

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOZZATE

## ATTI E DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**DELIBERA n. 13**

adottata nella seduta del giorno **15 febbraio 2022**

### **Oggetto: Nuovo Manuale di Gestione Documentale.**

Il giorno 15 febbraio 2022 alle ore 20.00 nella sala riunioni della scuola secondaria di I Grado, a Mozzate, in prima convocazione, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Risultano presenti i Sigg.

<b>Dirigente scolastico</b>	<b>Componente docenti</b>		<b>Componente genitori</b>		<b>Componente A.T.A.</b>
Mauri Laura	Bonacina	Federico	Ballini	Margherita	
	Caruso	Maria Amelia	Ballini	Alessandra	
	D'Ascanio	Lilia	Borroni	Cristina	
	Forte	Rocco	Brumana	Marco	
	Mazzola	Monica	Colombo	Eleonora	
	Stamerra	Valentina	Gatti	Emiliano	
	Tundo	Loredana	Saibene	Fabrizio	

Risultano assenti: la Sig.ra Doddato Maria Giuseppina e il Sig. Basilicata Raffaele.

Presiede il Dirigente Scolastico Laura Mauri, svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa Monica Mazzola.

Risulta presente la sig.ra Marangon Eleonora, D.S.G.A., per illustrare gli aspetti relativi all'oggetto.

### **IL PRESIDENTE**

Constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale dei consiglieri, dichiara aperta la seduta e invita a trattare l'argomento in oggetto.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;

**VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

**VISTA** la circolare Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;

**VISTA** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolare Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

**SENTITI** il Dirigente Scolastico e il DSGA, in merito alle disposizioni in merito, a partire dall'01/01/2022,

### **DELIBERA**

☒ all'unanimità

☐ a maggioranza: presenti n. \_\_\_\_; voti favorevoli n. \_\_\_\_; contrari n. \_\_\_\_, astenuti n. \_\_\_\_; bianche n. \_\_\_\_;

l'adozione del Manuale di Gestione Documentale definitivo, unitamente al nuovo Titolario di classificazione e al Massimario di conservazione e scarto per le istituzioni scolastiche, come da documentazione depositata agli atti e pubblicata sul sito dell'Istituto, nella sezione 'Amministrazione Trasparente'.

IL SEGRETARIO  
f.to Monica Mazzola

IL PRESIDENTE  
f.to Marco Brumana

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

Il D.S.G.A.  
f.to Eleonora Marangon