



Istituto Comprensivo Statale N. 6 “Cosmè Tura”

Via Montefiorino, 32 - 44123 Ferrara

Tel. 0532 464544 - fax 0532463294

www.cosmetura.edu.it/- E\_mail:feic80000d@istruzione.it

c.f. 93053580382



* + - Al Sito web dell’Istituto
    - Amministrazione Trasparente
    - Bandi di Gara e Contratti
    - Albo pretorio online

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO** per affidamento del servizio di **MEDICO COMPETENTE** previsto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i., rivolta ad operatori economici, con proprio personale specialistico, o liberi professionisti del settore per l’espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria del personale dell’Istituto Comprensivo Cosmè Tura di Pontelagoscuro, Ferrara **di validità triennale per gli anni scolastici: 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, secondo il criterio del prezzo più basso.**

**CIG. N. Z7E3793022**

*valido per tutta la durata del contratto*

Ferrara, Data e prot. num. *Vedi segnatura*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lettera “a” comma 1 dell’art. 18 e l’art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i quali stabiliscono, tra gli

obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali dell’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli artt. 44-45-46;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l’art. 36 e l’art. 32 c. 2 e successivamente modificato dal D. Lgs. 56/2017

il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lvo prevede che (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di

personale della scuola fornito dai prescritti requisiti tecnico professionali disponibili a svolgere tale compito, l’incarico possa essere affidato ad un personale esterno;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/12/2021 di determinazione dei criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto l’aggiornamento di giugno 2019 trasmesso con nota prot.n. 16056 del 12/07/2019 del quaderno MIUR n. 1 e appendice

“Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ( D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.”;

Vista la delibera n. 126 del 11/10/2021 con la quale il CdI approva la procedura di affidamento triennale per la selezione di

operatori economici, con proprio personale specialistico, o liberi professionisti del settore per l’espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria del personale dell’Istituto cui affidare l’incarico di medico competente di validità triennale per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 - periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2025;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura selettiva secondo il criterio del prezzo più basso, operatori economici, con proprio personale specialistico, o liberi professionisti che assicurino affidabilità e garanzia che possano fornire personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di Medico Competente mediante stipula di regolare contratto;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Pogramma Annuale 2022 approvato dal CdI; VISTA la Determina dirigenziale prot. 5725 del 31/05/2022 di indizione della procedura;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ha curato la fase istruttoria per la parte di propria competenza;

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica per l’affidamento del servizio di MEDICO COMPETENTE, con proprio personale specialistico, ai sensi della normativa vigente, rivolta ad operatori economici, con proprio personale specialistico, o liberi professionisti del settore per il servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto, mediante stipula di regolare contratto della durata di tre anni scolastici dall’a.s.2022/2023 all’a.s. 2024/2025 secondo il criterio del prezzo più basso.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione: aziende di settore che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 e s.m.i..

Art. 2 - OGGETTO del contratto

Il contratto prevede la nomina del Medico Competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti ed incontri preventivi e periodici.

Il contratto sarà assegnato in base ai seguenti indicatori:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Figura professionale richiesta | Prestazione richiesta | Compenso Massimo onnicomprensivo previsto in Euro **al ribasso** | Periodicità |
| Medico specialista in Igiene e Medicina preventiva, Abilitato all’espletamento della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008  - Medico competente del Lavoro | Visite mediche periodiche previste dal protocollo sanitario, con giudizio di idoneità al lavoro comprensive del costo per il viaggio (costo cadauno) | 40,00 | Per visita |
| Visita Oculistica per addetti ai video terminali | 35,00 | Per visita |
| Incarico annuale, comprensivo di relazione annuale, sopralluogo in tutti gli ambienti di lavoro, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie. | 150,00 | Annuale |

Art. 3 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il MC, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti disciplinati dal Dlgs. 81/2008 e ss.mm.ii., e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente con le seguenti precisazioni:

Art. 25 Obblighi del medico competente - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il medico competente:

1. collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico – fisica dei lavoratori, all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di “promozione della salute”, secondo i principi della responsabilità sociale;
2. programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all’articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l’esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente; (lettera così sostituita dall’articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009);
4. consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell’incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
5. consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l’originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto; (lettera così sostituita dall’articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009);
6. (lettera soppressa dall’articolo 15 del d.lgs. n. 106 del 2009);
7. fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l’esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
8. informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all’articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
9. comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all’ articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico – fisica dei lavoratori;
10. visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all’anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall’annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
11. partecipa alla programmazione del controllo dell’ esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
12. comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all’articolo 38 al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATO E EVENTUALE RINNOVO

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre) anni scolastici dal 01/09/2022 dell’a.s.2022/23 al 31/08/2025 dell’a.s. 2024/25. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ogni libero professionista oppure Azienda partecipante dovrà indicare il professionista in possesso di uno dei titoli previsti dall’art. 38, comma 1 del D.L.vo 81/2008 che, nell’eventualità dell’aggiudicazione, assumerà il ruolo di medico competente, e precisamente:

* + Possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
  + Godere dei diritti civili e politici;
  + Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  + Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  + Essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall’art. 38 del D.L.vo 81/2008, per assumere le funzioni di “medico competente”:

1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
3. autorizzazione di cui [all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;](http://www.superabile.it/repository/ContentManagement/information/P1701715947/decreto%20277%2055.pdf)
4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.
   * Essere iscritto nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
   * Aver svolto o svolgere attualmente servizi analoghi per altri enti pubblici o con altri Istituti Scolastici (allegare curriculum professionale).

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I professionisti devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

L’Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere alla stipula del contratto, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all’albo dell’Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

Il libero professionista oppure l’Azienda vincitrice dovrà impegnarsi, per il professionista proposto, a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da infortuni e responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

I dati riportati assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Vigono al riguardo le disposizioni di cui all’art. 76, che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l’aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

L’Amministrazione si riserva di accertare successivamente le dichiarazioni rese dagli aspiranti.

Art. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

1. La scuola si riserva la facoltà di stipulare il contratto anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non stipularlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno alla stipula del contratto senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle Aziende e/o dai professionisti interessati
3. E’ vietato il subappalto.
4. E’ fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
5. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico relativo alla presentazione dell’offerta dovrà pervenire via posta tramite raccomandata AR, oppure a mezzo corriere oppure con consegna diretta all’Istituto Comprensivo Cosmè Tura in via Montefiorino 30, Pontelagoscuro (FE) entro e non oltre le **ore 14.00 del 16/06/2022**.

NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE. In tutti i casi farà fede il Protocollo di ingresso. Non saranno considerate valide le domande inviate via e-mail, PEC o via fax.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

Il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l’Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi. L’offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all’esterno, oltre al nominativo dell’impresa mittente, la seguente dicitura: “CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE 2022/2023”

Il plico relativo alla presentazione dell’offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, al proprio interno, due buste : "Busta A -

Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**-** BUSTA “A” CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l’esclusione, nella busta che dovrà indicare all’esterno “contiene documentazione amministrativa servizio di MEDICO COMPETENTE 2022/2023”:

1. Il presente avviso sottoscritto per accettazione in tutte le pagine, dal legale rappresentante delle società ;
2. Istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con indicazione completa dei dati anagrafici del legale rappresentante e dell’Azienda, del domicilio, del codice fiscale/partita IVA;
3. indicare il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l’incarico di responsabile del servizio di medico competente;
4. Curriculum vitae del professionista per lo svolgimento del servizio di Medico Competente, stilato nel formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento del servizio come previsto dall’art. 32 del Dlgs 81/08;
5. Dichiarazione del medico competente attestante :
   * Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
   * Il godimento dei diritti civili e politici;
   * L’assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi nel casellario giudiziale;
   * Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi;
6. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà su insussistenza cause di esclusione di cui ex artt. 80 – 83 del D.Lgs 18/04/2016 n.50” (allegato lett. A);
7. Dichiarazione di impegno a svolgere l’incarico senza riserve, negli orari concordati con l’Amministrazione Scolastica;
8. Comunicazione dati ai fini richiesta DURC (allegato lett. B);
9. Comunicazione conto corrente dedicato” (L. n.136 del 13/08/2010) (allegato lett. C);
10. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
11. Informativa privacy debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato lett. D);
12. Patto di integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (allegato lett. E);

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. A Legge 15/01/1968

N.15 e successive modifiche ed integrazioni).

Si informa che in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell’art.71 del DPR 445 del 28/12/2000.

**-** BUSTA “B” CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA

I soggetti offerenti dovranno presentare una busta B ed inserire, pena l’esclusione, nella busta che dovrà indicare all’esterno “contiene offerta economica servizio di MEDICO COMPETENTE 2022/2023”:

la seguente documentazione (allegato F):

* l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto e per tutta la durata del contratto stesso, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l’esclusione.
* Offerta economica lorda onnicomprensiva di tutte le spese, in cifre e lettere, per l’espletamento del servizio (la predetta offerta dovrà specificare l’entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e/o di ogni altro onere accessorio).
* La relativa richiesta deve comunque essere non superiore ad un importo lordo onnicomprensivo previsto nella tabella indicata all’art.2, ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
* La fattura sarà liquidata al termine di ogni prestazione erogata, previo emissione di fattura elettronica con valutazione del lavoro effettivamente svolto e programmato.

Ai sensi del D.Lgs. 23/05/2011 n. 79 art. 32 e seguenti, l’Amministrazione non accetterà variazioni in aumento del prezzo indicato all’art.2, per i servizi offerti.

In caso contrario l’Amministrazione potrà recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte; In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

Si precisa altresì che le Società, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50 del 2016 come modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016” ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell’offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l’adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell’importo destinato ai costi per la sicurezza.

Art. 8 - ALTRE INFORMAZIONI

1. La scuola si riserva la facoltà di stipulare il contratto anche in presenza di una sola offerta pervenuta, qualora ritenuta valida e completa, o di non stipularlo affatto nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta valida e completa. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno alla stipula del contratto senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dalle aziende intervenute.
2. L’affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
3. E’ fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
4. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente nominata.
5. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola

Art. 9 – PROCEDURA DI SELEZIONE

L’apertura delle buste sarà effettuata il giorno **20 Giugno 2022, alle ore 10.00**, alla presenza dei componenti della commissione appositamente nominata, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all’uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all’apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito.

Si darà seguito per primo all’apertura ed all’esame del contenuto della ‘’Documentazione Amministrativa’’(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell’ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte economiche.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta aperta la pubblico, all’apertura delle buste contenenti le “Offerte economiche” (busta B) ed all’individuazione dell’aggiudicatario ed alla stesura di una graduatoria di comparazione .

Art. 10 – AGGIUDICAZIONE

Verrà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso ed avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Art. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Figura professionale | Prestazione richiesta | Compenso Massimo onnicomprensivo previsto in Euro **al ribasso** | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Medico specialista in Igiene e Medicina preventiva,  Abilitato all’espletamento della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 - Medico competente del Lavoro | Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità al lavoro comprensive del costo per il viaggio (costo cadauno) | 40,00 | 60  *Sarà attribuito all’offerta economica che presenterà il prezzo più basso; alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P=(Cmin.:C.off)X60, dove Cmin= prezzo più basso pervenuto e C.off=prezzo dell’offerta* |
| Visita Oculistica per addetti ai video terminali | 35,00 | 20  *Sarà attribuito all’offerta economica che presenterà il prezzo più basso; alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P=(Cmin.:C.off)X20, dove Cmin= prezzo più basso pervenuto e C.off=prezzo dell’offerta* |
| Incarico annuale, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie. | 150,00 | 20  *Sarà attribuito all’offerta economica che presenterà il prezzo più basso; alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P=(Cmin.:C.off)X20, dove Cmin= prezzo più basso pervenuto e C.off=prezzo dell’offerta* |

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il curriculum del concorrente, con particolare riguardo alle esperienze pregresse e/o al possesso del maggior numero di titoli.

L’incarico verrà assegnato al nominativo che occuperà il primo posto utile nella graduatoria, che sarà affissa all’Albo e sul sito web dell’Istituto.

L’incarico al professionista non costituisce rapporto di impiego con la PA.

Art. 12 – CONTRATTO

L’aggiudicatario sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto della durata di tre anni scolastici a decorrere dall’a.s. 2022/23

all’a.s. 2024/25. In caso di non adempienza di quanto si stabilirà nel contratto, l’Istituto potrà recedere in qualsiasi momento.

Art. 13 - DIVIETI ED ESCLUSIONI

Le offerte saranno escluse dalla selezione e quindi considerate nulle o come non presentate, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

**-** Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull’esterno del quale non siano stati indicati l’impresa concorrente e l’oggetto dell’avviso;

* la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l’ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
* Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
* L’offerta economica non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
* L’offerta economica non riporti, oltre l’indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l’adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
* Anche uno solo dei documenti richiesti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
* È fatto specifico divieto, pena l’esclusione, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell’art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
* Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
* Saranno escluse le società che non siano in possesso dei requisiti previsti all’art. 80 c.1 del D.L.gs.50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”.
* Sarà escluso il concorrente che presenti il plico relativo alle offerte cui intende partecipare, che al proprio interno non contenga due buste separate "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto come specificato alla voce “modalità di presentazione dell’offerta”.
* Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.
* È fatto specifico divieto, pena l’esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

Art. 14 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera di invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del contratto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del contratto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell’offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla selezione ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell’obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all’affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di selezione;
5. frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell’azienda, dell’attività da parte dell’affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l’Amministrazione darà per iscritto all’aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all’Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell’affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l’esecuzione dei servizi, in danno dell’affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 15 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

* tutte le spese sostenute per la formulazione dell’offerta;
* tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell’aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
* l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 16 - SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l’efficacia del contratto stipulato con l’aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 17 - RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento, in caso di negligenze od inadempienze da addebitarsi al contraente e/o in caso di difformità a quanto previsto da bando e dal contratto senza pagamento di alcun corrispettivo.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall’Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l’assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Art. 18 - PAGAMENTI

L’aggiudicatario provvederà a presentare, regolare fattura elettronica, al termine di ogni prestazione erogata, con valutazione del lavoro effettivamente svolto e programmato; L’Istituzione Scolastica procederà ai pagamenti entro il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 – Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-

2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell’art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento. Ai sensi della L.23/12/2014 n.190, art.1, c.629, lett.b) questa Amministrazione verserà direttamente all’Erario l’IVA addebitata in fattura.

**codice univoco dell’IC “**Cosmè Tura**” di Pontelagoscuro: UFX9HV** CIG **Z8035D9D4C** *valido per tutta la durata del contratto*

Art. 19 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti successivamente al termine di 5 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016”.

Qualsiasi controversia in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l’aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

In caso di controversie il foro competente è quello di cui al R.D. n° 1611 del 30/10/ 1933 e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico del contraente.

Art. 20 - EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l’Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l’offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art. 21 - RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 22 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D’OPERA da parte

delle società.

L’aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell’espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L’aggiudicatario ha l’obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all’interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L’Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all’albo e sul sito della scuola.

Art. 23 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. L’aggiudicatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L’obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L’aggiudicatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell’obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L’aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell’Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l’Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l’aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L’aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L’aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 24 - INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

In aderenza al D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR e da ogni altra normativa applicabile):

* 1. L’aggiudicatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
  2. L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
  3. L’obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
  4. L’aggiudicatario è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell’obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
  5. L’aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell’Ente.
  6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l’Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l’aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
  7. L’aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
  8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
  9. L’aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della loro riservatezza e dei loro diritti. Si forniscono di seguito le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

* + 1. tutti i dati voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente Istituzione Scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente;
    2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
    3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
    4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
    5. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
    6. Il Titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo Ferruccio Lamborghini Renazzo rappresentato dal Dirigente Scolastico (contatti: 051 909388 o feic816003@istruzione.it);
    7. Il Responsabile della protezione dei dati personali: l’Istituto Comprensivo Ferruccio Lamborghini di Renazzo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Apicella Sistemi Srl (contatti Dott. Giancluca Apicella Fiorentino; e-mail: legale@apicellasistemi.it);
    8. Incaricati: Assistenti Amministrativi dei vari uffici e quanti gestiscono dati personali (contatti: 051 909388 o [feic816003@istruzione.it](mailto:feic816003@istruzione.it));
    9. Al Titolare del trattamento o al Responsabile sarà possibile rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Art. 25 - DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE - ADEMPIMENTI PER GLI OPERATORI SCOLASTICI

In adempimento a quanto previsto dal D.L. n. 73 del 7 giugno 2017, la Nota MIUR del 16 agosto 2017, prot.1622 e la Nota del Ministero della Sanità del 16 agosto 2017, prot. 25233 prevedono che anche gli operatori scolastici attestino il loro stato vaccinale, attraverso la presentazione di un modello di dichiarazione sostitutiva.

Dall’anno scolastico 2017/18 tutti gli operatori scolastici che prestano servizio in questo Istituto dovranno pertanto presentare in segreteria l’allegato modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, compilato e sottoscritto, comprovante la propria situazione vaccinale.

La dichiarazione allegata deve essere presentata da tutto il personale a qualsiasi titolo operante nella scuola .

Art. 26 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all’Albo e sul sito web dell’Istituto <https://www.flic.edu.it/>.

Art. 27 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 e del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Paolo Valentini.

*Documento firmato digitalmente*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo Valentini

Allegati:

* Dichiarazione situazione vaccinale (allegato lett. G);
* Dichiarazione antipedofilia (allegato lett. H);
* Comunicazione dati ai fini richiesta DURC (allegato lett. B);
* Comunicazione conto corrente dedicato” (L. n.136 del 13/08/2010) (allegato lett. C);
* documentazione offerta economica (allegato lett. F);
* Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà su insussistenza cause di esclusione di cui ex artt. 80 – 83 del D.Lgs 18/04/2016 n.50” (allegato lett. A);
* Patto di integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ( allegato lett. E);