**Oggetto: Verbale della commissione** - preventivo per affidare il servizio di noleggio di n° 4 fotocopiatori con durata di n. 2 anni a decorrere dalla data di stipula del contratto

**VERBALE COMMISSIONE**

**Premessa**

**VISTO** l’articolo 36 del D.L. 18-4-20 1 6 n. 50;

**VISTO** il D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 correttivo al D. LGS. N. 50/2016 ” Nuovo Codice dei contratti

pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** gli articoli n. 33,34 e 40 del D. l. 44/2001;

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 15/11/2017 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere al servizio di noleggio di n° 4 fotocopiatori per le esigenze degli uffici di segreteria (esigenze amministrative) e del personale docente (esigenze didattiche)

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

**VERIFICATO** che, alla data odierna, non ci sono Convenzioni Consip adatte alle esigenze dell’Istituto per numero di copie richieste e per durata temporale del contratto;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VISTA** la determinan.14;

**VISTA** la necessita di nominare una commissione;

**VISTA** la nomina della commissione prot.n.10320 del 17/12/2018

In data 17/12/2018 alle ore 17:30, nei locali dell’edificio scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale di Diamante in Via Quasimodo snc, sono riuniti i componenti della Commissione di valutazione dei preventivi per affidare il servizio di noleggio di n° 4 fotocopiatori con durata di n. 2 anni a decorrere dalla data di stipula del contratto risultano presenti i seguenti componenti:

* Rippa Maria Cristina Dirigente Scolastico- Presidente
* Docente Campitelli Cinzia– Componente
* Ass.Ammvo Serra Franca – Componente con funzioni di segretario verbalizzante

Si constata che sono pervenuti n.2 preventivi:

1) NORMAUFFICIO s.r.l via Padre F. Russo Castrovillari P.IVA 01301760789 prot.n.10158 del 10/12/2018

2) CHIANELLO COPIERS s.a.s via delle Civiltà 10 Paola P.IVA01323570786 prot.n.10268 del 14/12/2018

La Commissione sulla base dei criteri previsti dalla determina n. 14 e della lettera d’invito prot.n. 10005 del 07/12/2018, accertato la regolarità della presentazione e protocollazione entro i termini stabiliti, all’unanimità, **dichiara ammissibili e validi i preventivi pervenuti.**

Di seguito, si inizia la valutazione delle caratteristiche tecniche che risultano entrambi soddisfacenti. Si passa alla valutazione dell’offerta economica con le seguenti risultanze:

- NORMAUFFICIO s.r.l costo copia b/n € 0,0215 + IVA

- CHIANELLO COPIERS s.a.s costo copia b/n € 0,019 + IVA

Dalla valutazione emerge che l’offerta della CHIANELLO COPIERS s.a.s. risulta economicamente più vantaggiosa.

Il presente verbale viene trasmesso al Dirigente Scolastico per i provvedimenti di competenza

Le operazioni di valutazione hanno termine alle ore 18,30

Firmato : La Commissione

1. **Presidente** Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico

Rippa Maria Cristina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Docente Campitelli Cinzia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Assistente Amm.va Serra Franca con funzioni di Verbalizzante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_