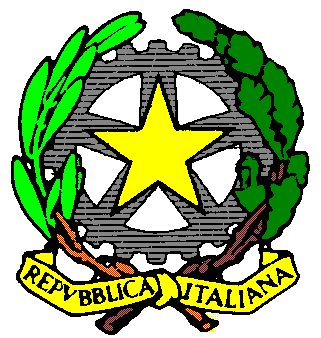
Allegato 3

Busta 1

**ISTITUTO COMPRENSIVO “luigi einaudi” - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

*e-mail* [*cnic846008@pec.istruzione.it*](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) *-* [*cnic846008@istruzione.it*](mailto:cnic846008@istruzione.it) *-* [*www.icdogliani.edu.it*](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

PATTO DI INTEGRITÀ

Bando di gara per l’affidamento in concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici installati pressol’Istituto Comprensivo “L. Einaudi” di Dogliani, via Ghigliano, 38 – 12063 Dogliani (CN)

**CIG: B23ED924E1**

validità settembre 2024 / settembre 2027.

# L’Istituto Comprensivo “L. Einaudi” di Dogliani,

# con sede a Dogliani in Via Ghigliano n. 38,

# legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Elena Sardo

# E

# la Società ...........................................................................

# sede legale in ............................, via.........................................................................n……...

# codice fiscale/P.IVA ......................................... rappresentata da ..........................................

# ............................................ in qualità di...........................................................................

# VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17;

# VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 7/2023, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

# VISTA la Delibera ANAC del 17/01/2023 n. 7 recante “Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione” (PNA);

# VISTA la Delibera ANAC del 13/04/2016 n. 430, recante “Linee Guida sull’applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle Disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012 n. 190 e al D.Lgs. 14/03/2013 n.33;

# VISTO il DM 11/05/2016 n. 303, recante l’individuazione dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche;

# CONSIDERATO che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Piemonte;

# VISTO il Provvedimento del MIUR, Registro Decreti Prot. n. 1-4936 del 29/04/2022, di Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Piemonte 2022/2024;

# PRESO ATTO della prescrizione contenuta nel P.T.P.C. dell’ U.S.R. Piemonte;

# VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

# SI CONVIENE QUANTO SEGUE

# Articolo 1

# Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

# a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

# a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

# ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

# ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

# a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

# a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa

# Articolo 2

# Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

# Articolo 3

# Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

# Articolo 4

# Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo, lì

Per la società Il Dirigente Scolastico

Elena Sardo (f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.*