



LICEO - GINNASIO STATALE "D. MANIN"
VIA CAVALLOTTI, 2 - 26100 CREMONA
TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193
e-mail: crpc02000a@istruzione.it

Funzione strumentale Area "Nuove Tecnologie per la didattica"

Relazione finale a. s. 2017/2018

Docente: Daniela Marzani

| | |
|--|----|
| 1. LAVORO SVOLTO | 2 |
| 1.1 Animatore Digitale e Team Digitale | 2 |
| 1.2 Realizzazione e monitoraggio del Piano Digitale di Scuola | 2 |
| 1.3 Progetti PON e ampliamento della dotazione tecnologica..... | 2 |
| 1.4 Attivazione della <i>Suite Google Education</i> e amministrazione degli account..... | 3 |
| 1.5 Distribuzione licenze Office 365 e amministrazione degli account | 3 |
| 1.6 Implementazione delle Misure Minime di Sicurezza Informatica | 4 |
| 1.7 Aggiornamento delle procedure per la privacy nell'ambito delle tecnologie..... | 4 |
| 1.8 Redazione dei Regolamenti sull'utilizzo delle attrezzature tecnologiche | 5 |
| 1.9 Miglioramento dell'utilizzo del registro elettronico | 5 |
| 1.10 Amministrazione digitale..... | 5 |
| 1.11 Formazione del personale | 5 |
| 1.12 Potenziamento delle competenze digitali degli studenti..... | 7 |
| 1.13 Sperimentazione didattica e collaborazione su cloud..... | 7 |
| 2. PROPOSTE PER IL PROSSIMO ANNO | 8 |
| 2.1 Piano Digitale di Scuola | 8 |
| 2.2 Rinnovo del laboratorio di informatica | 8 |
| 2.3 Aggiornamento del sito di istituto | 8 |
| 2.4 Politiche di Byod..... | 9 |
| 2.5 Adesione a progetti istituzionali..... | 9 |
| 2.6 Misure Minime di Sicurezza Informatica | 10 |
| 2.7 Ambienti online per la didattica: <i>Suite Google Education</i> | 10 |
| 2.8 Costituzione di banche dati e portfolio | 10 |
| 2.9 Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER)..... | 10 |
| 2.10 Gestione licenze Office 365 e amministrazione degli account..... | 10 |
| 2.11 Certificazioni informatiche..... | 11 |
| 2.12 Cittadinanza digitale | 11 |
| 2.13 Potenziamento delle competenze digitali degli studenti..... | 11 |
| 2.14 Formazione del personale | 12 |
| 3. COLLABORAZIONI E RINGRAZIAMENTI | 12 |

a.s. 2017/2018

1. LAVORO SVOLTO

1.1 Animatore Digitale e Team Digitale

Tutte le figure individuate circa due anni fa sono ancora in carica.

1.2 Realizzazione e monitoraggio del Piano Digitale di Scuola

Conformemente a quanto previsto dalla legge 107/2015 (La Buona Scuola) e sulla base dei contenuti del PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), definito dal Miur come il “documento di indirizzo del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell’era del digitale.” (dal PNSD), lo scorso anno è stato redatto il Piano Digitale di Scuola, all’interno del quale sono state declinate le azioni volte all’ampliamento delle dotazioni tecnologiche e al potenziamento delle competenze digitali. Il Piano Digitale è collegato al Ptof e lo accompagnerà fino alla sua scadenza triennale.

La redazione del Piano Digitale di Scuola è partita dalla ricognizione e dalla valorizzazione di quanto già esistente nell’istituto in termini di innovazione didattica e tecnologica, così come è avvenuto per la stesura del PNSD. Al Piano Digitale è stata data immediata attuazione, in continuità con le azioni già intraprese dalla scuola in precedenza nell’ambito delle tecnologie.

Anche quest’anno, come lo scorso anno scolastico, il Piano è stato monitorato e rivisto con l’apporto di alcune azioni correttive in due momenti dell’anno scolastico, in occasione del Collegio Docenti di febbraio e nel mese di maggio, in occasione della visita ispettiva per la qualità.

È importante sottolineare che l’obiettivo finale del Piano Digitale di Scuola, in sintonia con il PNSD, è quello di migliorare la scuola e la didattica, nonché di rafforzare le competenze e gli apprendimenti degli studenti.

1.3 Progetti PON e ampliamento della dotazione tecnologica

La scuola ha partecipato al bando di cui all’Avviso 37944 del 12 dicembre 2017 “Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)” Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)”, Azione 10.8.1.B “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave - Sottoazione 10.8.1.B1 (Tipologia A) Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (lingue, matematica, scienze, ecc.) per tutte le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione. Purtroppo, il Progetto, pur essendo stato approvato, non è stato finanziato; soltanto circa la metà delle scuole lombarde hanno ricevuto l’autorizzazione al finanziamento. La graduatoria è stata stilata sulla base di alcuni parametri relativi alle infrastrutture e al rispetto di norme vigenti, per i

a.s. 2017/2018

quali la nostra scuola possedeva tutti i requisiti, e sulla base di dati statistici rilevati automaticamente dal sistema, riguardanti la dispersione scolastica e situazioni di disagio. Soltanto le scuole collocate in posizione utile in graduatoria sulla base di questi dati, riceveranno il finanziamento, almeno per il momento; il Progetto potrebbe essere rifinanziato la prossima primavera.

Nell'ambito dei Progetti Pon, si sta completando il lavoro di documentazione dei Progetti già conclusi, presso l'istituzione scolastica, in forma digitale e cartacea, e sulle Piattaforme online dedicate.

1.4 Attivazione della Suite Google Education e amministrazione degli account

Ad inizio a.s. 2017/2018, è stata configurata e resa operativa la *Suite Google Education*. Tutte le famiglie sono state informate in merito ed è stato raccolto il loro consenso al trattamento dei dati degli alunni ai fini dell'utilizzo della stessa.

Le prof. Daniela Marzani e Daniela Bergamaschi, in qualità di amministratori della piattaforma, hanno provveduto alla creazione degli account di tutti gli utenti e alla creazione dei Gruppi Google di classe e per i docenti. Nello specifico, la prof. Marzani si è, inoltre, occupata dell'impostazione delle regole di utilizzo di tutte le app e della configurazione di tutti i Gruppi Google.

La *Suite Google Education* è ora operativa e ampiamente utilizzata da docenti ed alunni. Le classi utilizzano *Gmail*, *Gruppi* e *Drive* per la comunicazione e la collaborazione online, anche con la scrittura collaborativa. Si sta pertanto gradualmente costituendo in piattaforma una banca dati dei materiali prodotti e dei lavori realizzati. La *Suite Google Education* si sta rivelando di particolare supporto al progetto sulle competenze (Ricera-Azione) intrapreso lo scorso anno dalle attuali classi 2CC e 2AL e quest'anno esteso a tutte le classi prime.

L'impiego della *Suite Google Education* ha avuto ricadute positive anche sullo svolgimento di alcuni compiti tipici dei docenti, quali la redazione dei Documenti dei Consigli delle Classi Quinte, la redazione e il controllo degli elenchi delle adozioni dei testi scolastici per il prossimo anno, l'organizzazione e il monitoraggio dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro, l'organizzazione collegiale di moduli Clil e stage... Il lavoro è stato infatti spesso svolto in modo condiviso dai docenti sulla *Suite Google Education*, con notevole semplificazione e riduzione dei tempi.

1.5 Distribuzione licenze Office 365 e amministrazione degli account

Lo scorso anno, dovendo dotare i nuovi Notebook acquistati a completamento dell'aula Pon di applicativi per l'Office automation, si è optato per l'acquisto di un abbonamento Office 365, fornito gratuitamente anche a tutti gli utenti (docenti e alunni). Quest'anno, l'abbonamento è stato rinnovato. Si ritiene che il rapporto costi-benefici di questa soluzione sia vantaggioso: le licenze perenni sono soggette ad invecchiamento e vanno pertanto riacquistate periodicamente; inoltre, riguardano esclusivamente i Pc della scuola per i quali vengono acquistate.

Con questa soluzione Office, si è inteso dotare tutti gli utenti di uno strumento software avanzato e sempre aggiornato, utile al fine di uniformare i formati dei file utilizzati e scambiati fra utenti della

a.s. 2017/2018

scuola, evitando problemi di incompatibilità fra formati diversi, e nella preparazione delle Certificazioni informatiche.

Le Prof. Daniela Marzani e Daniela Bergamaschi hanno portato avanti il loro ruolo di Amministratori della Piattaforma Microsoft e si sono occupate di aggiornarne la configurazione a seguito del rinnovo dell'abbonamento, della creazione degli account per i nuovi utenti e della trasmissione delle credenziali, nonché dell'eliminazione degli account degli utenti non più presenti in istituto (studenti che hanno terminato il percorso di studi o si sono trasferiti e docenti non più in servizio). Inoltre, su richiesta, hanno fornito il loro supporto agli utenti per l'installazione del pacchetto Office.

Le famiglie degli alunni delle classi prime sono state informate tramite circolari. Le circolari erano corredate di modulo per il consenso al trattamento dei dati e di istruzioni per l'accesso e per il download del software. Inoltre, le prof. Daniela Marzani e Daniela Bergamaschi hanno personalmente consegnato le credenziali agli alunni delle classi prime e fornito loro ulteriori indicazioni.

1.6 Implementazione delle Misure Minime di Sicurezza Informatica

Con circolare interna n. 251, a.s. 2017/2018, la scuola ha adottato le Misure Minime di Sicurezza Informatica previste dalla Circolare Agid 2/2017 e richiamate dalla Nota Miur del 20/12/2017.

L'adozione delle misure minime di sicurezza informatica ha comportato un lavoro d'équipe articolato in più fasi che ha visto il coinvolgimento del D.S., Prof. Mirelva Mondini, del D.S.G.A., Sig.ra Letizia Stagnati, dell'A.D., Prof. Daniela Marzani, dell'A.T., Sig. Antonio Bongiorno, e dell'Insegnante Tecnico, Prof. Daniela Bergamaschi, con il supporto di un esperto esterno.

Sono stati redatti alcuni documenti fondamentali nell'ambito dell'adozione delle Misure Minime:

- Modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza informatica;
- Relazione di accompagnamento al Modulo di cui sopra;
- Modulo implementazione misure minime rete didattica;
- Modulo implementazione misure minime segreteria,
- Circolare interna 251 di adozione delle misure minime di sicurezza informatica;
- Dispensa sulle modalità di utilizzo delle tecnologie, allegata alla circolare;
- Inventario di tutte le attrezzature tecnologiche.

Il lavoro dovrà proseguire nell'ottica di un adeguamento delle misure ad eventuali nuovi assetti dell'istituto nell'ambito delle tecnologie e di un potenziamento delle stesse per garantire livelli di sicurezza sempre maggiori.

1.7 Aggiornamento delle procedure per la privacy nell'ambito delle tecnologie

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore in tutti gli stati membri dell'Unione Europea il nuovo Regolamento ue 2016/679, noto anche come GDPR (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali. L'entrata in vigore del GDPR ha comportato una revisione delle procedure relative al

a.s. 2017/2018

trattamento dei dati per le pubbliche amministrazioni e le imprese. Anche la nostra scuola ha dovuto rivedere tali procedure, sia in qualità di soggetto che deve prestare il consenso, in modo particolare, per quanto riguarda le tecnologie, nell'ambito dell'utilizzo delle Piattaforme *Suite Google Education* e *Microsoft*, e in qualità di ente che gestisce i dati tramite le tecnologie informatiche. Anche in questo caso, è stata necessaria la collaborazione di tutte le figure coinvolte nell'ambito delle tecnologie con D.S. e D.S.G.A., con il supporto di un esperto esterno. Sono anche stati attribuiti gli incarichi di "Responsabile del trattamento dati" e "Incaricato del trattamento dati".

1.8 Redazione dei Regolamenti sull'utilizzo delle attrezzature tecnologiche

In considerazione dell'ampliamento delle dotazioni tecnologiche d'Istituto e in vista di un utilizzo consapevole e corretto delle stesse, sono stati redatti ex novo o rivisti i seguenti Regolamenti:

- Regolamento di utilizzo delle Aule Speciali;
- Regolamento per l'utilizzo del Laboratorio Mobile (carrello mobile per la custodia e la ricarica di Notebook e n. 30 Notebook);
- Utilizzo delle attrezzature tecnologiche di classe.

Tali regolamenti saranno pubblicati sul sito della scuola e richiamati annualmente con apposita circolare.

1.9 Miglioramento dell'utilizzo del registro elettronico

L'utilizzo del registro elettronico è stato anche quest'anno migliorato con l'aggiunta di nuove funzioni e il potenziamento di quelle esistenti, grazie al lavoro svolto dalla Prof. Daniela Bergamaschi.

Si segnala, in particolare, una nuova modifica dell'interfaccia utente, che appare ora ancora più funzionale ed immediata, e soprattutto l'introduzione di nuove funzioni finalizzate alla valutazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro e all'inserimento di tutti i dati necessari per la gestione delle classi quinte, relativi, ad esempio, ai crediti formativi e alle attività integrative, sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente.

1.10 Amministrazione digitale

È proseguito il processo di dematerializzazione del lavoro di segreteria; in particolare è stato introdotto il Protocollo Digitale ed è stata implementata l'archiviazione digitale dei documenti.

1.11 Formazione del personale

1.11.1. Formazione esterna: corsi Pon

Si sono conclusi i corsi Pon-Miur presso la scuola Polo, IIS Torriani, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale, che hanno coinvolto le seguenti categorie di personale:

- AD (corso di 25 ore);

a.s. 2017/2018

- Membri del Team Digitale (corso di 18 ore);
- N. 10 docenti individuati nell'ambito di tutte le classi di concorso secondo una graduatoria interna (corso di 18 ore).

1.11.2. Formazione interna sulla Suite Google Education

All'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle indicazioni del Piano Nazionale di Formazione dei Docenti, è stata progettata un'Unità Formativa di 25 ore rivolta a tutti i docenti, articolata in quattro moduli da realizzarsi nel corso di quest'anno scolastico (2 moduli) e del prossimo (restanti 2 moduli).

Nel corso del primo quadrimestre, tutti i docenti hanno partecipato ad un incontro di formazione in presenza della durata di tre ore sugli strumenti della Suite Google Education (Gmail e Gruppi Google su Pc e dispositivi mobili, 1° Modulo) tenuto dalla Prof. Marzani, replicato per quattro volte e integrato da 3 ore di formazione a distanza.

Nel corso del secondo quadrimestre, la maggior parte dei docenti ha partecipato ad un incontro di formazione di base in presenza della durata di tre ore sugli strumenti Suite Google Education (Drive, 2° Modulo) tenuto dalla Prof. Marzani, replicato per tre volte e integrato da 3 ore di formazione a distanza. Un ultimo incontro è previsto per i restanti docenti all'inizio del mese di settembre.

La formazione intrapresa ha avuto esiti positivi: le abilità acquisite hanno permesso la semplificazione di alcuni compiti tramite l'utilizzo della Suite Google Education, quali la redazione dei Documenti dei Consigli delle Classi Quinte, la redazione e il controllo degli elenchi delle adozioni dei testi scolastici per il prossimo anno, l'organizzazione e il monitoraggio dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro, l'organizzazione collegiale di moduli Clil e stage e hanno favorito lo sviluppo della didattica collaborativa con le classi.

1.11.3. Formazione Esaminatore e Formatore Eipass

Le Prof. Daniela Bergamaschi e Daniela Marzani hanno conseguito l'abilitazione rispettivamente ad Esaminatore e Formatore Eipass, obbligatoria al fine di consentire alla scuola di erogare le Certificazioni Informatiche.

1.11.4. Formazione della Funzione Strumentale

Lo svolgimento delle attività connesse alla Funzione Strumentale ha comportato da parte della sottoscritta percorsi di studio e formazione continua, online e sotto forma di studio autonomo, nell'ambito delle tecnologie e della didattica, che hanno riguardato:

- aspetti tecnici e didattici relativi all'utilizzo delle attrezzature tecnologiche di aula;
- aspetti relativi alle normative vigenti in materia di PNSD, sicurezza informatica, privacy, cyberbullismo e formazione del personale;
- aspetti burocratici delle procedure di partecipazione ai Progetti PON;
- conseguimento di certificazioni informatiche.

a.s. 2017/2018

1.12 Potenziamento delle competenze digitali degli studenti

La Prof. Marzani e altri colleghi esperti dell'uso degli strumenti Google, che si sono resi disponibili su base volontaria, hanno provveduto alla formazione di tutti gli alunni sull'utilizzo della *Suite Google Education*, in particolare sulle app *Gmail*, *Gruppi* e *Drive* per la durata di almeno un'ora per ogni classe. La formazione ha avuto esiti molto positivi: infatti, tutte le classi utilizzano ora gli strumenti della *Suite Google* per le necessità quotidiane della didattica. La comunicazione fra docenti ed alunni è notevolmente migliorata grazie a questi strumenti, che hanno reso molto più semplice ed efficace anche l'espletamento di diversi compiti, quali il coordinamento e la condivisione del lavoro programmato nell'ambito della ricerca-azione, la realizzazione della didattica collaborativa, la somministrazione dei questionari finali sulle attività extra-curricolari...

1.13 Sperimentazione didattica e collaborazione su cloud

Quest'anno l'uso delle tecnologie da parte di insegnanti ed alunni è stato potenziato grazie all'introduzione della *Suite Google Education* ed è proseguito, come da alcuni anni in varie forme, con l'utilizzo di attrezzature tecnologiche diverse:

- utilizzo dei tablet per vari scopi (consultazione e produzione di materiali didattici, compilazione del registro elettronico, gestione della comunicazione e della collaborazione online);
- utilizzo del Notebook e del videoproiettore di classe (Kit Lim) per visione e produzione di materiale didattico con la classe, nonché compilazione del registro elettronico;
- utilizzo della *Suite Google Education* (soprattutto *Gmail*, *Gruppi* e *Google Drive*, ma anche *Google Sites*) per la comunicazione nell'ambito delle classi e fra colleghi e per la realizzazione e la condivisione di materiale didattico;
- utilizzo di sussidi digitali (testi scolastici, libri di diversi genere, articoli di giornale, materiali di consultazione di vario tipo);
- utilizzo delle applicazioni più comuni su Pc, Notebook e tablet;
- trasformazione degli ambienti di apprendimento con realizzazione di isole per lavori di gruppo o lezioni partecipate, *flipped classroom* (classe capovolta con lezione tenuta dagli alunni), apprendimento collaborativo in classe e a distanza... ;
- didattica flessibile e collaborativa in aula Pon;
- supporto a distanza con strumenti di condivisione e collaborazione per alunni assenti per periodi prolungati.

Quasi tutte le classi hanno cominciato a produrre materiale didattico di diverso tipo, archiviato e condiviso sulla *Suite Google Education*; si stanno pertanto creando le basi per la realizzazione di una banca dati.

a.s. 2017/2018

L'archiviazione e la condivisione sulla *Suite Google Education* di materiale didattici, relativi in particolare al Progetto di ricerca-azione e alla realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro rappresentano un primo punto di partenza per la creazione di un portfolio.

2. PROPOSTE PER IL PROSSIMO ANNO

2.1 Piano Digitale di Scuola

Il prossimo anno si porterà a compimento il percorso triennale del Piano Digitale di Scuola, che resterà il documento di riferimento per la realizzazione della maggior parte delle azioni che coinvolgono l'utilizzo delle tecnologie e che sarà costantemente rivisto e monitorato.

2.2 Rinnovo del laboratorio di informatica

Si ripropone di rinnovare il laboratorio di informatica con l'acquisto di nuovi Pc in sostituzione degli attuali, ormai obsoleti, auspicando il rifinanziamento del Progetto Pon di cui al punto 1.1., che potrebbe avvenire la prossima primavera, o utilizzando eventualmente fondi della scuola.

Il nuovo assetto del laboratorio dovrà essere conforme agli standard previsti per l'erogazione delle Certificazioni Informatiche e, nel limite del possibile, consentire anche una certa flessibilità nell'utilizzo degli spazi per le necessità didattiche.

Si segnala che nel corso dell'a.s. 2017/2018 l'aula Pon è stata utilizzata in modo intensivo per lo svolgimento di attività didattiche con strategie collaborative supportate dalle tecnologie, anche grazie all'introduzione della *Suite Google Education*, che favorisce questo tipo di didattica. Queste strategie si sono maggiormente diffuse nella nostra scuola anche nell'ambito del Progetto di Ricerca-Azione, che ha visto il coinvolgimento, oltre che delle due seconde pilota, di tutte le classi prime. Inoltre, l'aula Pon è stata costantemente utilizzata durante i microstage che hanno accolto gli alunni di terza media e per la somministrazione di diversi questionari online tramite la *Suite Google Education*. Anche le prove Invalsi, da quest'anno erogate completamente in modalità online, si sono svolte in Aula Pon. È chiaro che, di fronte alle nuove esigenze della didattica e dell'organizzazione dell'Offerta Formativa, una sola aula speciale non è più sufficiente per la nostra scuola. Per questo motivo, appare urgente rinnovare il vecchio laboratorio di informatica.

2.3 Aggiornamento del sito di istituto

La determina n. 36 del 12 febbraio 2018 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale prevede che il dominio gov.it sia assegnato alle sole Amministrazioni centrali dello Stato, come già avviene in ambito internazionale. Per le istituzioni scolastiche, invece, dovrà essere utilizzato il dominio edu.it. Pertanto, si dovrà provvedere al passaggio del sito della nostra scuola al nuovo dominio. Per agevolare tale passaggio, il Miur ha predisposto un apposito spazio web che verrà costantemente aggiornato con

a.s. 2017/2018

documenti e informazioni utili per le scuole. In proposito, il Miur, in accordo con l'Agid e il Team per la trasformazione digitale, sta consolidando un percorso di accompagnamento per le scuole, con date e attività specifiche, che saranno presto comunicate sul medesimo sito.

Le scuole, come la nostra, che attualmente utilizzano il dominio gov.it potranno comunque mantenerlo fino alla naturale scadenza del contratto di canone con il proprio gestore ed eccezionalmente anche nel caso in cui questo superi la scadenza prevista dalla determina AgID (30 giugno 2018).

Sulla base di quanto sopra, la nostra scuola dovrà attivarsi ai fini della realizzazione del passaggio al nuovo dominio.

Tale passaggio inciderà anche sulla gestione della *Suite Google Education*, che si appoggia al sito di istituto. Si prevede pertanto il passaggio di tutti gli account al nuovo dominio, con modalità non ancora esattamente note.

2.4 Politiche di Byod

Per poter proseguire le sperimentazioni didattiche intraprese nell'ambito dei Progetti Generazione Web, che hanno consentito di utilizzare dispositivi mobili per la didattica in diverse classi, si intenderebbe promuovere, come suggerito dal Miur, politiche di Byod, incentivando gli alunni ad utilizzare i propri dispositivi in classe.

Si segnala a tale proposito che il Miur, in occasione della manifestazione dedicata alla scuola digitale, "Futura", tenutasi a Bologna dal 18 al 20 gennaio 2018, ha presentato un decalogo sull'utilizzo dei dispositivi personali a scuola (Byod); il Miur intende favorire un uso responsabile dei dispositivi personali a scuola; si attende però a tutt'oggi l'emanazione di specifiche linee guida a seguito della conclusione dei lavori della commissione appositamente istituita. Successivamente alla pubblicazione delle linee guida, la nostra scuola emanerà un regolamento interno sull'utilizzo dei dispositivi personali che recepisca quanto stabilito dal Miur. Nel frattempo, in caso di necessità, si farà riferimento al decalogo già reso pubblico.

2.5 Adesione a progetti istituzionali

Si valuterà, di concerto con D.S. e D.S.G.A., la partecipazione a progetti istituzionali che fossero eventualmente proposti nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei o in ambito nazionale dal Miur. Non è al momento possibile prevedere esattamente quali saranno le scelte che si potranno operare. Saranno ovviamente privilegiati quei progetti in linea con le priorità stabilite nel Piano Digitale di Scuola e in modo particolare il Progetto Pon già autorizzato, di cui al punto 1.3, nel caso in cui fosse finanziato.

a.s. 2017/2018

2.6 Misure Minime di Sicurezza Informatica

Il prossimo anno scolastico si intendono proporre iniziative di informazione/formazione rivolte al personale e agli alunni ai fini di una corretta applicazione delle Misure Minime de Sicurezza Informatica. Le misure adottate saranno oggetto di monitoraggio ed eventuale potenziamento.

Per il Team Digitale è prevista una formazione più approfondita su questi temi, a partire dal materiale messo a disposizione in Piattaforma Sidi nell'ambito di un corso online destinato ai DSGA, a cui la Sig.ra Letizia Stagnati ha partecipato.

2.7 Ambienti online per la didattica: Suite Google Education

La *Suite Google Education* consente di disporre di uno spazio di archiviazione online illimitato e protetto, utile all'archiviazione e alla condivisione di materiali digitali per la didattica. Sarà quindi possibile creare al suo interno una banca dati dei materiali prodotti e dei lavori realizzati dalle classi, nonché sperimentare la scrittura collaborativa integrando la didattica per competenze e l'utilizzo delle tecnologie.

All'inizio del prossimo anno scolastico, le Prof. Daniela Marzani e Daniela Bergamaschi provvederanno all'aggiornamento degli account, eliminando quelli degli utenti non più presenti in istituto (ex alunni e docenti non più in servizio) e creando quelli per gli alunni delle classi prime e per i nuovi docenti. Per i nuovi alunni, si concorderanno con D.S. e segreteria le modalità di consegna delle credenziali e di acquisizione al trattamento dei dati.

2.8 Costituzione di banche dati e portfolio

Anche facendo tesoro della sperimentazione avviata lo scorso anno per le classi 2B Classico e 2A Linguistico e quest'anno estesa a tutte le classi prime nell'ambito della didattica per competenze, che ha visto la produzione di materiale didattico significativo, si potrebbe cominciare a costituire una "banca di piani pedagogici e processi didattici" a disposizione del personale scolastico.

Successivamente si potrebbe passare alla creazione di un portfolio di percorsi didattici applicati e condivisi.

2.9 Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER)

Il Miur non ha ancora emanato le linee guida in merito. La nostra scuola ha comunque già prodotto parecchi materiali digitali e sarà in grado di istituire un archivio degli stessi e di diffonderne l'utilizzo tramite la *Suite Google Education*.

2.10 Gestione licenze Office 365 e amministrazione degli account

Il prossimo anno scolastico, proseguirà, da parte delle Prof. Daniela Bergamaschi e Daniela Marzani, il lavoro di amministrazione della Piattaforma Microsoft e di aggiornamento degli account degli utenti.

a.s. 2017/2018

Poiché si è rilevato che parecchi alunni delle classi intermedie o terminali non hanno effettuato l'accesso, le prof. Daniela Marzani e Daniela Bergamaschi estenderanno ed intensificheranno la campagna di sensibilizzazione, già intrapresa per le classi prime, a tutte le classi interessate a partire dall'inizio del prossimo anno scolastico. Anche i docenti saranno incentivati ad utilizzare il pacchetto Office. In particolare, si prevede di realizzare una campagna di sensibilizzazione sull'utilizzo dei nuovi strumenti di Office specificamente rivolti ad alunni con DSA.

2.11 Certificazioni informatiche

In linea di massima, si intende proporre l'erogazione delle Certificazioni Informatiche Eipass a docenti ed alunni a partire dal prossimo anno scolastico.

2.12 Cittadinanza digitale

L'utilizzo delle tecnologie in diversi ambiti della vita scolastica richiede una grande consapevolezza, per assicurare che le tecnologie rappresentino un'opportunità e non un rischio. Pertanto, è di fondamentale importanza non trascurare le implicazioni legali e civiche che ne derivano. Questi temi, inoltre, si intersecano con quelli legati al Cyberbullismo. Anche tenendo conto delle nuove normative emanate in quest'ambito (Legge 29 maggio 2017, n. 71; Miur, Aggiornamento Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del Cyberbullismo, ottobre 2017) si intenderebbe proporre, in sinergia con la Referente di Istituto per il Bullismo e il Cyberbullismo, Prof. Pierangela Porcu, interventi informativi/formativi indirizzati prioritariamente agli alunni relativamente a:

- Sicurezza informatica;
- Veridicità delle fonti;
- Diritti d'autore;
- Utilizzo consapevole e corretto dei Social Network;
- Cyberbullismo.

2.13 Potenziamento delle competenze digitali degli studenti

Si intende proseguire la formazione sulla *Suite Google Education*, rivolta agli alunni delle classi iniziali. Si prevede di attivare un percorso di certificazione delle competenze digitali degli studenti, in modo particolare nell'ambito degli applicativi di Office Automation.

Si propongono inoltre interventi informativi/formativi nell'ambito della Cittadinanza Digitale, di cui al punto 2.11.

Come suggerisce il PNSD, le strategie di formazione digitale degli studenti potrebbero essere ampliate verificando la possibilità di attivare percorsi di alternanza scuola-lavoro con aziende operanti nell'ambito del digitale.

a.s. 2017/2018

2.14 Formazione del personale

La formazione del personale rappresenta uno snodo cruciale nell'ambito dell'innovazione promossa dal PNSD. Pertanto, anche per il prossimo anno proseguiranno le iniziative in quest'ambito, in particolare la formazione interna sulla didattica collaborativa nel cloud (*Suite Google Education*) e in generale sulla comunicazione e la condivisione del lavoro con le classi e fra docenti, a completamento dell'Unità Formativa parzialmente realizzata quest'anno (2 Moduli previsti per il prossimo anno).

Potranno inoltre essere attivati corsi in presenza in preparazione alle Certificazioni informatiche per il personale interessato.

Infine, si propongono azioni informative/formative online nell'ambito dell'applicazione delle misure minime di sicurezza informatica.

3. COLLABORAZIONI E RINGRAZIAMENTI

Si ringraziano vivamente per la collaborazione:

- Il Dirigente Scolastico, Prof. Mirelva Mondini
- Il Dirigente Amministrativo, Sig.ra Letizia Stagnati
- L'insegnante Tecnico, Prof. Daniela Bergamaschi
- L'assistente tecnico, Antonio Bongiorno
- I membri del Team Digitale, Prof. Bergamaschi, Prof. Capelli e Prof. Piazzi
- La Prof. Chiara Ghezzi
- Il Prof. Marco Mantovani
- Tutti i colleghi che hanno partecipato alla formazione dei ragazzi sull'utilizzo della *Suite Google Education* e alla diffusione delle tecnologie

Cremona, 14 giugno 2018

Daniela Marzani

