

DESCRIZIONE PLESSO

Plesso di scuola	PRIMARIA "F.LLI PUPPO"
Indirizzo	Via Caduti Libertà, 3 16010 Rossiglione
Recapito telefonico	010925625
Indirizzo mail	primaria.rossiglione@icvs.gov.it
Numero di classi	6
Numero di alunni per classe	1^ - 14 2^ - 17 3^ - 17 4^A - 12 4^B - 15 5^ - 12
Numero di docenti - di scuola comune – di sostegno (Infanzia) - di scuola comune – di inglese – di sostegno – di potenziamento (Primaria) - di disciplina – di sostegno di potenziamento (secondaria di I grado)	TOTALE 15 Scuola comune – inglese : 11 Sostegno: 5 di cui 2 con orario anche su classe; 2 con orario anche su potenziamento Potenziamento: 3 di cui una con ore su altro plesso e su classe; 2 con ore di sostegno IRC: 1 EDUCAZIONE MOTORIA: 1
Numero di collaboratori scolastici	2 + 1 distaccata come ATA
Numero di addetti della Cooperativa Coopservice	0
Presenza di mensa (SI – NO) Indicare se c'è cucina interna e quanti spazi sono dedicati a sale mensa per gli alunni	Mensa Sì Presente cucina interna A partire da settembre 2022 è ripreso il servizio e il consumo dei pasti nei locali adibiti a mensa.
Orario di funzionamento settimanale	Entrata ore 8,05 Uscita ore 12.05 /in giorni di rientro: 16,05 Rientri:

	<p>lunedì – 1[^], 2[^], 4[^] B, 5[^]</p> <p>martedì – 1[^], 4[^]A, 4[^]B, 5[^] (pomeriggio aggiuntivo motoria)</p> <p>mercoledì – 2[^](pomeriggio aggiuntivo), 3[^], 4[^]B - 5[^]</p> <p>giovedì – 2[^], 3[^], 4[^]A, 4[^]B,</p> <p>venerdì – 4[^]B</p> <p>Sono stati mantenuti, per un maggiore ordine nell'organizzazione dei momenti scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordine per l'ingresso e l'uscita delle classi - turni giornalieri per l'utilizzo dei servizi a ricreazione - orari per l'utilizzo della palestra e dei locali comuni
Breve descrizione degli spazi	<p>Il decadere delle norme di contenimento del contagio da virus Covid, relativamente all'utilizzo degli spazi, ha permesso di riacquistare una maggiore flessibilità.</p> <p>L'ampliamento dell'aula docenti permette l'utilizzo di questo spazio sia da parte degli adulti per effettuare colloqui e attività di progettazione e programmazione settimanale, sia da parte degli alunni in orario scolastico per attività a piccolo gruppo o individualizzata per alunni con sostegno. Spesso, per la contemporaneità di utilizzo, l'attività a piccolo gruppo o individualizzata, viene svolta anche nel laboratorio informatica.</p> <p>È presente un grande atrio, sul quale si affacciano piccoli locali adibiti a: locale bidelli, aula docenti (utilizzata come aula di lavoro per alunni con sostegno o gruppi), servizi docenti, aula biblioteca, ripostigli per il materiale didattico e di pulizia. L'atrio è stato mantenuto come spazio in cui sostano i bidelli perché più ampio e consente di controllare il corridoio, i servizi e le porte di uscita. Qui è stata anche allestita la postazione del fotocopiatore e una piccola area di ristoro per i docenti.</p> <p>Dal corridoio del piano si accede alle aule di scuola primaria, dove sono cinque aule usate dalle classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] sezioni A e B, e il locale adibito a</p>

	<p>laboratorio di informatica dove sono collocate postazioni di PC fissi e alcuni portatili, utilizzato da scuola primaria, con un orario di utilizzo concordato per l'uso dei computer fissi e per svolgere attività a piccolo gruppo di alunni. La classe 5^a ha mantenuto la collocazione al piano della scuola secondaria.</p> <p>Lo spazio delle aule è attualmente utilizzato in maniera maggiormente finalizzata alla didattica di classe, essendo venuto meno l'obbligo del distanziamento. Il corridoio è ancora suddiviso in due corsie, per favorire un flusso di alunni più ordinato nei momenti di entrata e uscita delle classi.</p> <p>All'interno della scuola, al piano della scuola secondaria, è presente una palestra, in uso congiunto con gli altri ordini di scuola. L'utilizzo della palestra segue un calendario concordato sia con la scuola secondaria per evitare la sovrapposizione di utilizzo tra i due ordini di scuola, sia con i collaboratori per consentire l'adeguata pulizia del locale dopo ogni utilizzo.</p> <p>La palestra è utilizzata per l'attesa dei bambini che arrivano con i primi turni dello scuolabus, in ingresso. In uscita gli alunni sostano nell'atrio, sorvegliati da personale addetto, in attesa del proprio turno di salita sullo scuolabus.</p>
<p>Elenco e breve descrizioni strumentazioni didattiche e non presenti nel plesso</p> <ul style="list-style-type: none"> - personal computer (tower e notebook): indicare n. e collocazione - LIM: indicare n. e collocazione - schermi e proiettori: indicare n. e collocazione - stampanti: indicare n. e collocazione - fax - telefoni - altro (fornelletti, stufette, caloriferi elettrici, lavatrici,) 	<p>In aula laboratorio sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 pc fissi completi di casse audio, tastiera, mouse - Carrello mobile contenente 12 PC portatili - 1 stampante laser a colori - locale - 1 stampante laser B/N multifunzione (scanner) – in rete - 1 stampante a colori multifunzione a inchiostro liquido, collegata alla rete wi-fi - Plastificatrice formato A4 e A3 - 14 tablet Asus - 1 tablet con tastiera Toshiba - 1 macchina fotografica digitale <p>Nelle aule di scuola primaria sono presenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 monitor touch PROMETHEAN - 5 pc tower + tastiera e mouse <p>In aula docenti è presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un monitor touch - Un PC portatile + mouse <p>Nell'aula di classe 5^a al piano della scuola</p>

	<p>secondaria è presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 monitor touch PROMETHEAN - 1 pc tower + tastiera e mouse <p>Nel locale bidelli è presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 telefono fisso (centralino) - 1 telefono cordless - 1 calorifero elettrico - 1 forno microonde <p>Tutte le aule e gli spazi utilizzati per la didattica sono state cablate per la connessione alla rete internet.</p> <p>A disposizione dei bidelli, nello sgabuzzino dei prodotti per la pulizia, vi è una lavatrice.</p> <p>Nel locale biblioteca è stato trasferito tutto il materiale di cancelleria a disposizione di alunni e docenti; è stata riorganizzato l'intero elenco dei libri a disposizione con classificazione digitale e numerazione progressiva per la gestione dei prestiti. La gestione dei libri e dei materiali avviene con la collaborazione dell'insegnante distaccata come ATA.</p>
<p>Progetti significativi (di plesso e caratterizzanti il plesso)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto Natale: si tratta di un progetto che coinvolge tutte le classi della scuola primaria attraverso la realizzazione di manufatti a tema natalizio; gran parte di essi è destinata all'allestimento di una lotteria; una piccola parte viene utilizzata per decorare gli ambienti della scuola (corridoi, albero di Natale nell'ingresso); quest'anno la distribuzione dei biglietti è avvenuta nuovamente tramite i bambini, con il coinvolgimento diretto delle famiglie - Progetto Musica: si tratta di un progetto che coinvolge tutte le classi del plesso e vede la partecipazione di una nuova esperta esterna, ex docente della scuola secondaria, la prof. Anna Maria Oliveri che collabora con le docenti per la progettazione e la conduzione delle attività musicali nelle classi. A conclusione del progetto è previsto un "saggio" che, quest'anno, probabilmente, potrebbe essere svolto in presenza - Progetti a cui aderiscono singole classi:

	<p>proposte da enti (Parco Beigua) o associazioni (Aica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Molto forte è il legame con il territorio e con le associazioni che in esso operano, sia come Enti (comune, CRI), sia come associazioni di volontariato (Associazione Alpini, associazione NoiXVoi) e culturali (Museo Passatempo, Biblioteca)
Punti di forza del plesso	<p>Da settembre sono riprese le riunioni in presenza, sia tra docenti (interclasse), sia con i genitori (assemblee e colloqui).</p> <p>Le riunioni di programmazione settimanale continuano ad essere svolte in presenza e consentono di mantenere vivo il confronto all'interno dei singoli team.</p> <p>La ripresa delle riunioni in presenza ha vivificato il confronto e lo scambio tra docenti del plesso che ha sempre caratterizzato il clima relazionale e didattico, soprattutto in considerazione dei cambiamenti nella valutazione degli alunni che costituisce un elemento di confronto e scambio, dopo le modifiche delle rubriche valutative.</p> <p>Lo scambio di comunicazioni e notizie riguardanti il plesso da parte dell'insegnante responsabile avviene tramite mail e chat di Whatsapp per comunicazioni urgenti (esempio sostituzioni tra docenti).</p> <p>La responsabile cura l'allestimento della cartellonistica all'interno della scuola con l'affissione di comunicazioni e norme e la consegna degli orari dei turni e dell'organizzazione pianificata in avvio di a.s. (lezioni progetto musica, interventi di esperti nelle classi, orario palestra), in modo che sia visibile a tutti e posta in punti aula concordati.</p>
Punti di debolezza del plesso	<p>Attualmente le strumentazioni presenti in aula informatica, in special modo i PC fissi e alcuni portatili più datati, iniziano a dare alcuni problemi poiché si tratta di strumenti in uso da alcuni anni.</p> <p>In questo anno scolastico si sono verificati numerosi trasferimenti di alunni, sia in entrata sia in uscita, ad inizio anno e ad anno scolastico in corso e avviato, che hanno interessato la quasi totalità delle classi.</p>

	<p>Gli spazi della scuola sono esigui, ma avendo una diminuzione complessiva del numero di alunni, iniziano ad essere maggiormente adeguati e fruibili.</p>
Altro	<p>È stata ultimata l'illuminazione esterna all'edificio ed è stato installato un sistema di video sorveglianza da parte del Comune.</p> <p>Attualmente sono ancora presenti ponteggi sul lato nord dell'edificio per ultimare lavori sul tetto della palestra.</p>

LA MENSA



L'AULA BIBLIOTECA



L'ATRIO



L'AULA INFORMATICA



L'AULA DOCENTI



ORARIO BIBLIOTECA

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
RICREAZIONE DEL MATTINO	4 [^] B		5 [^]		4 [^] B
RICREAZIONE DEL POMERIGGIO	2 [^]	1 [^]	3 [^]	4 [^] A	

Hp orario PALESTRA					
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.05 – 9.05					
9.05 – 10.05					
10.05 – 11.05					
11.05 – 12.05				4 [^] A	
12.05 – 13.05					
13.05 – 14.05	1 [^]			3 [^]	
14.05 – 15.05		5 [^]			
15.05 – 16-05		5 [^]	4 [^] B	2 [^]	

GESTIONE SERVIZI

Ricreazione metà mattina

ORE 9,45 – 10,00	CLASSE 1^
ORE 10,00 – 10,10	CLASSE 2^ A <u>a seguire</u> CLASSE 3^
ORE 10,10 – 10,30	CLASSE 4^A <u>a seguire</u> CLASSE 4^ B
Ore 10,00	CLASSE 5^ (in base all'organizzazione della scuola secondaria)

Le classi si recano in bagno **una alla volta.**

La dicitura “**a seguire**” significa che la seconda classe del turno si reca ai servizi **DOPO** che la classe **precedente ha terminato** di utilizzare i bagni e **in modo da permettere ai collaboratori di igienizzare i servizi** tra una classe e l'altra.

Meglio riferirsi ai collaboratori prima di far uscire la classe – preparare la seconda classe ad uscire 5/8 minuti dopo l'inizio del turno.

LE CLASSI CHE HANNO L'ULTIMO TURNO POSSONO IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DELLA MERENDA E SI RECANO DOPO AI SERVIZI.

I bambini possono recarsi ai servizi anche DURANTE le ore di lezione, ci sono i bidelli nella postazione in fondo al corridoio per sorveglianza e pulizia

Prima della mensa

L'utilizzo dei servizi igienici è organizzato **in turni**

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
11,55	1^	1^	2^*	2^	4^B
12,00	2^	4^ A	3^	3^	
12,05	4^ B	4^ B	4^B	4^A	
12,10				4^B	

**Pomeriggio aggiuntivo*

