

CONTRAT D’ÉTUDES

MOBILITÉ PHYSIQUE INDIVIDUELLE D’ÉLÈVE OU ÉCHANGE INDIVIDUEL D’ÉLÈVES DANS LE CADRE D’UN PARTENARIAT SCOLAIRE

Ce modèle de contrat d’études est à adapter en fonction du projet de l’élève concerné.

1. Données relatives à la période de mobilité de l’élève et coordonnées de contact :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’élève |  |
| Date de naissance |  |
| Période de mobilité (du/au) |  |
| Durée totale (en mois) |  |
| Nom et adresse de l’établissement d’envoi |  |
| Nom de l’adulte référent chargé de l’exécution du présent contrat d’études - établissement d’envoi  Coordonnées (téléphone et e-mail) |  |
| Nom et adresse de l’établissement d’accueil |  |
| Nom de l’adulte référent de contact chargé de l’exécution du présent contrat d’études - établissement d’accueil  Coordonnées (téléphone et e-mail) |  |

1. Objectifs généraux de la période de mobilité :

Le contenu de cette rubrique peut être retranscrit/adapté à partir du formulaire de candidature soumis par l’établissement d’envoi.

|  |
| --- |
|  |

1. Objectifs spécifiques :

Quels résultats attendez-vous de l’élève dans les domaines suivants ?

* Apprentissage d’une langue étrangère
* Compétences académiques (éventuellement dans des matières particulières)
* Travail sur projet (en rapport avec un projet de coopération scolaire, par exemple)
* Autres connaissances et aptitudes

|  |
| --- |
|  |

1. Participation aux cours :

|  |  |
| --- | --- |
| Classe(s) d’accueil |  |
| Matières obligatoires à étudier dans l’établissement d’accueil (préciser si possible le nombre d’heures de cours par semaine pour chacune des matières) |  |
| Dispense de cours dans l’établissement d’accueil (préciser la matière et la durée de la dispense) |  |

1. Activités particulières (éventuelles) telles que :

* devoirs individuels, étude individuelle (nature, charge de travail)
* cours de langue, autres activités (musique, culture, sports) (charge de travail)
* stage professionnel (durée, lieu)
* contacts avec la classe d’origine de l’élève pendant sa mobilité (fréquence, type de contact)

|  |
| --- |
|  |

1. Évaluation des progrès

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nature de l’évaluation (test, entretien, portefeuille de travaux, déclarations d’enseignants, etc.) | Personne chargée de l’évaluation | Calendrier d’évaluation |
| Durant le séjour (établissement d’accueil) |  |  |  |
| Á la fin du séjour (établissement d’accueil) |  |  |  |
| Après la clôture du séjour (établissement d’envoi) |  |  |  |

Signatures :

Avant le séjour :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Date, lieu | Nom | Signature |
| Établissement d’envoi |  |  |  |
| Établissement d’accueil |  |  |  |
| Élève |  |  |  |
| Responsable légal |  |  |  |

Modifications (le cas échéant) :

Veuillez indiquer ci-après tout changement apporté au contrat d’études et communiqué aux différentes parties.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Date, lieu | Nom | Signature |
| Élève |  |  |  |
| Établissement d’envoi |  |  |  |
| Établissement d’accueil |  |  |  |
| Responsable légal |  |  |  |