

Spett.le COPYPRINT sas di LIOI D. & C. VIA G. CAROPRESE, 16 –

88100 ( MATERDOMINI ) CATANZARO copyprint@virgilio.it

Oggetto: Acquisto servizio per riparazione fotocopiatore – **CIG:** **Z5839B45DE**

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 980del 27/01/2023;

Visto il Vostro preventivo del 16/01/2023 assunto al prot. della scuola al n. 0000457 del 16/01/2023;

Con la presente si chiede alla Vs. ditta voler procedere ad effettuare il servizio per come da preventivo indicato in premessa:

SU FOTOCOPIATORE LICEO SCIENTIFICO

smontaggio completo corpo macchina

* pulitura
* aspirazione residui di polvere, toner e incrostazioni dal gruppo di sviluppo, gruppo di fissaggio, gruppo ottico, sezione
* trascinamento carta
* lubrificazione parti meccaniche
* sostituzione delle parti elencate:

N. 1 SPORTELLINO GUIDA GRUPPO FUSORE

* controllo e verifica prestazioni.

Ad espletamento della fornitura e a ricevimento fattura elettronica - codice univoco dell’ufficio **UFNDXJ** - con l’annotazione “scissione dei pagamenti” si procederà a liquidare la somma a voi spettante pari ad € 78,00 + iva.

La fattura dovrà contenere l’indicazione del **CIG: Z5839B45DE**

In allegato si inviano:

1. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
2. Dichiarazione sostitutiva di insussistenza cause di esclusione di cui all’art.80 e possesso dei requisiti di cui all’art.83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i;
3. Patto integrità.

La Vs. Spett.le Ditta vorrà compilarli e sottoscriverli e restituirli stesso mezzo.

**Il Dirigente Scolastico**

F.to Prof. *Tommaso Cristofaro*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93*