ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell’I.C.Como Centro Città

**Oggetto: candidatura per incarico di responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Il/la sottoscritto/a .................................................................................................................................................

* docente a tempo indeterminato della classe di concorso …………………………………………………
* personale ATA a tempo indeterminato co profilo professionale di ………………………………

in servizio presso l’Istituto , i

n via ………………..……………. n. ….. città …………………………. (provincia ……..), CAP …………..

visto l’Avviso di selezione per l’affidamento dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016, rivolto al personale in servizio nelle istituzioni scolastiche di Como,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell’incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO).

proponendo la seguente offerta economica (annuale e onnicomprensiva di tutti oneri) per lo svolgimento dell’incarico:

Euro …………………………… (in lettere ………………………………/….) Lordo Stato

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità di:

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
* godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’ applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
* essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell’interesse dell’Istituto Scolastico.
* essere in possesso di tutti requisiti specifici obbligatori di ammissione di cui all’Art. 3 del presente avviso, come documentati nel CV e documenti allegati;

Il sottoscritto allega:

* + Scheda dichiarazione titoli e offerta economica (allegato B)
  + Curriculum Vitae formativo professionale in formato europeo
  + Altra documentazione utile alla valutazione

Luogo e Data,

Firma

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 455)**

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………….………..

nato a ……………………………………………………………………………………………..……

Codice Fiscale ………………………………………………………………………………………….

Recapito telefonico ……………………………………………………………………………….…….

indirizzo e-mail …………………………………………………………………………………..……..

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall’art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, consistente nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato nella base della dichiarazione non veritiera, dichiara il possesso dei seguenti titoli valutabili, come si evince dall’allegato CV:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A CURA DEL**  **CANDIDATO** | **A CURA DELLA**  **COMMISSIONE** |
|  | **Punteggi** | |
|  |  |  |
| **Titoli di studio e esperienze professionali** | **Max 75 punti** |  |
|  |  |  |
| Laurea magistrale in Informatica o Giurisprudenza o Ingegneria |  |  |
| Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l’incarico (ad es.  Diritto dell’Informatica, Informatica giuridica) |  |  |
| Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer |  |  |
| Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell’ambito della sicurezza informatica |  |  |
| Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica |  |  |
| Certificazioni possedute (1 punto per ogni certificazione Eipass, Didasko; 2 punti per ECDL Avanzata; 2 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB  Administrator) |  |  |
| Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema |  |  |
|  |  |  |
| **Offerta Economica** | **Max 25 punti** |  |
|  |  |  |
| OFFERTA: **€** ……….,.. (in lettere EURO ) | ----------------- |  |

Data,

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell’ ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DATA …………………… FIRMA …………………………………………….

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SULL’INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA’ E INCOMPATIBILITA’**

(ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell’art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il/La sottoscritto/a ,

nato a ……………………………………………………………………………………………..……

Codice Fiscale ………………………………………………………………………………………….

in relazione al seguente incarico: designazione di R.P.D./D.P.O., ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali per l’Istituto Scolastico,

D I C H I A R A

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l’incarico, ai sensi:

* dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
* del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R) in materia di protezione dei dati personali;
* delle Linea Guida sul DPO del 23/12/16 del Gruppo WP29, in particolare con riferimento all’articolo 38, paragrafo 6;
* delle “FAQ sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico”, emanate dal Garante della Privacy.
* che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell’art. 20 delD.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell’interesse dell’Istituto scolastico.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data,

Firma