**VERBALE del CONSIGLIO di ISTITUTO n. 5 del 11 aprile 2021**

Il giorno mercoledì 11 aprile 2021 alle ore 17:00 si riunisce in presenza il Consiglio di Istituto. E’ stata data la possibilità di collegarsi anche da remoto con la comunicazione di un link meet. Non risulta collegato nessuno da remoto.

Sono presenti:

la Dirigente Scolastica CRISTINA CORAZZARI;

la DSGA GAIA LEMBO;

per la componente genitori: NATASCIA MENGOLI, MONICA CAMPA, MICHELE FERRARA;

per la componente docenti: GIOVANNI CARAVITA, FRANCESCA GARGINI; GIOVANNA CASSANELLI, SANDRA GHEDINI, ANGELA GARATTI.

per la componente Ata: EMANUELA BANDIERA, CARLA BOVI

Sono assenti giustificati:

per la componente docenti Tiziana Di Girolamo

Accertata la presenza del numero legale dei consiglieri, la Presidente MONICA CAMPA apre la seduta.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l’ assistente amministrativa CARLA BOVI.

L’o.d.g. della seduta odierna risulta il seguente:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Valutazione e approvazione dell’affidamento per l’acquisto di forniture elettroniche per il PON Digital Board
3. Valutazione e approvazione dell’affidamento per il cablaggio strutturato per il PON Rete Cablate
4. Valutazione e approvazione dell’affidamento per l’acquisto di Stampanti e Kit didattici per il Progetto STEM
5. Comunicazione del Dirigente e Varie ed eventuali

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La Dirigente sottopone ai Consiglieri l’approvazione del verbale della seduta precedente.

**DELIBERA N° 26 del CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 25/02/2022**

**IL CONSIGLIO APPROVA all’unanimità IL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

**2. Valutazione e approvazione dell’affidamento per l’acquisto di forniture elettroniche per il PON Digital Board**

La DSGA espone le principali caratteristiche del Progetto e le relative somme per l’affidamento secondo il seguente schema

Tipo di Progetto **PON** (Programma Operativo Nazionale da Fondi strutturali europei)

Codice  **13.1.2-FESR-PON-EM-2021-266**

***Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica***

Scadenza delle obbligazioni contrattuali: 31.03.22 >> proroga 13.05.22

Scadenza rendicontazione finale: 31.12.2022

Oggetto: Acquisto di Monitor interattivi e attrezzature informatiche per gli uffici amministrativi

IMPORTO TOT €61285,65 così suddiviso: per la DIDATTICA €55.248,68 e per gli UFFICI €5.424,12

Spese di gestione 3% - Pubblicità 1% - Progettazione1% - Collaudo1%

Sono state prese in considerazione le seguenti aziende fornitrici:WIND3, TESECO, Multimedia FCS, Tecnosistemi, Expand, BG Tech Group, Media tecno Store, Multicopia, Emiliano Iva, C2 Group, Breviglieri srl, Campustore, ETIC srl. Alcune di queste aziende hanno presentato proposte generiche e altre sono state contattate per un preventivo specifico. Tra queste è stata individuata la ditta Breviglieri srl per la qualità dei prodotti, il costo e l’affidabilità dell’azienda.

Si chiede di deliberare **sull’affidamento per l’acquisto di forniture elettroniche per il PON Digital Board**

**DELIBERA N° 27 del CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 25/02/2022**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA** **ALL’UNANIMITÀ L’AFFIDAMENTO PER L’ACQUISTO DI FORNITURE ELETTRONICHE PER IL PON DIGITAL BOARD**

**3. Valutazione e approvazione dell’affidamento per il cablaggio strutturato per il PON Rete Cablate**

La DSGA espone le principali caratteristiche del Progetto e le relative somme per l’affidamento secondo il seguente schema:

Tipo di Progetto PON (Programma Operativo Nazionale da Fondi strutturali europei)

Codice 13.1.2-FESR-PON-EM-2021-286

**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**

Scadenza delle obbligazioni contrattuali: 31.03.22 >> proroga 13.05.22

Scadenza rendicontazione finale: 31.12.2022

Oggetto: fornitura e messa in opera di impianti LAN/WLAN

IMPORTO TOT €66.011 così suddiviso per LE RETI € 56.109,36 per la Spese di gestione PROGETTAZIONE-

Pubblicità – Collaudo € 9.901. E’ stato chiesto un preventivo alle seguenti Ditte: ALLIED TELESIS, WESTPOLE, Telecom, ETIC, BREVIGLIERI SRL. Nei giorni successivi sarà stabilito l’affidamento diretto in base alle procedure semplificate consentite dal DL Semplificazioni bis.

**DELIBERA N° 28 del CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 25/02/2022**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA** **ALL’UNANIMITÀ L’AFFIDAMENTO PER L’ACQUISTO DI FORNITURE per IL CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

1. **Valutazione e approvazione dell’affidamento per l’acquisto di Stampanti e Kit didattici per il Progetto STEM**

La DSGA espone le principali caratteristiche del Progetto e le relative somme per l’affidamento secondo il seguente schema:

Tipo di Progetto PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)

Spazi e strumenti digitali pe le STEM

Scadenza delle obbligazioni contrattuali: 15.04.22 >> proroga 15.07.22

Scadenza rendicontazione finale: 31.10.2022

Oggetto: forniture per l’insegnamento delle materie di scienza, tecnologia, ingegneria, matematica

IMPORTO TOT €16.000 suddiviso in: per LE FORNITURE € 15600; per SPESE DI GESTIONE/ PROGETTAZIONE/ COLLAUDO € 400.

L’animatore digitale prof. Marco Pazzi ha formulato un elenco di strumenti che sarà sottoposto ad un ventaglio di aziende. Al momento sono state individuate queste aziende per un preventivo C2 Group Media tecno store, Campustore, FCS Computer.

**DELIBERA N° 29 del CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 25/02/2022**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO APPROVA** **ALL’UNANIMITÀ L’AFFIDAMENTO PER L’ACQUISTO DI STAMPANTI E KIT DIDATTICI PER IL PROGETTO STEM**

1. **Comunicazione del Dirigente e Varie ed eventuali**

**Accoglienza alunni ucraini.** Sono stati accolti 7 bambini ucraini tra primaria e secondaria. Dell’infanzia si occupa direttamente il Comune. La scuola Tasso coordina i ragazzi che arrivano sul territorio per le primarie e le secondarie. Per le scuole superiori il coordinamento è della dirigente Lia Bazzanini del Istituto Carducci. Il CPIA e Città del Ragazzo, con risorse rimaste dal fondo Famiglie, si stanno occupando di organizzare laboratori di Italiano L2 (3 gg alla settimana presso le loro sedi e 2 gg nelle classi). Saranno individuati referenti per accompagnare i ragazzi ai corsi.

La seduta è tolta alle ore 18.30

La segretaria La Presidente

Carla Bovi Monica Campa