribuita la facoltà di effettuare controlli sulla corrispondenza dei prodotti in vendita rispetto al listino e comunque sull'osservanza di tutte le clausole del presente contratto e delle disposizioni che saranno impartite dal Dirigente scolastico. Tale controllo sarà affidato dal Consiglio di Istituto a una commissione composta di persone interne alla scuola assicurando la presenza delle diverse componenti. Saranno previsti almeno due controlli annuali.

La commissione opererà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei (prelievi ed analisi degli alimenti, verifica del possesso dei requisiti igienico sanitari del personale della ditta eventualmente adibito al servizio, corrispondenza qualitativa e quantitativa al listino prezzi, verifiche contrattuali dei soggetti coadiuvanti, coperture assicurative e polizze fideiussorie).

Ai fini del controllo, il gestore è obbligato a fornire ai membri della commissione tutta la collaborazione necessaria.

I controlli di cui al presente articolo saranno articolati in:

#### CONTROLLI A VISTA DEL SERVIZIO

A titolo esemplificativo si indicano come oggetto di controllo:

- data di scadenza dei prodotti;
- modalità di lavorazione ;
- modalità di distribuzione;
- modalità di sgombero dei rifiuti;
- verifica del corretto uso degli impianti;
- stato igienico degli impianti e degli ambienti
- stato igienico sanitario dei servizi;
- stato igienico sanitario del personale addetto,
- professionalità degli addetti;
- comportamento degli addetti nei confronti dell'utenza;
- abbigliamento degli addetti;
- grammature nella preparazione dei panini;
- modalità di manipolazione;
- stato delle attrezzature;

#### CONTROLLI ANALITICI

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare controlli mediante prelievi di campioni, alimentari e non, che verranno sottoposti ad esami di laboratorio.

#### CONTROLLI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI

Esistenza e rispetto dei:

- manuale HACCP
- manuale sicurezza
- documentazione relativa ad assicurazione stipulate per l'espletamento del servizio



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

- contratti del personale in servizio

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dalla commissione di controllo. Il gestore, entro 10 giorni dalla notifica, potrà fornire le contro deduzioni del caso. Successivamente l'istituto scolastico applicherà le seguenti penali:

€ 500,00	per ogni giorno di sospensione del servizio o mancato preavviso.
€ 100,00	per ogni prodotto del bar, offerto in sede di gara di appalto, e mancante al momento dell'ispezione
€ 300,00	per mancata esposizione della descrizione delle materie prime utilizzate.
€ 200,00	per mancato rispetto delle grammature previste per <b>ogni</b> tipologia di alimento.
€ 200,00	per ogni tipologia di alimento posto in vendita non previsto nel listino prezzi.
€ 1.000,00	per mancato rispetto delle norme igieniche per la conservazione delle derrate.
€ 1.000,00	per utilizzo prolungato (superiore a giorni 3) di addetti non corrispondenti a quelli dichiarati.
€ 1.000,00	per condizioni igieniche sotto la norma, a giudizio della A.S.L. di competenza.

Il provvedimento è assunto dal Consiglio di Istituto.

L'applicazione della penale di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Istituto in conseguenza delle eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Il pagamento della penale dovrà avvenire entro 8 giorni dalla eventuale notifica di non accettazione delle controdeduzioni.

#### ART.10

Il Gestore dovrà avere la massima cura per la pulizia degli arredi e delle attrezzature utilizzate nei punti di ristoro. E' a carico del Gestore la pulizia dei locali adibiti a bar, dei servizi annessi e delle aree esterne adiacenti i locali stessi.

Il gestore dovrà predisporre un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno e nelle immediate vicinanze dei punti vendita, garantendo la svuotatura e pulizia degli stessi.

#### ART.11

Il gestore compirà in proprio tutti gli atti ed i contratti relativi alla gestione dell'azienda assumendosene la piena ed esclusiva responsabilità verso i terzi contraenti.

L'istituto non risponde in nessun caso degli inadempimenti del gestore verso i propri fornitori e utenti.

#### ART.12

Il Gestore assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'istituto scolastico da qualsiasi responsabilità conseguente a danno arrecato. Il Gestore è tenuto a costituire, a sue spese, entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, una polizza assicurativa con massimale di almeno cinque milioni di Euro a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni e infortuni che dovessero occorrere a persone o cose, per cause imputabili al Gestore, comunque presenti all'interno dell'istituto, escludendo ogni tipo di rivalsa



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

nei confronti dell'istituto stesso. Copia del contratto di assicurazione deve essere depositata agli atti dell'istituto.

#### ART.13

Le parti contraenti riconoscono che con il presente contratto non viene posto in essere alcun rapporto di lavoro né di impiego tra l'istituto ed il Gestore o i suoi dipendenti.

#### ART.14

Il personale di servizio necessario per il buon funzionamento del bar dovrà essere assunto in proprio dal Gestore a cui farà capo tutto quanto attiene alle retribuzioni, al trattamento assicurativo e previdenziale e a quant'altro dovuto in qualità di datore di lavoro secondo la vigente legislazione e in ottemperanza ai contratti nazionali e integrativi di categoria, oltre che essere munito del prescritto libretto sanitario. **Dovrà essere assicurata la presenza di almeno 3 unità di personale.**

#### **Non è consentito l'uso di casse di riscossione automatica**

Il gestore si obbliga, sollevando l'istituto da qualunque responsabilità in proposito, ad assolvere puntualmente a tutti gli obblighi contrattuali e di legge di natura previdenziale ed assistenziale derivanti dal rapporto di lavoro con i suoi dipendenti e pari obblighi si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori.

Tutto il personale in servizio dovrà essere possedere i requisiti sanitari previsti dalle attuali leggi in materia.

Il personale, durante l'orario di servizio, dovrà indossare indumenti di lavoro come prescritto dalle vigenti norme in materia di igiene. Per i lavori di pulizia dovrà indossare indumenti distinti da quelli usati per la distribuzione e/o preparazione.

L'istituto si riserva in ogni caso la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso relativo ai comportamenti e/o qualora il loro numero si rivelasse insufficiente per una normale conduzione dei servizi oggetto della convenzione.

Il gestore e tutti i suoi collaboratori saranno tenuti a mantenere nei confronti degli utenti un comportamento corretto e rispettoso improntato alla più assoluta imparzialità. Qualora ciò non si verificasse, l'istituto avrà facoltà di revocare la convenzione.

#### ART.15

L'Istituto, pur rimanendo estraneo al rapporto di lavoro, può esigere l'allontanamento del personale assunto dal Gestore che non offra garanzie di moralità, di igiene e di civile comportamento.

#### ART.16

L'orario di apertura del bar ristoro è il seguente: dalle ore 07.45 alle ore 15:00 /e dalle 19:30 alle 21:00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.45 alle ore 15:00 il sabato. Dovrà essere inoltre garantita l'apertura pomeridiana nel corso delle giornate in cui sono organizzati i colloqui generali e le giornate aperte e, comunque, su richiesta del Dirigente Scolastico per specifiche e particolari occasioni che saranno comunicate con almeno due giorni di anticipo.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Nel corso dell'anno saranno concessi periodi di chiusura in relazione a periodi di interruzione delle attività didattiche.

Durante la pausa estiva la chiusura sarà concessa solo successivamente alla conclusione degli esami di Stato e delle attività di recupero.

#### ART.17

E' rigorosamente vietato al gestore cedere o far condurre la gestione del bar a terzi estranei al presente contratto.

La gestione della ristorazione, di cui all'art.1 del presente atto, è comunque assunta direttamente dal gestore in proprio e a suo completo rischio. Egli è pertanto il solo e unico responsabile di ogni attività inerente la gestione del servizio. Comportamenti omissivi o in contrasto con il presente articolo determinano l'immediata risoluzione del contratto fermo il diritto dell'istituto al risarcimento del danno.

#### ART.18

Per quanto disposto al punto 13, al momento della stipula del contratto e successivamente al verificarsi delle condizioni, il Gestore darà comunicazione scritta dei soggetti coadiuvanti ed il tipo di rapporto contrattuale esistente con gli stessi. Tale rapporto di lavoro dovrà essere regolato a tutti gli effetti di legge a garanzia liberatoria per l'Istituto.

#### ART.19

E' fatto, altresì, divieto incondizionato di mettere a disposizione di sé e di terzi i locali ove è situato il bar ed i servizi annessi, per scopi od usi diversi e per qualsiasi ragione o motivo da quelli previsti dalla presente scrittura. Al bar potranno accedere gli studenti, i familiari degli studenti occasionalmente presenti a scuola, il personale in servizio presso l'istituto e tutte le persone autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### ART.20

Il gestore è tenuto a provvedere al rilascio delle autorizzazioni amministrative stabilite dalla legge, alla regolarizzazione in materia previdenziale, infortunistica e all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni di legge in materia fiscale e di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. E' altresì a carico del Gestore l'osservanza di quanto previsto dal decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 155 (autocontrollo con sistema HACCP), qualora ne sussista l'obbligo. Le varie autorizzazioni e licenze dovranno essere esposte in modo visibile nell'ambiente principale.

#### ART.21

E' tassativamente vietato l'uso e la somministrazione di bevande alcoliche.

#### ART.22

Costituirà causa di risoluzione del presente contratto mediante semplice comunicazione scritta, fermo il diritto al risarcimento del danno:

- a) abbandono dell'appalto ;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

- b) inadempienza nei pagamenti dovuti per l'indennità d'uso di cui agli artt. 4 e 5 del presente capitolato all'Amministrazione Provinciale di Brescia e all'istituto scolastico;
- c) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- d) cessione ad altri in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- e) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- f) quando il gestore si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- g) in tutti i casi di inosservanza anche parziale delle disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria a giudizio incontestabile delle ASL di competenza;
- h) ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
- i) mancato pagamento delle penali;
- j) mancato rispetto norme contrattuali del personale in servizio;
- k) mancata osservanza del piano HACCP.

#### ART.23

Per quanto stabilito al precedente articolo 22 il gestore dovrà lasciare liberi i locali da persone e cose entro la data indicata dall'istituto.

#### ART.24

Il gestore a garanzia dell'adempimento delle sue obbligazioni presenterà idonea fideiussione bancaria o polizza fideiussoria per l'importo **Euro (pari a sei mensilità del contributo pattuito).**

#### ART.25

Le spese di bollo e registrazione del presente contratto sono a completo carico del gestore.

#### ART.26

Tutte le clausole del presente contratto hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto, sicché quanto espresso, in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, oltre ai motivi già espressamente citati, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola espressa ex art.1456 C.C.

#### ART.27

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alla specifica legislazione vigente in merito ed alle norme del Codice Civile.

#### ART.28

Il presente contratto, datato e sottoscritto, da una parte dal Dirigente Scolastico dell' I.I.S BENEDETTO CASTELLI di Brescia e dall'altra dal gestore ..... ha come parte integrante le



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

planimetrie dei locali concessi in uso, il verbale di constatazione e di consegna dei locali stessi nonché il listino prezzi.

#### ART.29

Per qualsiasi controversia relativa alla presente contratto di concessione sarà esclusivamente competente il Foro di Brescia.

Brescia, .....

IL GESTORE

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

Dichiaro di accettare espressamente il contenuto degli articoli 3,13,15,22,23,25,28.

IL GESTORE

---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

## LISTINO PREZZI GENERI ALIMENTARI DI CATEGORIA 2 BAR RISTORO INTERNO

### CATEGORIA BEVANDE CALDE

*N.B.. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP IGT, IGP produzioni biologiche garantite e certificate. Le confezioni devono essere in busta di plastica trasparente per prodotti alimentari; le ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo, assenza di contaminazione con prodotti allergeni.*

**La verifica della sussistenza dei requisiti di cui sopra rientra nell'esclusiva sfera di giudizio della commissione di gara**

**I prodotti devono essere di produzione interna**

1) CAFFE' (1 tazzina)	1° miscela bar macinato all'istante	7 gr.cad.erogazione	0,60
2) CAFFE' DECAFFEINATO (1 tazzina)	1° miscela bar macinato all'istante	7 gr.cad.erogazione	0,60
3) CAPPUCCINO (1 TAZZA) .	1° miscela bar macinato all'istante/latte Centrale di Brescia o similare	7 gr.caffè+10gr.latte cad.erogazione	0,80
4) CAPPUCCIO DECAFFEINATO (1 tazza) Latte fresco Centrale di Brescia o sim.	1° miscela bar macinato all'istante/in polvere/ latte 7 gr.caffè+10gr.latte cad.erogazione	7 gr.caffè+10gr.latte cad.erogazione	0,80
5) LATTE CALDO O FREDDO (in bicchiere 200 ml)	Latte fresco Centrale di Brescia o sim.	200 ml	0,60
6) THE, CAMOMILLA IN TEIERA (1 tazza)			0,50
7) CAFFE' DI ORZO (1 tazza)			0,60
8) CIOCCOLATA CALDA (1 tazza)	In polvere miscela di cioccolato	25 gr.cad.erogazione	0,90
9) GINSEG (1 tazza)			0,90



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Note specifiche riguardanti la qualità e la grammatura dei prodotti offerti: (da compilare obbligatoriamente)

1	<hr/> <hr/> <hr/>
2	<hr/> <hr/> <hr/>
3	<hr/> <hr/> <hr/>
4	<hr/> <hr/> <hr/>
5	<hr/> <hr/> <hr/>
6	<hr/> <hr/> <hr/>
7	<hr/> <hr/> <hr/>
8	<hr/> <hr/> <hr/>
9	<hr/> <hr/> <hr/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

## LISTINO PREZZI GENERI ALIMENTARI DI CATEGORIA 2 BAR RISTORO INTERNO

### CATEGORIA BEVANDE FREDDE:

*N.B.. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP IGT ,IGP produzioni biologiche garantite e certificate. Le confezioni devono essere in busta di plastica trasparente per prodotti alimentari; le ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo, assenza di contaminazione con prodotti allergeni.*

**La verifica della sussistenza dei requisiti di cui sopra rientra nell'esclusiva sfera di giudizio della commissione di gara**

1. Acqua minerale (bottiglia cl 50)	0,35
2. Coca cola-aranciata- pepsi cola(lattina cl 33)	0,80
3. Succhi di frutta Derby (cl 20)	0,80
4. Spremuta d'arancia, pompelmo, etc. (bicchiere cl 20 )	1,00
5. Thé freddo Estathè (lattina cl 33)	0,60

Note specifiche riguardanti la qualità dei prodotti offerti: **(da compilare obbligatoriamente)**. E' possibile allegare le schede tecniche dei prodotti.

1	<hr/> <hr/> <hr/>
2	<hr/> <hr/> <hr/>
3	<hr/> <hr/> <hr/>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

4	<hr/> <hr/> <hr/>
5	<hr/> <hr/> <hr/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

## LISTINO PREZZI GENERI ALIMENTARI DI CATEGORIA 2 BAR RISTORO

### CATEGORIA PASTICCERIA DOLCE/GELATI/FRUTTA

*N.B.. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP IGT ,IGP produzioni biologiche garantite e certificate. Le confezioni devono essere in busta di plastica trasparente per prodotti alimentari; le ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo, assenza di contaminazione con prodotti allergeni.*

**La verifica della sussistenza dei requisiti di cui sopra rientra nell'esclusiva sfera di giudizio della commissione di gara**

**I prodotti non industriali devono essere di produzione interna**

1. BRIOCHES confezionate semplici (min.50 g)		0,60
2. BRIOCHES ripiene confezionate (min.60 g)		0,65
3. BRIOCHES FRESCHE (min.60 g)		0,70
4. KRAPPEN FRESCI (min.80 g)		0,70
5. SNACK VARI (MARS/GALAK/KIT KAT/BOUNTY o similari)		0,80
6. BISCOTTIIndustr.. conf.da 50 gr (RINGO/PAVESI o similai)		0,80
7. BISCOTTI INDUSTRIALI conf.da 45 gr LOACHER o similari		0,80
8. BISCOTTI (50 g) BAIOCCHI-MULINO BIANCO o similari		0,80
9. BISCOTTI SENZA ZUCCHERO (conf.50g)		0,80
10. BISCOTTI SENZA GLUTINE (conf.50g)		0,80
11. PAVESINI ( conf.da 40 gr)		0,65
12. GHIACCIOLO		0,45
13. CORNETTO	marca Algida,	1,20



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

a.	Sammontana, Sanson o similare	
14. GELATO RICOPERTO	marca Algida, Sammontana, Sanson o similare	1,30
15. GELATO CON BISCOTTO	marca Algida, Sammontana, Sanson o similare	1,30
16. CARMELLE CONFEZIONATE	prodotti Sperlari, Perfetti o similari	0,80
17. GOMME DA MASTICARE VARIE MARCHE E GUSTI -	prodotti Sperlari, Perfetti o similari	0,80
18. CHUPA CHUPS	vari gusti	0,25
19. MACEDONIA DI FRUTTA FRESCA	(1 bicchiere da 33 cl.)	1,00

Note specifiche riguardanti la qualità e la grammatura dei prodotti offerti: (da compilare obbligatoriamente)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

### CATEGORIA PASTICCERIA SALATA

*N.B.. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP IGT ,IGP produzioni biologiche garantite e certificate. Le confezioni devono essere in busta di plastica trasparente per prodotti alimentari; le ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo, assenza di contaminazione con prodotti allergeni.*

**La verifica della sussistenza dei requisiti di cui sopra rientra nell'esclusiva sfera di giudizio della commissione di gara**

**I prodotti non industriali devono essere di produzione interna**

1)	FOCACCIA SEMPLICE (90 g)	1,00
2)	FOCACCIA FARCITA (90 gr. di focaccia con almeno due ingredienti + salse (es.prosciutto+mozzarella+maionese) Farcitura min.50 gr	1,50
3)	PIZZA AL TRANCIO (mozzarella, pomodoro)180g	1,50
4)	PIZZA AL TRANCIO (mozzarella,prosciutto cotto, pomodoro) 190g	1,80
5)	PIZZA ROTONDA GR.100	1,00
6)	*PANINO CON PROSCIUTTO COTTO	1,30
7)	*PANINO CON PROSCIUTTO CRUDO	1,30
8)	*PANINO CON SALAME	1,30
9)	*PANINO (con almeno due ingredienti formaggio e salumi + salse)	1,40
10)	*PANINO VEGETARIANO (formaggio + almeno 2 verdure)	1,40
11)	TOAST (con almeno due ingredienti)	1,40
12)	TOAST GRANDE( con almeno due ingredienti)	1,80
13)	HOT DOG (pane almeno 80 g con 70 g di wurstel + salse)	2,00
14)	PANINO CON COTOLETTA (pane almeno 80 g cotoletta gr 90 surg.)	2,00



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

15)	PANINO CON HAMBURGER (pane almeno 80 g hamburger gr. 140 surg.)	2,00
16)	PIADINA FARCITA( formaggio + salumi gr.130)	2,00
17)	PATATINE VARI GUSTI (conf. singola gr.40)	0,65

\*grammatura minima del pane: gr.60

\*grammatura minima della farcitura: gr.50

\* aggiunta salsa gratuita

Note specifiche riguardanti la qualità e la grammatura dei prodotti offerti: (da compilare obbligatoriamente)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

## CATEGORIA MENSA

*N.B.. Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità e di marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE o comunque DOP IGT ,IGP produzioni biologiche garantite e certificate. Le confezioni devono essere in busta di plastica trasparente per prodotti alimentari; le ditte invitate devono produrre certificazione scritta relativa a: composizione del tipo di prodotto; relativo peso per singolo pezzo, assenza di contaminazione con prodotti allergeni.*

**La verifica della sussistenza dei requisiti di cui sopra rientra nell'esclusiva sfera di giudizio della commissione di gara.**

**I prodotti devono essere di produzione interna**

*Il servizio di mensa è destinato ai soli dipendenti, è erogato su prenotazione e i cibi devono essere di produzione interna e potrà essere esteso a partecipanti a convegni interni previa autorizzazione della dirigenza*

### PREZZO IN €.

1. Pasta al pomodoro(gr.80)	2,50
2 Primo piatto sughi vari (gr 80)	3,50
3 Secondo di cotoletta di carne o pesce o Hamburger(GR.80)	3,00
4 Secondo piatto carne-pesce (gr.80)	4,00
5. Contorno – verdura cotta (gr 40)	1,50
6. "Insalatona" mista con tonno (gr.80) e 1 panino	4,00
7. Pranzo completo (primo n.1 – secondo n.3– contorno n. 5 – pane)	7,00
8 . Pranzo completo (primo n.2 – secondo n.4– contorno n. 5 – pane)	9,00

Note specifiche riguardanti la qualità e la grammatura dei prodotti offerti: (da compilare obbligatoriamente)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

**Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"**

**Istituto Professionale "Moretto"**

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

1	<hr/> <hr/> <hr/>
2	<hr/> <hr/> <hr/>
3	<hr/> <hr/> <hr/>
4	<hr/> <hr/> <hr/>
5	<hr/> <hr/> <hr/>
6	<hr/> <hr/> <hr/>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

ALLEGATO N.7

### CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

ovvero

La società \_\_\_\_\_  
Part.I.V.A. \_\_\_\_\_  
rappresentata da (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

DICHIARA CHE , in caso di aggiudicazione della gara, corrisponderà all'istituto il contributo sotto indicato composto dalla quota fissa annuale minima stabilita dall'istituto scolastico e, in aggiunta, l'importo corrispondente all'aumento offerto.

CONTRIBUTO FISSO ANNUALE DA VERSARE SUDDIVISO IN QUOTE MENSILI ENTRO IL 5 DI OGNI MESE:

€ 13.000,00

AUMENTO -indicare l'importo annuale che si aggiunge al contributo fisso sopraindicato-

€ \_\_\_\_\_

PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI

€ \_\_\_\_\_

Brescia, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE “Benedetto Castelli”**

Sezioni associate: Istituto Tecnico “B. Castelli”

Istituto Professionale “Moretto”

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

ALLEGATO N.8

### ***DISCIPLINARE DI GARA***

**Affidamento in concessione del “Servizio di gestione del BAR” all’interno dell’Istituto Istruzione Superiore Benedetto Castelli- via Cantore,9 Brescia**

#### ***Norme di partecipazione***

- Art. 1 - soggetto appaltante
- Art. 2 - oggetto e durata della concessione
- Art. 3 - soggetti ammessi alla gara e obblighi del concessionario
- Art. 4 - termine di ricezione delle offerte
- Art. 5 - modalità di presentazione del plico e relativo contenuto
- Art. 6 - documentazione obbligatoria per l’ammissione alla gara
- Art. 7 - modalità di assegnazione della concessione del servizio
- Art. 8 - criterio di aggiudicazione della gara
- Art. 9 - revisione prezzi
- Art. 10- tutela della riservatezza dei dati personali
- Art. 11- disciplina

#### **Art. 1 – soggetto appaltante**

Istituto Istruzione Superiore Benedetto Castelli- via Cantore,9 Brescia

#### **Art. 2 - oggetto e durata della concessione**

L’ Istituto Istruzione Superiore Benedetto Castelli, intende procedere all’affidamento in concessione, mediante procedura aperta con aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di gestione del BAR interno all’Istituto sito in via Cantore,9 - Brescia

Il servizio di gestione del bar verrà assegnato all’aggiudicatario del bando con le modalità ed alle condizioni disciplinate dal presente *Disciplinare di gara*.

Le aziende interessate a presentare un’offerta sono tenute ad effettuare un sopralluogo dei locali adibiti al servizio, previo accordo telefonico con il sig. Cardone- tel. 0303700267 (le visite saranno certificate e la certificazione dovrà essere allegata alla documentazione obbligatoria richiesta).

L’attività si rivolge agli studenti, al personale scolastico e a quanti, compresi i genitori degli



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

studenti, sono interessati ad attività in Istituto. A titolo puramente indicativo si forniscono alcuni dati relativi all'Istituto e riferiti all'anno scolastico 2014-15:

Numero 2.000 alunni circa

Numero 250 di personale (ata/docenti) circa

Poiché gli utenti accedono al suddetto servizio sulla base di scelte del tutto individuali, l'Istituto non potrà garantire nessun flusso minimo di clientela.

**All'interno dell'istituto è in funzione un servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande.**

Il servizio bar-ristoro sarà svolto esclusivamente all'interno dell'Istituto, nei locali a tal fine destinati.

Previo accordo con la Dirigenza, il servizio può essere esteso a persone ospiti dell'Istituto nell'ambito delle attività istituzionali previste (convegni, attività sportive, corsi ecc.).

E' previsto un servizio di mensa destinato ai soli dipendenti, è erogato su prenotazione e i cibi devono essere di produzione interna e potrà essere esteso a partecipanti a convegni interni previa autorizzazione della dirigenza.

**Tutti i prodotti non industriali devono essere di produzione interna**

L'erogazione del servizio deve avvenire salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività lavorative d'Istituto.

Sono a carico del Gestore tutte le attrezzature (bancone e gli elettrodomestici) necessari per l'espletamento del servizio, nonché le spese per l'allacciamento idraulico e tutti i dispositivi necessari per il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi pubblici.

Sono a carico del Gestore, le spese per l'allacciamento idraulico interno, l'impiantistica elettrica e l'acquisizione della relativa certificazione prevista dal D.Lgs 81/2008.

E' a carico del Gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria, nonché l'onere di richiedere ed ottenere ogni licenza/autorizzazione prevista dalle leggi e dai regolamenti per l'espletamento del servizio di cui al presente bando, compresa la valutazione HACCP.

Previo autorizzazione dell'Ente Provincia, sono a carico della Ditta le spese per eventuali opere murarie e di adeguamento degli spazi; le opere di miglioria messe in atto nel locale adibito a bar, resteranno di proprietà dell'Istituto senza diritto ad alcun rimborso.

Il gestore del servizio dovrà versare in un'unica soluzione per ogni anno scolastico, per il tramite dell'Istituzione scolastica, il rimborso spese per utenze (energia elettrica, acqua ecc.) richiesto dall'Amministrazione Provinciale di Brescia, proprietaria dell'edificio.

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare all'Istituto un canone annuo non inferiore a euro 13.000,00 (tredicimila/00) mensilmente, mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'istituto.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta, la stessa non avrà diritto ad alcun rimborso dei versamenti già effettuati.

Il servizio bar-ristoro non potrà comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

scolastico.

**Le condizioni di svolgimento del servizio saranno definite da una Convenzione, da stipularsi tra la Ditta aggiudicataria e l' Istituto, il cui testo dovrà essere conforme alla "Bozza di contratto" di cui all'Allegato n. 4 del bando di gara.**

La durata del contratto è fissata con decorrenza dal **01/09/2015 al 31/8/2018**; al termine l'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento per un ulteriore triennio mediante procedura negoziata ai sensi del comma 5 lettera b) art. 57 Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Il contratto prevede la possibilità di recesso anticipato per ambedue le parti da esercitarsi con lettera raccomandata AR, con avviso di almeno 90 giorni.

Il contratto potrà essere risolto anche per inadempienze nei confronti dell'Istituto e/o dell'Amministrazione Provinciale.

dal lunedì al venerdì dalle ore 7:45-15:00/19:30-21:00

sabato dalle 7:45 alle 15:30.

Il servizio bar può essere sospeso, previo accordo con il Dirigente Scolastico, durante i periodi di interruzione dell'attività didattica, nel mese di agosto e nel mese di luglio dopo gli esami di Stato, fino al termine dei quali il servizio dovrà essere garantito.

E' eventualmente concordata una maggiore e/o minore fascia oraria di apertura in particolari periodi del calendario scolastico o qualora si dovessero rendere necessarie modifiche in relazione al funzionamento e/o per sopravvenute esigenze istituzionali.

### **Art. 3 – soggetti ammessi alla gara ed obblighi del concessionario**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere svolto analogo servizio per almeno tre anni nel triennio solare precedente alla data del presente bando
2. Requisito di cui all'art.5 della legge regionale 24 dicembre 2003, n 30 e di uno dei requisiti di cui all'art. 6 della stessa legge.
3. Iscrizione alla CCIAA per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente concessione;
4. Essere in regola con i pagamenti dovuti all'istituto scrivente, ad altri istituti scolastici e all'Amministrazione Provinciale di Brescia a titolo indennità d'uso, nel caso stiano utilizzando, o abbiano utilizzato in passato in altri appalti, locali di proprietà dello stesso ente;
5. Essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 d.lgs. 163/2006;
6. Essere in regola con quanto previsto dall'art.3 della legge 136/2010( tracciabilità dei flussi finanziari);
7. Preventiva e incondizionata accettazione delle condizioni previste nello schema di contratto allegato.

La mancata autocertificazione, nelle modalità più sotto illustrate, ovvero il mancato possesso o il venir meno nel corso del rapporto delle autorizzazioni amministrative necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, comporterà l'esclusione dalla gara o la revoca dell'aggiudicazione o la revoca della concessione e la risoluzione del contratto, senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituzione scolastica.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

## **Obblighi del concessionario**

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La Ditta concessionaria si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai locali e/o attrezzature, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti gli stessi.

Il Gestore assume la responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'istituto scolastico da qualsiasi responsabilità conseguente a danno arrecato. Il Gestore è tenuto a costituire, a sue spese, entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, una polizza assicurativa con massimale di almeno cinque milioni di Euro a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni e infortuni che dovessero occorrere a persone o cose, per cause imputabili al Gestore, comunque presenti all'interno dell'istituto, escludendo ogni tipo di rivalsa nei confronti dell'istituto stesso. Copia del contratto di assicurazione deve essere depositata agli atti dell'istituto.

La polizza assicurativa da stipulare con primarie compagnie dovrà garantire la copertura del rischio di:

- responsabilità civile verso terzi, ivi compresa quella per i danni eventualmente derivanti dall'utilizzazione dei locali ovvero dal consumo degli alimenti o bevande messi in vendita
- danni da incendio causati a beni e/o locali
- danni da furto compreso guasti ladri

**Alla stipula del contratto il Gestore è tenuto, pena la decadenza, a produrre la prescritta autorizzazione sanitaria**

Tracciabilità dei flussi finanziari: ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni, il Concessionario assume sotto la propria responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta Legge.

In caso di violazione il contratto sarà ritenuto automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Divieto di subappalto e cessione del contratto: è vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

Saranno escluse dal bando di gara i soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia a questo Istituto, sia all'Amministrazione Provinciale.

#### **Art. 4 - termine di ricezione delle offerte**

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo Istituto (Ufficio Protocollo) all'indirizzo sopra riportato improrogabilmente, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 19 maggio 2015.**

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera della ditta concorrente ed anche se spedita prima del termine suddetto.

#### **Art. 5 – modalità di presentazione del plico e relativo contenuto:**

Per la partecipazione alla gara la Ditta dovrà far pervenire, con le modalità e nei termini indicati al precedente art. 4, il plico esterno chiuso e firmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno del mittente e indirizzato al l' IIS Benedetto Castelli" - Brescia, con la seguente indispensabile dicitura esterna:

***CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO***

Il plico esterno dovrà contenere, a pena di inammissibilità dell'offerta, la documentazione di seguito elencata:

#### **Busta 1 (ispezionabile) contenente:**

1. domanda di partecipazione e del possesso dei requisiti di cui ai punti 1-2-3-4 recante cognome, nome e ragione sociale, domicilio e partita IVA dell'offerente, nonché le generalità di tutti i soci in caso di offerta presentata da società di persone o quelle del legale rappresentante in caso di offerta presentata da società di capitali (ALLEGATO N.1);
2. Dichiarazione possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla gara (ALLEGATO N.2);
3. Modello per comunicazione ai sensi dell'art.3 l.136/2010-tracciabilità dei flussi finanziari(ALLEGATO N.3);
4. Schema di contratto con allegato listino dei prodotti e relativi prezzi prefissati dall'istituto firmati in ogni sua pagina per accettazione (ALLEGATO N.4)
5. dichiarazione di presa visione presso l'Istituto dei locali e delle attrezzature adibite al servizio (ALLEGATO N. 5);
6. Comunicazione indirizzo di posta elettronica (ALLEGATO N.6)

#### **Busta 2 (chiusa e siglata sui lembi di chiusura) contenente:**

dichiarazione di offerta relativa al canone di concessione annuale.

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere almeno pari al minimo di € 13.000,00 (tredicimila/00). (ALLEGATO N. 7)

#### **Avvertenze generali"**

**a)** non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto a questo Istituto scolastico:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

se all'esterno dello stesso non sia apposta la dicitura sopra richiesta o la ragione sociale della Ditta mittente, precisando che, se a causa della mancanza o della inesattezza di tali diciture, il predetto plico fosse da chiunque erroneamente aperto prima della gara o comunque non pervenisse utilmente in sede di gara, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla stessa e non potrà vantare alcunché a qualsiasi ragione o titolo;

**b) non sarà ammessa alla gara l'offerta:**

5. la cui busta non sia sigillata su tutti i lembi di chiusura e controfirmata;
6. Nella quale non siano state compilate le note specifiche riguardanti la qualità e la grammatura dei prodotti offerti: (da compilare obbligatoriamente);
7. La mancata effettuazione del sopralluogo (da effettuarsi obbligatoriamente);
8. Priva dello schema di contratto con allegato listino dei prodotti e prezzi prefissati dall'istituto firmati in ogni sua pagina per accettazione

**c) La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità concernente gli altri documenti di gara da inserire nella "BUSTA N.1" verrà considerata essenziale ed obbligherà il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari a €.130,00. L'esclusione sarà in tal caso comminata solo in caso di mancata regolarizzazione, da effettuarsi entro il termine di dieci giorni dalla richiesta;**

**d) La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità concernente i documenti da inserirsi nella "BUSTA N.2" darà luogo direttamente all'esclusione, senza possibilità alcuna di regolarizzazione od integrazione.**

#### **Art.6 - modalità di assegnazione della concessione del servizio**

L'apertura dei plichi sarà effettuata in seduta pubblica da apposita commissione di gara **il 22 maggio 2015 alle ore 10.00** presso la sede dell'istituto, salvo impedimenti istituzionali.

Di tutta l'operazione di apertura delle offerte pervenute e dell'elaborazione del quadro comparativo delle stesse sarà redatto un apposito verbale.

La Commissione di gara esaminerà preliminarmente la regolarità dei documenti obbligatori di cui alla busta "1"; la busta "2" verrà aperta, solo per le ditte che abbiano avuto valutazione positiva della documentazione amministrativa. Sono escluse dalla gara tutte le offerte che non soddisfano le disposizioni contenute nel presente disciplinare.

L'Istituto, tramite apposita Commissione, verificato che la corrispondenza dei prodotti e dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste, relativamente alle ditte ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

All'aggiudicazione definitiva provvederà il Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il trentesimo giorno successivo all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

Il contratto sarà stipulato decorsi 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 del regolamento di contabilità dello Stato);

Per quanto non specificato, si fa riferimento alle "Disposizioni di legge in materia".

#### **Art. 7- criterio di aggiudicazione della gara**

Le offerte saranno valutate con il "Criterio dell'offerta più vantaggiosa". secondo il seguente criterio:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "Benedetto Castelli"**

Sezioni associate: Istituto Tecnico "B. Castelli"

Istituto Professionale "Moretto"

Via Cantore, 9 25128 BRESCIA tel 030 3700267 fax 030 395206

[segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

- L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che offrirà il maggiore aumento sul prezzo a base d'asta che è fissato in €.13.000,00 annui.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente capitolato. L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta valida.

### **Art. 9 – revisione prezzi**

I prezzi di vendita sono quelli prefissati dal concessionario e non possono essere modificati nel primo anno della concessione; gli stessi potranno essere sottoposti a revisione annuale, a richiesta della ditta aggiudicataria, facendo riferimento all'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), elaborato dall'ISTAT, con arrotondamento al centesimo di euro; gli eventuali aggiornamenti dovranno essere sottoposti alla Giunta Esecutiva per il tramite del Dirigente Scolastico ed applicati solo dopo averne ricevuto l'autorizzazione scritta; aumenti applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del presente contratto.

### **Art. 10 - tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento della fornitura del servizio;
- b) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante;
- c) responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SS.GG.AA.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/'90, si informa che il Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo al presente appalto è Dirigente Scolastico.

### **Art. 11 - disciplina**

La procedura di affidamento e il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- norme contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
- D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici";
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.I. n° 44/2001;
- D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- normativa di settore;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico del concessionario. Per le controversie relative al contratto la competenza è del Foro di Brescia.

Brescia,

Il Dirigente Scolastico  
Simonetta Tebaldini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93*