# F ORMATO EUROPEO PER IL CURRIC ULUM

**VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

* Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
* Nome e indirizzo del datore di lavoro
	+ Tipo di azienda o settore
		- Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

* + Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
* Nome e tipo di istituto di istruzione o

formazione

* + Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
		- Qualifica conseguita
* Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

*Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni: [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency) [www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html) [http://www.curriculumvitaeeuropeo.org](http://www.curriculumvitaeeuropeo.org/)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.

|  |  |
| --- | --- |
| CAPACITÀ E COMPETENZERELAZIONALI*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*CAPACITÀ E COMPETENZEORGANIZZATIVE*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*CAPACITÀ E COMPETENZETECNICHE*Con computer, attrezzature specifiche,**macchinari, ecc.*CAPACITÀ E COMPETENZEARTISTICHE*Musica, scrittura, disegno ecc.*ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE*Competenze non precedentemente**indicate.*PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI***Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]* | [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ][ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ][ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ][ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ][ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ][ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone ecc. ][ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]Per ulteriori informazioni: [www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency) [www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html) [http://www.curriculumvitaeeuropeo.org](http://www.curriculumvitaeeuropeo.org/) |

|  |  |
| --- | --- |
| MADRELINGUA | **[ Indicare la madrelingua ]** |

|  |  |
| --- | --- |
| ALTRE LINGUA |  |
|  | **[ Indicare la lingua ]** |
| * Capacità di lettura
 | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| * Capacità di scrittura
 | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |
| * Capacità di espressione orale
 | [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] |

di riferimento, referenze