**Allegato n. 1**

Al Dirigente Scolastico

dell’IC PERRI-PITAGORA

di Lamezia Terme

mail czic87400g@istruzione.it

Oggetto : dichiarazione personale a cura del docente ai fini della valorizzazione del merito del personale docente. (art. 1, commi 126, 127, 128 Legge 107/2015) a.s.2016-17

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente della scuola O dell’infanzia O primaria O secondaria primo grado di ruolo, titolare ed in servizio, per il corrente anno scolastico, nel I.C. “Perri-Pitagora” di Lamezia Terme, presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015, consapevole che la sottoscrizione della presente istanza è condizione indispensabile per partecipare alla procedura valutativa necessaria per accedere al fondo sopra richiamato, in riferimento alla procedura per la valorizzazione del merito dei docenti e

**DICHIARA**

1. di essere consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci ai sensi del DPR 445/2000;
2. di non essere incorso/a, negli ultimi tre anni scolastici comprensivi di quello in corso, in sanzioni disciplinari;
3. di autorizzare l’istituzione scolastica al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente istanza.
4. di aver effettivamente prestato le attività indicate nella scheda di auto osservazione.

Si allega alla presente:

1. Scheda di auto-osservazione

Lamezia Terme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Scheda auto osservazione/osservazione a.s. 2016-17**

**AREA A**

**Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI** | **NOTE E/O EVIDENZE DOCUMENTALI** | **AUTOVALUTAZIONE da 1 a 4** | **Livello a cura del DS** |
| **A.1 Significativo impegno a migliorare la qualità dell’insegnamento anche attraverso l’aggiornamento costante e documentato** | | | |
| A1.1 Capacità di utilizzare linguaggi e metodologie efficaci per la trasmissione del sapere e per la acquisizione di competenze da parte degli alunni. Gestire la classe mantenendo un clima sereno e positivo. |  |  |  |
| A1.2 Utilizzo di forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari, gestione flessibile del monte ore, etc.) con particolare attenzione agli alunni BES (con handicap, DSA, forme non documentate di disagio) |  |  |  |
| A1.3 Cura della propria formazione continua mediante la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento e del PTOF organizzati dal MIUR e/o da enti accreditati, finalizzati a mantenere il sapere disciplinare e didattico aggiornato ed al miglioramento dell’azione didattica. |  |  |  |
| **A.2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** | | | |
| A2.1 Contributo significativo alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento e nel PTOF con progetti che favoriscono la costruzione di un’immagine positiva della scuola. |  |  |  |
| A2.2 Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe/interclasse/Collegio docenti/gruppo di lavoro/dipartimento, etc.).  Disponibilità al confronto e al dialogo. Disponibilità all’impegno oltre l’orario di lezione e di servizio. |  |  |  |
| A2.3 Contributo alla visibilità positiva della scuola mediante:  - Organizzazione di convegni ed eventi volti a pubblicizzare l’Istituto;  - Produzione e divulgazione di materiali didattici;  - Ruolo attivo nella realizzazione, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| A2.4 Partecipazione alle diverse fasi (predisposizione, definizione, strutturazione, analisi dei dati) relative alle rilevazioni sui livelli di apprendimento degli alunni per classi parallele ed alle prove INVALSI. |  |  |  |
| A2.5 Puntuale rendicontazione di aspetti amministrativi e burocratici (giustificazione assenze, tenuta registri, produzione relazioni, verbali, etc) e nell’esecuzione di compiti assegnati |  |  |  |
|  | | | |
| **A.3 Contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti** | | | |
| **DESCRITTORI** | **DOCUMENTAZIONE** | **AUTOVALTAZIONE da 1 a 4** | **Livello a cura del DS** |
| A3.1 Accurata gestione della programmazione delle attività didattiche |  |  |  |
| A3.2 Progettazione di azioni finalizzate al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti |  |  |  |
| A3.3 Significativi Interventi per l’inclusione di alunni con BES |  |  |  |
| A3.4 Gestione efficace dei processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, etc.) -capacità di gestire la classe. |  |  |  |

Indicare in dettaglio la tipologia delle attività e le evidenze documentali in cui è possibile individuarne traccia

**AREA B**

**Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI** | **NOTE E/O EVIDENZE DOCUMENTALI** | **AUTOVALUTAZIONE da 1 a 4** | **Livello a cura del DS** |
| **B.1 Significativo contributo al potenziamento delle competenze degli alunni** | | | |
| B1.1 Utilizzo di strumenti valutativi diversificati (rubriche di valutazione, prove autentiche, assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli alunni, prove per classi parallele) e coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento. |  |  |  |
| B1.2 Organizzazione e/o partecipazione attiva a progetti in ambito curricolare o extracurriculare finalizzati al potenziamento delle competenze degli alunni (cittadinanza attiva, volontariato, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, orientamento, intercultura, scambi con il territorio, PON, POR, ecc.… |  |  |  |
| B1.3 Partecipazione a gare, concorsi, competizioni e cura della preparazione degli alunni al raggiungimento di livelli di eccellenza. |  |  |  |
| B1.4 Progettazione e partecipazione ai viaggi d’istruzione/uscite didattiche |  |  |  |
| **B.2 Significativo contributo al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica** | | | |
| B2.1 Utilizzo in classe di metodologie non tradizionali e di strumenti innovativi che evidenzino il possesso di competenze metodologiche-didattiche, digitali, linguistiche a vantaggio della qualità dell’insegnamento. |  |  |  |
| B2.2 Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning…) |  |  |  |
| B2.3 Utilizzo di spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni |  |  |  |
| **B.3 Significativo contributo alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | | | |
| B3.1 Implementazione delle buone pratiche didattiche, documentazione della propria ricerca/esperienza per metterla a disposizione dei colleghi. |  |  |  |
| B3.2 Elaborazione, utilizzo e condivisione di materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione. |  |  |  |

Indicare in dettaglio la tipologia delle attività e le evidenze documentali in cui è possibile individuarne traccia

**AREA C**

**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRITTORI** | **NOTE E/O EVIDENZE DOCUMENTALI** | **AUTOVALTAZIONE da 1 a 4** | **Livello a cura del DS** |
| **C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico** | | | |
| C1.1 Assunzione di incarichi di coordinamento collaborazione, responsabilità, partecipazione a commissioni, altro………… |  |  |  |
| C1.2 Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità (partecipazione alla stesura del PTOF, del PDM, del RAV) componente del NIV, del team per l’innovazione digitale, Animatore digitale, incarichi legati alla sicurezza. |  |  |  |
| C1.3 Attività di supporto al Dirigente scolastico |  |  |  |
| **C.2 Responsabilità assunte nella formazione del personale.** | | |  |
| C2.1 Svolgimento dell’incarico di tutor di docenti in anno di formazione e di prova e nel TFA universitario. |  |  |  |
| C2.2 Docenza in corsi di formazione presso Istituzioni Scolastiche o Enti accreditati dal MIUR su tematiche pertinenti |  |  |  |
| C2.3 Elaborazione ed organizzazione di iniziative di formazione del personale della scuola |  |  |  |

Indicare in dettaglio la tipologia delle attività e le evidenze documentali in cui è possibile individuarne traccia

Eventuali osservazioni personali:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Criteri per l’attribuzione**

L’assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiva l’attribuzione in riferimento alle tre aree valorizzabili così come individuate dall’art. 1, comma 129, della L. 107/2015.

Il docente potrà effettuare la propria autovalutazione in relazione a ciascun descrittore esprimendo un valore da 1 a 4 assumendo come riferimento la rubrica di osservazione/auto-osservazione.

Il D.S. provvederà alla propria osservazione complessiva sull’intero ambito, tenuto conto dei criteri stabiliti dal C. di V. e delle evidenze documentate basandosi sui livelli della rubrica.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria. Il bonus è assegnato ai docenti che conseguano almeno un livello 3 in due aree su tre (si considerano le due aree con il punteggio più alto). Qualora il numero dei docenti che soddisfano questa condizione oltrepassi la soglia del 30 % si farà ricorso al livello ottenuto nella terza area. Nel caso in cui la soglia del 30% dovesse essere ancora oltrepassata saranno tenute in considerazione le evidenze del ds.

La motivazione scaturisce dall’attribuzione dei diversi livelli conseguiti dal docente assegnatario, nello svolgimento delle funzioni/attività, per ciascuna delle tre aree previste dalla L.107/2015.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il **31 agosto** di ciascun anno. (entro il **15 settembre per l’a.s. 2016/2017**).

Note:

* Le attività didattiche/formative da dichiarare devono essere esclusivamente riferite all’a.s. in corso;
* Nello spazio “NOTE E/O EVIDENZE DOCUMENTALI” il/la docente, al fine di verificare quanto dichiarato, può fare riferimento alla documentazione agli atti della scuola o allegata alla dichiarazione.

**Rubrica per l’osservazione e l’auto osservazione**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Livello 1** | **Livello 2** | **Livello 3** | **Livello 4** |
| AREA A | Il docente ha svolto **poche** attività previste per migliorare la qualità dell’insegnamento e per il miglioramento dell’istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti. | Il docente ha svolto **alcune** delle attività previste per migliorare la qualità dell’insegnamento e per il miglioramento dell’istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti. | Il docente ha svolto **diverse** attività previste per migliorare la qualità dell’insegnamento e per il miglioramento dell’istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti. | Il docente ha svolto **molte** delle attività previste per migliorare la qualità dell’insegnamento e per il miglioramento dell’istituzione scolastica e del successo formativo e scolastico degli studenti. |
| AREA B | Ha dato un **modesto** contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Ha collaborato, in modo **occasionale** alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | Ha dato un **discreto** contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Ha collaborato, in modo **occasionale** alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. | Ha dato un **buon** contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Ha partecipato **attivamente** alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. | Ha dato un **notevole** contributo al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica. Ha partecipato **attivamente** dando un contributo **determinante** alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. |
| AREA C | Ha assunto **poche** responsabilità nel coordinamento org**anizzativo e didattico e nella formazione** del personale.  Ha dato un **modesto** contributo al miglioramento dell’organizzazione e della gestione dell’istituzione scolastica. | Ha assunto **alcune** responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.  Ha dato un **discreto** contributo al miglioramento dell’organizzazione e della gestione dell’istituzione scolastica. | Ha assunto **diverse** responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.  Ha dato un **buon** contributo al miglioramento dell’organizzazione e della gestione dell’istituzione scolastica. | Ha assunto **molte** responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.  Ha dato un **notevole** contributo al miglioramento dell’organizzazione e della gestione dell’istituzione scolastica. |