VERBALE CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 30/10/2023

Il giorno 30/10/2023 presso la sede di via Pastrengo si é riunito il Consiglio d’Istituto a seguito di convocazione n\* 3650/II.1 del 20/10/2023.

La seduta si apre alle 18:05.

Erano presenti oltre al Dirigente Scolastico Gianni Luca Coppola e alla DSGA Olimpia Gravante:

- per la componente docenti Di Pasquale Carmela, Cavalieri Maria Chiara, Zagatti Barbara, Padovani Luca, Felletti Annalisa e Duò Gabriella;

- per la componente ATA Bigoni Debora e Bassi Angela;

- per la componente genitori Carli Nora, Esposito Melania, Cuccu Ilaria, Morra Liberata, Larosa Emanuele, Venturoli Elena, Zunelli Igor.

Assenti giustificati Saccomandi Daria, Padovani Alida e Vitali Nadia.

1- APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;

Il verbale della seduta precedente viene approvato con due astensioni quali Felletti Annalisa e Venturoli Elena in quanto assenti la seduta precedente.

DELIBERA N. 36

2- DELIBERA DI SURROGA DEI COMPONENTI DECADUTI;

Si da il benvenuto ai due nuovi membri del Consiglio d’Istituto Bassi Angela e Venturoli Elena;

Approvato all’unanimità

DELIBERA N.37

Prende parola il presidente Carli Nora che, facendosi portavoce di Larosa, chiede la possibilità di anticipare il punto 15 dell’ordine del giorno; la proposta é accettata.

15- PROPOSTA ADESIONE “CARNEVALE SULL’ACQUA”

Il Ds spiega che ha già ricevuto richiesta di partecipazione all’evento dalla Coop. Girogirotondo e ribadisce le difficoltà riscontrate lo scorso anno nella gestione e nell’organizzazione del Carnevale: occorre ora prendere una decisione “definitiva”. Elenca alcune condizioni alle quali ci si dovrà attenere in caso di partecipazione come l’acquisto del materiale che non deve gravare sulle famiglie ma sarà a carico della scuola, le insegnanti che dovranno comunicare chi parteciperà alle riunioni e in alcun caso i genitori si dovranno o potranno sostituirsi alle stesse in queste occasioni; la scuola che metterà a disposizione la quota comunale che riceverà per coprire le spese sostenute per l’acquisto del materiale.

Carli suggerisce di redigere un conto preventivo di spesa tenendo conto delle quote ricevute gli anni precedenti, Duò sottolinea che in passato sono stati i genitori che hanno autonomamente deciso di acquistare materiale in aggiunta a quello messo a disposizione dalla scuola e non é mai stato chiesto dalle insegnanti stesse.

Larosa chiede se durante la manifestazione, che avrà luogo di domenica, sarà prevista una rappresentanza da parte della scuola ma il Ds risponde negativamente evidenziando che non si ha alcun obbligo durante un giorno festivo.

Si ribadisce l’importanza di prendere una decisone definita e Larosa s’impegna a fare un sondaggio tra i genitori e comunicare quanto prima alle insegnanti la volontà degli stessi riguardo la partecipazione.

Approvato all’unanimità

3- EROGAZIONE LIBERALE PER AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA A.S. 2023/24

La DSGA Olimpia Gravante illustra le variazioni rispetto lo scorso anno in materia di assicurazione e contributo volontario.

La quota di 30€ dell’anno precedente (€22 per il contributo volontario e € 8 per l’assicurazione) si abbassa a €25 per la scuola secondaria di primo grado ed € 22 per le primarie e l’infanzia, l’assicurazione é di €7 e la differenza di €3 é destinata al libretto delle giustificazioni utilizzato alle scuole medie e non alla primaria e all’infanzia.

Interviene Carli Nora chiedendo se é prevista una scontistica per le famiglie che hanno più figli iscritti allo stesso istituto; risponde il Ds spiegando che non si é prevista data la quota assicurativa ribassata e la quota del contributo volontario calmierato rispetto anche ad altre realtà.

Approvato all’unanimità

4- DELIBERA DEL REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D’ISTRUZIONE A.S. 2023/24

Il Ds illustra il regolamento redatto in materia di uscite didattiche soffermandosi su alcuni punti salienti come il rapporto tra il numero di alunni e di accompagnatori stabilito nella misura di un accompagnatore ogni 15 alunni e un accompagnatore ogni 12 alunni in caso di alunno con disabilità, il divieto di utilizzo del cellulare durante le uscite e il numero minimo di partecipanti per classe per poter partecipare all’uscita stabilito nella misura del 50% + 1.

Sorge la necessità di trovare una soluzione al problema di chi aderisce alla gita ma non versa la quota, per evitare che la scuola si trovi in una situazione similare a quella dello scorso anno scolastico dove, a causa di rinunce “dell’ultimo momento”, alle famiglie degli alunni partecipanti alla gita é stato chiesto di versare un’ulteriore quota a gita conclusa. Circa il 70% di queste quote non é stato raccolto e la scuola ha dovuto coprire tale spesa.

La proposta è una caparra del 50% che non verrà restituita alle famiglie in caso di disdetta se non per motivi oggettivi e documentati; si discute e ci si trova in accordo sul versamento di una caparra pari al 75% del costo totale da versare entro 10 giorni dalla comunicazione ufficiale e il saldo da versare entro 15 giorni prima della partenza.

Si stabilisce poi che chi al momento della partenza non ha versato caparra e/o saldo non potrà partecipare all’uscita.

Approvato all’unanimità

DELIBERA N. 38

5- DELIBERA DEL REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’A.S 2023/24

Il Ds illustra il regolamento d’istituto soffermandosi solo sulle variazioni e sulle integrazioni rispetto allo scorso anno scolastico quali:

* il nuovo codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con riferimento legislativo;
* la responsabilità dei docenti nella compilazione del registro elettronico e nel caricare i compiti entro le ore 16;
* l’elezione dei rappresentanti di classe dei ragazzi;
* i voti scolastici per i quali il Collegio ha deliberato che il voto più basso é il 4- e non ha approvato lo zero o il non valutabile;
* le assenze devono essere giustificate entro il terzo giorno per evitare d’incorrere in una nota didattica;
* I consigli di classe straordinari per decidere le sospensioni si terranno a distanza;
* non saranno pubblicate le liste delle classi così come le liste degli esami in rispetto della normativa sulla privacy;
* l’utilizzo di smartphone e smartwatch prevede la sospensione;
* l’uso di sigarette di qualsiasi tipo é punito con la sospensione immediata;
* qualora venga colto qualche ragazzo a imbrattare i bagni o gli ambienti scolastici provvederà lui stesso alla pulizia.

Morra ripropone la possibilità di avere una sezione delle scuole superiori di primo grado col modello “senza zaino” e chiede al Ds se l’argomento é stato trattato durante il Collegio; le docenti Cavalieri e Di Pasquale sottolineano come in maniera non formale tra colleghi l’argomento sia stato trattato ma nessuno si é mostrato favorevole a tale iniziativa mentre il Dirigente conferma che non se ne é parlato in Collegio non avendo informative a riguardo dalla referente del “senza zaino”.

Morra si rende disponibile a parlare dell’argomento con Nadia Vitali in modo da poterlo poi trattare durante il prossimo Collegio dei docenti.

Approvato all’unanimità

DELIBERA N.39

6- INFORMAZIONE SU MODALITÀ’ CONDIVISIONE PATTO EDUCATIVO

Il Dirigente spiega che non ci sono novità a riguardo, il patto educativo si sottoscrive in maniera digitale.

7- INFORMAZIONE SU MODALITÀ’ SCIOPERI ALL’UTENZA

Il Dirigente spiega che nelle giornate di sciopero é costretto a sospendere l’attività di prescuola perché, in caso di “ presa visione” dello sciopero o in caso di non preferenza, il personale scolastico e i docenti potrebbero potenzialmente scioperare non garantendo l’apertura e la sorveglianza del plesso.

8- DELIBERA CONCESSIONE D’USO PALESTRE ASD

La DSGA illustra le associazioni che utilizzano le palestre di Caiazzo e della Casati.

Approvato all’unanimità

DELIBERA N. 40

9- DELIBERA COSTITUZIONE “ CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO” É PARTECIPAZIONE AI CAMPIONATI STUDENTESCHI

Di Pasquale spiega che a causa di alcune problematiche non sarà possibile attivare il progetto due pomeriggi a settimana come era stato comunicato; il progetto si svolgerà nella giornata del martedì.

Approvato all’unanimità

DLIBERA N. 41

10- ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE: CHIARIMENTI ASSICURAZIONE INAIL E ASSICURAZIONE INTEGRATIVA

Vengono chiariti alcuni punti sull’assicurazione degli alunni e del personale e Carli si propone di incentivare le famiglie al pagamento dell’ assicurazione.

11- RAPPRESENTANTI DI CLASSE DEGLI STUDENTI- SECONDARIA

Cavalieri Maria Chiara illustra le modalità di candidatura, di voto e di elezione dei rappresentanti di classe dei ragazzi oltre ad elencare i compiti e le responsabilità degli eletti sottolinenando che le operazioni di votazione ed elezione si sono già concluse.

Approvato all’unanimità

12- AGGIORNAMENTO AL PTOF 2023/24

Di Pasquale illustra i vari progetti ai quali si é deciso di aderire; alcuni gratuiti e altri per i quali é previsto un contributo economico.

Riguardo il progetto del 118 Esposito della componente genitori sottolinea l’importanza di questo progetto e propone di ampliarlo anche agli studenti della primaria proponendo attività diversificate a seconda della fascia d’età.

Ci si sofferma sul nuovo progetto “Family link” che consiste in un’attività di doposcuola per studenti in difficoltà che ha luogo nei locali della Casati e per il quale ( nonostante la gratuità) si sono riscontrate difficoltà nel ricevere adesione da parte delle famiglie.

Approvato all’unanimità

DELIBERA N. 42

13- PROPOSTA ORGANIZZATIVA FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA A.S 2023/24

Viene illustrata la proposta di apertura dei plessi delle primarie per il prossimo anno scolastico.

Primaria Estensi: lunedì, martedì e mercoledì uscita alle 16:30 con servizio di mensa (come già in vigore attualmente) mentre giovedì e venerdì uscita alle 13:30 per tutte le classi.

Primaria Caiazzo: lunedì mercoledì uscita alle 16:30 con servizio di mensa, martedi, giovedì e venerdì uscita alle 13:30 per tutte le classi.

Carli Nora propone di trovare delle soluzioni per far fluire il traffico nei pressi del plesso di Caiazzo durate gli orari di uscita da scuola perché avendo tutte le classi che escono contemporaneamente la situazione é piuttosto caotica.

Approvato all’unanimità

DELIBERA N.43

14- RINNOVI COMITATO DI VALUTAZIONE

Prende parola il Ds informando che il comitato di valutazione é in scadenza e il Collegio ha approvato la candidatura della docente Elena Bellotti.

Approvato all’unanimità

DELIBERA N.44

Larosa lascia la seduta alle ore 18:50

Morra lascia la seduta alle ore 20:17

La seduta si conclude alle ore 20:27.

Per la componente ATA verbalizza Bigoni Debora.