Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

 **ALLEGATO B**

**Nome Cognome**

**Profilo assistente amministrativo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI /ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE****ATA – Profilo assistente amministrativo** | **Punteggio** | **Descrizione Titolo/esperienza** | **Punteggio a cura del candidato** | **Punteggio attribuito dalla commissione** |
| Titoli professionali e competenzeinformatiche certificate p.2 | Max 6 |  |  |  |
| Precedenti esperienze nella gestioneamministrativo-contabile di progetti FESR/FSE-PON p.0,5 | Max 2 |  |  |  |
| Anni di servizio nel ruolo diappartenenza p.1 | Max 10 |  |  |  |
| Continuità all’interno dell’Istitutop.0,5 | Max 2 |  |  |  |
| **TOTALE** | **20 punti** |  |  |  |

N.B.: A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

**Firma**