



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona

TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193

Sito: [www.licemanin-cr.gov.it](http://www.licemanin-cr.gov.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) – PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



***Piano triennale dell'offerta formativa 2016/2019***

***Annualità 2017-2018***

***Allegato al paragrafo 5.1***

***Pianificazione triennale e annuale dell'attività di ASL***

ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO E ORIENTAMENTO-MENTORING  
Strategie per il successo formativo e personale  
ATTENZIONE AI BISOGNI DELLA PERSONA  
Referente prof.ssa Rossella Russo

**Normativa di riferimento.**

- Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, 18/12/2006 (competenze chiave e di cittadinanza)
- Legge 53/2003 e Dlgs. 77/2005, L.R. 19/2007, Linee guida Regione Lombardia, Accordo Conferenza Stato- Regioni 24/172013 (ASL)
- Regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133
- Legge 13 luglio 2015, n.107, artt. 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43.
- Linee guida nazionali per l'orientamento permanente, 2014
- Attività di alternanza scuola lavoro guida operativa per la scuola, 2015

| Anno                | Classe         | Responsabilità e Azioni  |  |   |   | Periodo                                     | Esiti  |
|---------------------|----------------|--|--|---|---|---|--|
| 2015/16 - Raccordo  | 3 <sup>A</sup> | <u>DS/Referente</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di enti/aziende ospitanti</li> <li>• Predisposizione di convenzioni e proposte di progetti formativi/orientamento</li> <li>• Organizzazione delle attività di formazione alla sicurezza</li> </ul> | <u>Referente/ Lettore- Inglese</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione CV</li> </ul> | <u>Referente/C.d.C./Tutor interno</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione degli alunni secondo le disponibilità dei soggetti ospitanti</li> <li>• Programmazione del C.d.C.: competenze da acquisire / rafforzare e discipline coinvolte</li> </ul> | <u>Orientamento/ASL</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto C.d.C sulla base del Regolamento dei Licei e della normativa vigente</li> </ul> | Giugno, Luglio, Agosto 2016                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione delle competenze</li> <li>• Valutazione interna alle discipline coinvolte</li> </ul> |
| 2016/17             | 4 <sup>A</sup> | <u>DS/Referente</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di enti/aziende ospitanti</li> <li>• Predisposizione di convenzioni e proposte di progetti formativi/orientamento</li> </ul>   |  | <u>Referente/C.d.C./Tutor interno</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione degli alunni secondo le disponibilità dei soggetti ospitanti</li> <li>• Programmazione del C.d.C.: competenze da acquisire / rafforzare e discipline coinvolte</li> </ul> | <u>Orientamento/ASL</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto C.d.C sulla base del Regolamento dei Licei e della normativa vigente</li> </ul> | Settembre 2016, Giugno, Luglio, Agosto 2017 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione delle competenze</li> <li>• Valutazione interna alle discipline coinvolte</li> </ul> |
| 2017/18 e 2018/2019 | 5 <sup>A</sup> | <u>DS/Referente</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione di enti/aziende ospitanti</li> <li>• Predisposizione di convenzioni e proposte di progetti formativi/orientamento</li> </ul>   |  | <u>Referente/C.d.C./Tutor interno</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione degli alunni secondo le disponibilità dei soggetti ospitanti</li> <li>• Programmazione del C.d.C.: competenze da acquisire / rafforzare e discipline coinvolte</li> </ul> | <u>Orientamento/ASL</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto C.d.C sulla base del Regolamento dei Licei e della normativa vigente</li> </ul> | Settembre 2017*                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione delle competenze</li> <li>• Valutazione interna alle discipline coinvolte</li> </ul> |

\* Eventuale completamento inserimento in azienda

## **PRESENTAZIONE**

I percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) sono alla base di una metodologia fondata sulla didattica per competenze che favorisce il pieno sviluppo della persona coniugando la formazione in aula con esperienze pratiche, dato che la competenza è la capacità di agire in situazioni diverse utilizzando conoscenze ed abilità acquisite sia a livello formale sia informale o non formale. I percorsi si compongono di ore di formazione gestite dalla scuola e di ore di tirocinio presso un ente ospitante.

Il presente documento ha lo scopo di illustrare gli elementi basilari della pianificazione annuale delle attività di ASL a tutti i soggetti coinvolti del Liceo Ginnasio Statale "D. Manin": alunne/i, famiglie, docenti, personale ATA.

## **CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

I percorsi di ASL destinati alle classi terze, quarte e quinte dell'indirizzo Classico e Linguistico devono assolvere anche ad una precisa funzione di orientamento. Con tale espressione s'intende descrivere l'intento di rendere le persone consapevoli delle personali inclinazioni, attitudini, modi di essere, livelli acquisiti di competenze: elementi che troveranno il pieno sviluppo nella scelta formativa post-diploma e nel mondo del lavoro.

Per tale motivo il Liceo Manin propone ai propri iscritti un progetto formativo valido in qualsiasi ambiente lavorativo, basato su due competenze trasversali e fondamentali per la crescita della persona:

- Imparare ad imparare,
- Competenze sociali e civiche.

A scuola, negli ambienti di lavoro (ma anche nei diversi contesti della vita privata) la capacità di mettere in moto le nostre conoscenze e le nostre abilità per assolvere un compito o per raggiungere un obiettivo risulta indispensabile.

**Imparare ad imparare** è una competenza complessa, che può mobilitare le competenze di comunicazione in lingua madre ed in L2, digitali, matematiche e scientifiche; può denotare spirito d'iniziativa, consapevolezza ed espressione culturale, capacità di relazione con gli altri e d'interpretazione delle informazioni.

D'altra parte le **competenze sociali e civiche** consentono alle persone di gestire un ruolo soddisfacente per sé e per gli altri, nel rispetto della propria e dell'altrui identità.

Per ulteriore chiarezza dei concetti sopra esposti si riporta in allegato alla presente una schematica illustrazione dell'interconnessione delle competenze chiave di cittadinanza secondo la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18-12-2006 (2006/962/CE) e del DECRETO 22-08-2007, n. 139 per innalzamento dell'obbligo di istruzione.

## **MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Alla luce delle esperienze maturate negli anni scolastici precedenti, le modalità organizzative per l'a.s. 2017/2018, tengono conto:

- della complessità che connota la didattica dell'alternanza scuola lavoro;
  - dei limiti oggettivi delle risorse interne alla scuola;
  - dello scopo di ottenere esiti formativi sempre più soddisfacenti per gli studenti, coinvolgendoli nel processo educativo e consentendo loro di fare scelte particolarmente utili per il proprio futuro;
- si delinea pertanto l'assetto organizzativo di seguito descritto.

### **Classi Terze**

Gli alunni del **terzo anno** realizzano di norma percorsi **di classe** di 90 ore (di cui minimo 45 di tirocinio), progettati dal Consiglio di classe (C.d.c.) sulla base della pianificazione predisposta dalla Funzione Strumentale ASL in relazione alle disponibilità di Enti e di Aziende del Territorio ed approvata dal Collegio dei Docenti.

Le ore di tirocinio vengono calendarizzate di norma su base settimanale, per piccoli gruppi di allievi, in modo tale da consentire agli studenti in tirocinio di non perdere il passo con i ritmi ordinari della didattica e da non rallentare la programmazione disciplinare.

I percorsi vengono **avviati entro il mese di dicembre e si concludono entro la prima settimana di giugno**, comunque in tempo utile affinché il tutor di classe possa trasmettere al Consiglio di Classe gli elementi valutativi dell'esperienza, inclusi quelli del tutor esterno. Tali elementi, secondo i criteri di valutazione finale descritti nel PTOF, contribuiscono alla assegnazione del voto di condotta e del credito scolastico.

Nei casi in cui il percorso lo consenta, le performance ed i lavori prodotti dagli studenti nell'ambito dei percorsi di ASL possono contribuire anche alla valutazione del profitto. Tale scelta va formalmente deliberata dal Consiglio di Classe responsabile del percorso e comunicata agli studenti dal tutor di classe prima dell'inizio delle attività di ASL<sup>1</sup>.

La formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui il Liceo si fa carico (formazione base di 4 ore e formazione specifica per ambienti a rischio basso di 4 ore) viene erogata preferibilmente al termine del 2° ed eventualmente completata all'inizio del 3° anno. Agli alunni viene consegnato l'attestato originale dei corsi, una copia viene archiviata dalla segreteria.

I percorsi programmati nel corrente anno scolastico sono i seguenti:

| CLASSE | TUTOR             | SOGGETTO OSPITANTE                      | PERCORSO                            |
|--------|-------------------|---|-------------------------------------|
| 3^ALIC | Simone Manfredini | Archivio di Stato                       | Valorizzazione patrimonio culturale |
| 3^BLIC | Simona Frassi     | Istituto Comprensivo CR1 – Capra Plasio | Peer education (Mini clil)          |
| 3^CLIC | Manuela Scaratti  | Camera di Commercio                     | Educazione economica                |
| 3^ALIG | Ian Till          | Istituto Comprensivo CR4                | Peer education (Mini Clil)          |
| 3^BLIG | Paola Miletì      | La Provincia di Cremona                 | Comunicazione                       |
| 3^CLIG | Maria D'Amore     | Istituto Comprensivo CR4                | Peer education (Mini Clil)          |
| 3^DLIG | Rosangela Peluffo | Istituto Comprensivo CR1 – Campi        | Peer education (Mini Clil)          |
| 3^ELIG | Nicoletta Maglia  | Cooperativa Gamma                       | Integrazione sociale                |

**N.B. I percorsi destinati ad alunni con bisogni educativi speciali, anche legati allo sviluppo di particolari attitudini e vocazioni, vengono personalizzati col supporto del referente ASL, del tutor di classe e di tutte le figure coinvolte.**

### Classi Quarte

Per gli alunni del **quarto anno**, il percorso, basato sulle competenze chiave "Imparare ad imparare" e "Competenze sociali e civiche", viene di norma declinato in ambiti lavorativi diversi, in linea con le attitudini personali. Il tirocinio viene svolto entro una rosa di enti/aziende proposti dalla scuola, che prevede la formazione di gruppi **interclasse**.

L'allegato "Elenco dei soggetti ospitanti" (Elenco) contiene gli enti/aziende/associazioni che negli scorsi anni scolastici hanno ospitato tirocini in convenzione con questo Liceo.

Gli studenti dopo aver consultato l'Elenco devono segnalare per iscritto al proprio tutor, entro il 30 novembre, il loro interesse ad effettuare il tirocinio presso uno di questi soggetti. La scuola, sulla base delle richieste pervenute e previa verifica della effettiva disponibilità degli enti ad ospitare, avvia le pratiche per i tirocini.

In alternativa, gli studenti possono segnalare ai propri tutor, entro la scadenza del 30 novembre, la candidatura di nuovi soggetti ospitanti che verranno presi in considerazione se:

- disponibili ad accogliere non solo l'alunno/a proponente, ma almeno un altro allievo/a della scuola,

<sup>1</sup> Disciplina/e coinvolte e modalità di valutazione

- compatibili sotto il profilo logistico (non potranno essere prese in considerazione soggetti distanti e/o non raggiungibili da parte del tutor con mezzi pubblici),
- in possesso dei requisiti di sicurezza; a tal fine la candidatura va corredata del modello 5 “Comunicazione della valutazione del rischio personalizzato” (v. allegato) debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile dell’ente/azienda.

I percorsi per gli allievi del quarto anno si concludono di norma entro il **30 giugno (termine delle attività didattiche)**<sup>2</sup>; la loro durata è di 90 ore destinate sia al tirocinio (minimo 45 ore) sia alla formazione in aula. Quest’ultima riguarda tra l’altro la stesura del CV in formato europeo, l’analisi del mercato del lavoro e della normativa che lo governa. Tali attività di informazione/formazione vengono realizzate col supporto di esperti esterni.

Poiché i progetti formativi sono impostati su base individuale e non “di classe” è difficile realizzare tirocini durante l’orario curricolare conciliandoli perfettamente con la didattica ordinaria; è preferibile pertanto, previa verifica della disponibilità del Soggetto Ospitante, calendarizzarli, in tutto o in parte, in orario extracurricolare (es. di pomeriggio, durante le vacanze di Natale/Pasqua, dal termine delle lezioni al 30 giugno).

Per quanto attiene gli aspetti valutativi, il tutor scolastico informerà il C.d.c in sede di scrutinio in merito allo stato dell’esperienza di ciascun allievo; secondo i criteri di valutazione finale descritti nel PTOF, il C.d.c. ne terrà conto per l’assegnazione del voto di condotta e del credito scolastico (nel caso in cui il tirocinio non si sia concluso entro la data dello scrutinio finale, il credito scolastico, ricorrendone le condizioni, potrà essere integrato in sede di scrutinio differito).

I tutor di classe e le scadenze dei percorsi del IV anno per il corrente a.s. sono i seguenti:

| CLASSE  | TUTOR               | Avvio progetto | Avvio tirocinio | Conclusione          |
|---------|---------------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 4^ALIC  | Ilaria Spotti       | entro dicembre | entro febbraio  | conclusione<br>30/06 |
| 4^BLIC  | Barbara Dondi       |                |                 |                      |
| 4^ALIG  | Muriel Levacher     |                |                 |                      |
| 4^BLIG  | Pierangela Porcu    |                |                 |                      |
| 4^CLIG  | Daniela Capelli     |                |                 |                      |
| 4^D LIG | Raimonda Lobina     |                |                 |                      |
| 4^ELIG  | Alessandro Serafini |                |                 |                      |

Agli alunni che frequentano il IV anno all’estero viene riconosciuto dal C.d.c.. un percorso di 90 ore in considerazione del fatto che gli obiettivi e le competenze coinvolte durante l’esperienza all’estero coincidono con gli obiettivi e le competenze promosse dai percorsi di ASL del Liceo.

### Classi Quinte

Per raggiungere le 200 ore previste dalla normativa vigente gli alunni del **quinto anno** devono realizzare attività fino al completamento della soglia minima. A tale scopo i tutor ed i C.d.c.. favoriscono esperienze o interventi formativi mirati all’orientamento in uscita e seguono gli studenti nella predisposizione del “Report delle attività di ASL” da presentare alla Commissione in Sede d’Esame di Stato.

| CLASSE | TUTOR                | ATTIVITA’                          | ORE   | TEMPISTICA  |
|--------|----------------------|------------------------------------|---|-------------|
| 5^ALIC | Rossella Russo       | Attività di orientamento in uscita | 20 o più ore fino al raggiungimento del minimo di 200 | Intero anno |
| 5^BLIC | Simona Frassi        |                                    |   |             |
| 5^CLIC | Luca Lupatelli       |                                    |   |             |
| 5^ALIG | Mariagrazia Gilberti |                                    |   |             |
| 5^BLIG | Pierangela Porcu     |                                    |   |             |

<sup>2</sup> Eccezioni alla tempistica possono essere prese in considerazione per particolari esigenze del Soggetto Ospitante, solo previa verifica della disponibilità di risorse umane interne dedicate, in servizio a Scuola nel periodo richiesto.

|        |                   |  |  |  |
|--------|-------------------|--|--|--|
| 5^CLIG | Nicoletta Fiorani |  |  |  |
| 5^DLIG | Paola Bergamaschi |  |  |  |
| 5^ELIG | Raimonda Lobina   |  |  |  |

Al termine del quinto anno i C.d.c.. compilano la certificazione delle competenze acquisite durante le esperienze di ASL.

### INDICAZIONI FINALI

- I documenti/moduli relativi all'alternanza scuola/lavoro sono pubblicati sul sito della scuola <http://www.liceomanin-cr.gov.it> (Documenti → Documenti Chiave). La sezione va continuamente consultata per cogliere tutti gli eventuali aggiornamenti;
- tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno sono tenuti:
  - a compilare le schede di autovalutazione al termine di ogni tirocinio;
  - a stilare il "Report delle attività di ASL" specificando quali competenze hanno sviluppato grazie all'alternanza scuola/lavoro, quali sono stati gli elementi utili per l'orientamento. Il Report viene redatto al termine del quinto anno e deve contenere ogni elemento utile alla Commissione d'Esame per cogliere appieno il significato dell'esperienza dello studente. Ogni studente deve pertanto raccogliere elementi utili alla stesura del Report a partire dalla classe terza (es. "diario di bordo" delle esperienze di ASL; foto significative delle stesse);
- Sulle modalità di stesura del Report da parte dello studente, come pure sulla compilazione della certificazione delle competenze acquisite durante le esperienze di ASL da parte del Consiglio di Classe seguiranno ulteriori specificazioni.

### SCHEMA

*Interconnessione delle competenze chiave di cittadinanza secondo la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18-12-2006 (2006/962/CE) e del DECRETO 22-08-2007, n. 139 per innalzamento dell'obbligo di istruzione*

