TABELLA n.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UFFICIO DI GABINETTO | | | | | | | | | |
| ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNUALI A CDR - INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE | | | | | | | | | |
| Obiettivi specifici/funzionamento triennali | | **Obiettivi annuali** | **LdA Obiettivo operativo** | | **Indicatore relativo all'obiettivo annuale** | | | | |
| Dimensione Obiettivo | **Descrizione** | **Descrizione** | **Descrizione** | **Peso ponderato** | **Descrizione** | **peso** | **baseline** | **Natura Indicatore** | **Target 2022** |
| Dimensione Gestionale | Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo e della capacità di attuazione delle disposizioni connesse all’implementazione del PNRR | Supporto all'organo di direzione politica, in raccordo con il Segretariato generale e con le direzioni generali del Ministero anche nel quadro delle esigenze connesse alla “Governance del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” | Studio e l’analisi di questioni giuridico-amministrative concernenti l’attuazione delle politiche della normativa generale nel settore della formazione superiore e della ricerca | 5 | Percentuale di atti analizzati e valutati su atti sottoposti all'esame | 100 | 100 | % | 100 |
| Cura dei rapporti di collaborazione con il Segretariato Generale e con le direzioni generali del Ministero, nell’ambito dell’attività di coordinamento svolta dall’Ufficio di Gabinetto | 10 | Corrispondenza esaminata/pervenuta nel raccordo attivato con le strutture | 100 | 100 | % | 100 |
| Analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nell’ambito del PNRR | 10 | Percentuale di atti analizzati e valutati su atti sottoposti all'esame | 100 | 100 | % | 100 |
| Rapporti con l’Ufficio Legislativo e valutazione atti normativi relativi al PNRR sottoposti all’organo politico | 5 | Percentuale di atti  valutati su atti ricevuti | 100 | 100 | % | 100 |
| Raccordo delle attività connesse all'interlocuzione con la Corte dei conti in materia di referti e indagini per le tematiche del PNRR e con la cabina di regia presso la PCM | 10 | Corrispondenza esaminata/pervenuta nel raccordo attivato con le strutture | 70 | 100 | % | 100 |
| N. Relazioni e documenti predisposti in bozza per adempimenti richiesti dalla Corte dei conti | 30 | 3 | >= | 3 |
| Attività volta a garantire il conseguimento delle funzioni di indirizzo politico amministrativo | Consulenza e studio in materia di semplificazione normativa ed amministrativa e cura dei rapporti con i competenti Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri | 5 | Corrispondenza esaminata/pervenuta nel raccordo attivato con la PCM | 100 | 100 | % | 100 |
| Coordinamento dei procedimenti di conferimento degli incarichi dirigenziali generali del Ministero | 10 | Percentuale di atti analizzati e valutati su atti sottoposti all'esame | 100 | 100 | % | 100 |
| Dimensione Gestionale | Miglioramento delle procedure legate alla gestione del personale, dei servizi e degli affari generali degli Uffici di diretta collaborazione | Assicurare il coordinamento degli adempimenti legati alla gestione delle risorse umane e finanziarie degli Uffici di diretta collaborazione | Coordinamento delle attività di predisposizione e trattazione dei decreti di conferimento degli incarichi di vertice degli Uffici di diretta collaborazione e dei decreti di conferimento degli incarichi di collaborazione con estranei negli uffici di diretta collaborazione ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 settembre 2020, n. 165; | 10 | Nomina del personale, verifica degli adempimenti.  Verifica degli iter di approvazione presso Ministeri e organi di controllo | 100 | 1 | Booleano (0/1) | 1 |
| Coordinamento delle attività in materia di costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio direttamente rispondenti al Ministro e al Capo di Gabinetto.  Rapporti con gli organi di controllo per tutti i consequenziali adempimenti | 5 | Percentuale di atti predisposti su richieste ricevute | 100 | 100 | % | 100 |
| Cura dei rapporti con le organizzazioni sindacali | 5 | proposte di atti di indirizzo e/o accordi | 100 | 100 | % | 100 |
| Dimensione Gestionale | Miglioramento delle procedure legate al ciclo della *performance* ed all'applicazione delle misure individuate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Supporto all'organo di direzione politica e raccordo con le strutture amministrative | Studio e l’analisi di questioni giuridico-amministrative legate all’attuazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modificazioni e le azioni di coordinamento ad essa connesse con il Segretariato | 10 | Informazioni analizzate rispetto ai contributi presentati dal Segretariato | 100 | 1000 | % | 100 |
| Coordinamento dell'attività di predisposizione degli atti generali a firma del Ministro connessi alla definizione dell’atto di indirizzo, della direttiva sull’azione amministrativa e dei conseguenti atti previsti dal ciclo della *performance* | 10 | N. documenti previsti dal ciclo della *performance* predisposti in bozza | 100 | 3 | uguale | 3 |
| Dimensione Gestionale | Attuazione presso gli Uffici di Diretta collaborazione delle misure individuate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Garantire il rispetto degli obblighi di pubblicità e delle misure individuate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Attività connesse agli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione | 5 | Percentuale di attività realizzate su numero di attività previste | 50 | 100 | % | 100 |
| Percentuale di monitoraggi effettuati su monitoraggi previsti | 50 | 100 | % | 100 |

TABELLA n.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SEGRETARIATO GENERALE | | | | | | | | | | |
| ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNUALI A CDR | | | | | | | | | | |
| Priorità politica di riferimento | **Obiettivi triennali** | **Obiettivi annuali** | **Unità Organizzative coinvolte** | **peso obiettivi** | **Indicatori** | | | | **Base line** | **Target 2022** |
| **Dimensione** | **Tipologia** | **Descrizione** | **peso indicatori** |
| 10  Consolidare l’organizzazione del Ministero e migliorare il funzionamento amministrativo e gestionale | Ottimizzare le attività di supporto alla programmazione e al coordinamento delle attività delle direzioni generali, in stretta connessione gli uffici di diretta collaborazione del Ministro. | Ottimizzare le attività di supporto alla programmazione e al coordinamento delle attività delle direzioni generali in stretta connessione gli uffici di diretta collaborazione del Ministro, anche alla luce del recente assetto Ministeriale, con particolare attenzione alle attività legate al PNRR. | SEGRETARIATO GENERALE | 45% | quantitativa | percentuale | grado di realizzazione delle attività avviate con le Direzioni generali del MUR e con l'ufficio di Gabinetto del Ministro | 100% | - | 100% |
| Coordinamento, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione, relativamente alle aree della internazionalizzazione della formazione superiore, della ricerca, della promozione e produzione artistica delle istituzioni AFAM, promozione di eventi, manifestazioni e attività di comunicazione e informazione istituzionale del Ministero | Attività di coordinamento, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione, relativamente alle aree della internazionalizzazione della formazione superiore, della ricerca, della promozione e produzione artistica delle istituzioni AFAM, promozione di eventi, manifestazioni e attività di comunicazione e informazione istituzionale del Ministero | SEGRETARIATO GENERALE | 45% | quantitativa | efficienza | Coordinamento attività avviate | 100% | 100% | 100% |
| Attività volta alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza al fine di assicurare i valori costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, implementando il sistema di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione del rischio, alla luce della riorganizzazione del Ministero, mediante l'attuazione delle misure strategiche delineate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Coordinamento organizzativo e dei processi di programmazione e vigilanza in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza | SEGRETARIATO GENERALE e RTPCT  in raccordo con le DIREZIONI GENERALI | 10% | quantitativa | efficienza | Coordinamento dei contributi provenienti dalle Direzioni generali ai fini della predisposizione della sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 e monitoraggio sull'attuazione delle misure anti-corruttive in esso previste | 33% | 100% | 100% |
| quantitativa | efficienza | monitoraggio della sezione "Amministrazione trasparente" ai fini della pubblicazione dei dati | 33% | 100% | 100% |
| quantitativa | efficienza | Mantenimento di elevati standard di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato | 33% | 100% | 100% |

TABELLA n.3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIREZIONE GENERALE DELLE ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE | | | | | | | | | | |
| ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNUALI A CDR - INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE | | | | | | | | | | |
| Priorità Politica di riferimento | **Obiettivi specifici triennali** | **Obiettivi annuali** | **peso obiettivi** | **Unità Organizzative coinvolte** | **Indicatori** | | | | **Base line** | **Target 2022** |
|  | **Dimensione** | **Tipologia** | **Descrizione** | **peso indicatori** |
| 2. Promuovere lo sviluppo della ricerca investendo sul capitale umano e sul futuro: più giovani ricercatori e più attenzione alla carriera dei ricercatori | Garantire un accesso alla carriera di dimensione europea coerente con l'effettivo carico didattico e la pianificazione sul medio-lungo periodo degli Atenei | Attuazione di misure di sostegno alla ricerca & sviluppo attraverso la semplificazione delle procedure e l'incentivo alla mobilità | 5% | DG Istituzioni - Ufficio V | risultato | booleana (SI/NO) | Predisposizione dello schema di provvedimento di mobilità tra Università e Enti Pubblici di Ricerca | 30% | NO | SI |
| 5% | risultato | booleana (SI/NO) | Predisposizione Schema DM concernente i programmi di alta qualificazione | 70% | NO | SI |
| Investire sul futuro: più giovani ricercatori | Piano quinquennale per il reclutamento dei ricercatori nelle università | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Predisposizione dello schema di provvedimento (Decreto Ministeriale) entro aprile 2022 | 100% | NO | SI |
| Attuazione dell'iniziativa dei Dipartimenti di Eccellenza 2023 - 2027 | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Predisposizione dello schema di provvedimento di nomina della Commissione e di ripartizione dei progetti tra le aree CUN entro febbraio 2022 e avvio del processo di raccolta delle candidature per il quinquennio 2023 - 2027 entro maggio 2022 | 50% | NO | SI |
| DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Pubblicazione della graduatoria dei Dipartimenti ammessi a finanziamento per il quinquennio 2023 - 2027 entro i termini di legge (31/12/2022) | 50% | NO | SI |
| 3. Agevolare l’accesso alla formazione superiore e investire in conoscenza e formazione come fattori di sostegno e sviluppo per ridurre i divari sostenere la crescita delle aree svantaggiate | Potenziare l'orientamento attivo e i servizi di orientamento nella transizione scuola-università | Attuazione dei programmi PNRR relativi all'orientamento per le Università e per le istituzioni AFAM | 8% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Avvio dell'azione relativa all'orientamento attivo tra scuola e università nell'ambito del PNRR (predisposizione dello schema di provvedimento entro luglio 2022) | 50% | NO | SI |
| DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Avvio dell'azione relativa ai Teaching and Learning Centre nell'ambito del PNRR (predisposizione dello schema di provvedimento entro dicembre 2022) | 50% | NO | SI |
| Sostenere gli studenti attraverso l’estensione del diritto allo studio e della no-tax area, il tutorato e le attività didattiche integrative, il diritto di cittadinanza digitale per favorire l’accesso alla formazione superiore. Innovare le esperienze di mobilità internazionale | Sostenere gli studenti attraverso le politiche di finanziamento agli Atenei | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Assegnazione delle risorse per gli interventi previsti dal Fondo Giovani (tutorato, incentivi alle iscrizioni) entro luglio 2022 | 100% | NO | SI |
| Sostenere gli studenti attraverso le politiche di finanziamento alle istituzioni AFAM | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Avvio del monitoraggio dell'utilizzo delle risorse stanziate nel 2021 per il supporto agli studenti con disabilità e DSA entro i termini previsti | 30% | N.D. | Entro ottobre 2022 |
| DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Assegnazione delle risorse per interventi di sostegno per l'iscrizione alle istituzioni AFAM degli studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate (pubblicazione dell'assegnazione per l'estensione della No-Tax Area a.a. 21/22) entro settembre 2022 | 70% | NO | SI |
| 4. Innovare il sistema della formazione superiore universitaria e promuovere la qualità del sistema universitario e la riduzione dei divari | Sostenere gli Atenei nel miglioramento dei propri risultati attraverso le politiche di finanziamento | Assegnazione delle risorse disponibili sulla base dei risultati conseguiti dagli Atenei, tenuto conto degli studenti regolari e dei risultati della VQR 2015 - 2019 | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Definizione dei criteri di riparto delle risorse destinate alle Università statali (FFO) entro luglio 2022 e non statali (contributo L. 243/91) entro dicembre 2022 | 50% | NO | SI |
| risultato | booleana (SI/NO) | Assegnazione delle risorse per l'attuazione dei programmi strategici degli Atenei (PRO3) per gli esercizi 2021 e 2022 entro aprile 2022 e primo monitoraggio sull'andamento dei risultati entro giugno 2022 | 50% | NO | SI |
| Sostenere le Università nella transizione verso l'edilizia sostenibile | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Acquisizione dei programmi di investimento degli Atenei e approvazione di almeno una graduatoria per l'ammissione a finanziamento | 100% | NO | SI |
| 7. Valorizzare l'alta formazione artistica, musicale e coreutica | Completamento della revisione complessiva del sistema della formazione artistica, musicale e coreutica, al fine di garantire il funzionamento a regime di tali istituzioni autonome | Ampliamento delle dotazioni organiche delle istituzioni AFAM | 10% | DG Istituzioni - Ufficio VI | risultato | booleana (SI/NO) | Adozione per ciascuna istituzione AFAM statale di un decreto di rideterminazione della dotazione organica in attuazione dell'art. 1 co. 888-891 L. 178/2020 | 100% | - | SI |
| Valorizzazione delle figure professionali nell’ottica di una revisione del regolamento sul reclutamento | Revisione dei settori artistico-disciplinari AFAM con superamento della distinzione dei settori tra tipologie di istituzioni | 8% | DG Istituzioni - Ufficio VI (in raccordo con la DG Ordinamenti - Ufficio IV) | risultato | booleana (SI/NO) | 2022: Predisposizione di una proposta di revisione di settori artistico-disciplinari. | 100% | NO | SI |
| Completare il processo di revisione e strutturazione del sistema AFAM e sostenere le Istituzioni nel miglioramento dei propri risultati | Sostenere le istituzioni AFAM nella transizione verso l'edilizia sostenibile | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Acquisizione dei programmi di investimento delle istituzioni AFAM per l'ammissione a finanziamento | 100% | NO | SI |
| Completare il processo di statizzazione delle istituzioni AFAM | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Adozione dei provvedimenti di statizzazione entro dicembre 2022 | 100% | NO | SI |
| avvio processo accreditamento sedi decentrate afam statali. Revisione procedura nuclei AFAM. Consolidamento processo accreditamento e valutazione periodica istituzioni private | 5% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Avvio dei processi di valutazione entro giugno 2022 | 100% | NO | SI |
| 8. Costruire un sistema più semplice ed efficiente e sostenere la transizione digitale ed ecologica | Favorire per gli Atenei e le istituzioni AFAM l’adozione di uno “statuto” in grado di semplificare l’organizzazione e le procedure nonché far fronte alle sfide imposte dal progresso delle moderne tecnologie digitali | Definizione di una proposta di modifica del d.P.R. n. 132-2003 | 6% | DG Istituzioni - Ufficio II | risultato | booleana (SI/NO) | Avvio dell'iter di modifica del regolamento 2022 | 100% | NO | SI |
| Avviare il processo di sperimentazione di cui all'art. 2, comma 8 bis della legge n. 508/1999 per favorire lo sviluppo da parte delle istituzioni AFAM di propri modelli funzionali e organizzativi, ivi comprese modalità di composizione e costituzione degli organi di governo, nonché' forme sostenibili di organizzazione dell'attività di ricerca. | 3% | DG Istituzioni - Ufficio II e III | risultato | booleana (SI/NO) | Predisposizione, ai sensi dell'art. 2, comma 8-bis, della legge n. 508/1999, dello schema di decreto, di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze, di definizione dei criteri per l'ammissione alla sperimentazione e le modalità di verifica periodica dei risultati conseguiti, parallelamente alla predisposizione dello schema di regolamento di cui all'art. 2, comma 7, lett. i) | 100% | NO | SI |
| Avviare il processo di sperimentazione di cui all'art. 1, comma 2 della Legge 240/2010 per favorire lo sviluppo da parte degli Atenei di propri modelli funzionali e organizzativi, ivi comprese modalità di composizione e costituzione degli organi di governo e forme sostenibili di organizzazione dell'attività della didattica e della ricerca su base policentrica. | 3% | DG Istituzioni - Ufficio II e III | risultato | booleana (SI/NO) | Predisposizione, ai sensi dell'art. 1, comma2, della legge 240/2010, dello schema di decreto, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, di definizione dei criteri per l'ammissione alla sperimentazione e le modalità di verifica periodica dei risultati conseguiti. | 100% | NO | SI |
| Valorizzare la formazione artistica musicale e coreutica attraverso una revisione organica del sistema | Indirizzare le istituzioni AFAM verso migliori strumenti di programmazione strategica | 3% | DG Istituzioni - Ufficio III | risultato | booleana (SI/NO) | Predisposizione del regolamento per la programmazione strategica e la valutazione dei risultati | 100% | NO | SI |
| 10. Consolidare l'organizzazione del Ministero e migliorare il funzionamento amministrativo e gestionale | Miglioramento del funzionamento amministrativo e gestionale dell'amministrazione attraverso la promozione di processi di lavoro più efficaci | Coordinamento degli affari legali degli uffici della Direzione generale e conseguenti rapporti con l’Avvocatura dello Stato | 2% | DG Istituzioni - Ufficio I | risultato | booleana (SI/NO) | Organizzazione di flussi documentali per migliorare il coordinamento e la gestione | 100% | NO | SI |
| Attività volta alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza al fine di assicurare i valori costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, implementando il sistema di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione del rischio, alla luce della riorganizzazione del Ministero, mediante l'attuazione delle misure strategiche delineate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Aggiornamento della sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO per la parte di propria competenza e monitoraggio sull'attuazione delle misure anti corruttive in esso previste; rispetto degli obblighi e delle tempistiche per la pubblicazione delle informazioni e dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente"; mantenimento di elevati standard di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato | 2% | DG Istituzioni - Ufficio I in raccordo con Segretariato Generale e RTPCT | quantitativa | booleana (SI/NO) | attuazione delle attività previste | 100% |  | SI |

TABELLA n.4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIREZIONE GENERALE DEGLI ORDINAMENTI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | | |  |  | |
| ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A CDR - INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE | | | | | | | | | | |
| Priorità Politica di riferimento | **Obiettivi specifici triennali** | **Obiettivi annuali** |  | **Unità Organizzative coinvolte** | **Indicatori** | | | | **Base line** | **Target 2022** |
| **peso obiettivi annuali** | **Dimensione** | **Tipologia** | **Descrizione** | **peso indicatori** |
| 1  Attuare in modo efficiente ed efficace il Piano nazionale di ripresa e resilienza | Attuare la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.4 - "Rafforzamento delle scuole universitarie superiori" | Elaborare una proposta operativa per: - agevolare le scuole superiori nell'offrire corsi e attività formative a dottorandi iscritti ad altre istituzioni; - rafforzare il ruolo delle scuole superiori nella transizione scuola-università attraverso attività di orientamento per gli studenti delle scuole; - Consentire alla Scuole Universitarie Superiori di svolgere il ruolo di hub di alta formazione per il dottorato di ricerca e offrire corsi di specializzazione post-laurea in tutte le zone del Paese. | 4% | Ufficio VI | quantitativa | % | Predisporre una proposta operativa. Attuazione delle iniziative definite. | 100% | 0 | 100% |
| Attuare la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.4 - Creazione di 3 Digital Education Hubs (DEH) per ciascuna delle aree macroregionali d'Italia (Nord, Centro, Sud Italia e Isole). | Elaborare una proposta operativa per dare attuazione alla misura | 4% | Ufficio VI | quantitativa | % | Predisporre una proposta operativa. Attuazione delle iniziative definite. | 100% | 0 | 100% |
| Garantire l'attuazione del PNRR per la parte relativa agli interventi in favore degli studenti e all'offerta di residenzialità sia quella pubblica sia quella privata | Revisione della legislazione vigente relativa alla realizzazione degli alloggi per studenti (L.338/2000 e d.lgs. 68/2012) con l'obiettivo di incentivare la realizzazione, da parte dei soggetti privati, di nuove strutture di edilizia universitaria. | 7% | Ufficio II | quantitativa | booleano SI/NO | Verifica di una proposta di revisione normativa | 100% | 0 | SI |
| 3  Agevolare l’accesso alla formazione superiore e investire in conoscenza e formazione come fattori di sostegno e sviluppo per ridurre i divari sostenere la crescita delle aree svantaggiate | Sostenere gli studenti attraverso l'estensione del diritto allo studio. Incentivare le borse di studio e i servizi residenziali in particolare per gli studenti residenti o provenienti da aree svantaggiate | Attuazione dell'art.7 del d.lgs. 68/2012 finalizzata alla definizione dei LEP, ivi compresa la definizione del valore delle borse di studio | 5% | Ufficio II | quantitativa | booleano SI/NO | Stesura di una proposta di decreto concernente l'attuazione dell'art 7 del D.lgs. 68/2012 | 100% | 0 | SI |
| Riformare le classi di laurea | Aggiornare la disciplina relativa agli ordinamenti didattici dei corsi di laurea in modo da consentire una maggiore flessibilità nella programmazione dei corsi di laurea triennali | 5% | Ufficio VI | quantitativa | booleano SI/NO | Elaborazione di una proposta di revisione sulla modifica del DM 270/2004 | 100% | 0 | SI |
| Favorire l'accesso al mondo professionale, incrementando i percorsi di formazione professionalizzanti e le lauree abilitanti all'esercizio delle professioni | Sviluppare la formazione terziaria professionalizzante con la creazione di lauree professionalizzanti, in sinergia con il tessuto produttivo e il sistema degli Ordini professionali | 2% | Ufficio VI | quantitativa | Efficacia quantitativa | Avvio e completamento dei processi di accreditamento dei nuovi corsi basati sulle lauree professionalizzanti. | 100% | 0% | 100% |
| Semplificare le modalità di accesso al mondo delle professioni attraverso la revisione organica dei percorsi formativi al fine di renderli abilitanti all'esercizio della professione | 8% | Ufficio VI | quantitativa | Efficacia quantitativa | Costituzione dei gruppi di lavoro e predisposizione dei provvedimenti attuativi degli artt. 1, 2, 3, 6 e 7, della legge n. 163/2021 | 100% | 0% | = > 60% |
| Riordinare l'accesso alla formazione nell'area medica | Organizzazione delle prove nazionali di accesso ai corsi a numero programmato, sulla base della revisione proposta dal Gruppo di lavoro ministeriale. | 10% | Ufficio III | quantitativa | booleano (SI/NO) | Adozione della convenzione MUR-CRUI per definire l'organizzazione del nuovo processo e predisposizione dei decreti con cui sono stabilite le modalità di svolgimento delle prove, in linea con la revisione proposta dal Gruppo di lavoro ministeriale | 100% | 0 | SI |
| Analisi dell'impatto e dei benefici delle revisioni organizzative del nuovo meccanismo di accesso programmato sul sistema universitario e sugli *outcome* | 2% | Ufficio III | quantitativa | booleano (SI/NO) | Esame e valutazione di istanze di accesso agli atti; istanze in autotutela o ricorsi amministrativi. | 100% | 0 | Si |
| Proposta di modifica degli attuali standard e dei requisiti di accreditamento delle scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato dei medici. | 9% | Ufficio V | quantitativa | booleano (SI/NO) | Definizione e avvio dei tavoli di lavoro per la proposta di modifica del DM n. 402 del 2017 | 100% | 0 | Si |
| Organizzazione della procedura nazionale di accesso dei medici alle scuole di specializzazione di area sanitaria aa 2021-2022 | 9% | Ufficio V | quantitativa | booleano (SI/NO) | Adozione del DDG di emanazione del bando di concorso nazionale per l’accesso alle scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai medici per l’aa 2021-2022 da espletarsi entro dicembre 2022 | 100% | SI | SI |
| 4  Innovare il sistema della formazione superiore universitaria e promuovere la qualità del sistema universitario e la riduzione dei divari | Attuazione della riforma della disciplina del dottorato di ricerca | Realizzazione e finanziamento (a valere sui fondi PNRR) di percorsi di dottorato, in linea con il nuovo regolamento e con gli obiettivi del PNRR | 10% | Ufficio VI | quantitativa | booleano SI/NO | Proposta di linee guida sui dottorati, implementazione della nuova procedura di accreditamento dei corsi di dottorato, proposta di decreti di riparto delle borse di dottorato finanziate a valere sul PNRR e completamento delle relative procedure | 100% | 0 | SI |
| 7  Valorizzare l’alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM) | Rafforzare la struttura nazionale dell'offerta formativa delle istituzioni AFAM per continuare a garantire l'attuale sistema a qualità diffusa contrastando fenomeni di eccessiva polarizzazione e salvaguardando le specificità locali | Gestione delle procedure di accreditamento dei corsi di diploma di I e II livello e dei Master di I e II livello | 7% | Ufficio IV | quantitativa | % | Rapporto fra istanze accreditamento dei corsi AFAM/Provvedimenti adottati | 100% | 0 | 90% |
| Approvazione della disciplina dei dottorati di ricerca AFAM | 3% | Ufficio IV | Quantitativa | booleano SI/NO | Redazione di una proposta di decreto ministeriale attuativo dell'art. 15 del DM n. 226/2021 | 100% | 0 | SI |
| 10 Consolidare l'organizzazione del Ministero e migliorare il funzionamento amministrativo e gestionale | Miglioramento del funzionamento amministrativo e gestionale dell'Amministrazione attraverso la promozione di processi di lavoro più efficaci | Completamento delle procedure riguardanti il nuovo assetto della Direzione ed esercizio delle funzioni di indirizzo e coordinamento attribuite al Direttore generale sia in ausilio sia in sostituzione, in caso di impedimento temporaneo dello stesso. | 7% | Ufficio I | Quantitativa | booleano SI/NO | Completamento delle procedure di interpello per la copertura dei posti da dirigente di seconda fascia e rilevazione dei fabbisogni di personale della Direzione | 100% | 0 | SI |
| Coordinamento delle attività e dei processi trasversali di competenza della Direzione. Utilizzo di metodologie e tecniche che possano valorizzare lo smart working e l'uso di modelli di processi in ottica *quality assurance* | 6% | Ufficio I | Quantitativa | booleano SI/NO | Efficiente ed efficace programmazione dei processi trasversali e della gestione delle risorse economiche della Direzione | 100% | 0 | SI |
| 100% |
| Attività volta alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza al fine di assicurare i valori costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, implementando il sistema di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione del rischio, alla luce della riorganizzazione del Ministero, mediante l'attuazione delle misure strategiche delineate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Aggiornamento della sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO per la parte di propria competenza e monitoraggio sull'attuazione delle misure anti-corruttive in esso previste; rispetto degli obblighi e delle tempistiche per la pubblicazione delle informazioni e dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente"; mantenimento di elevati standard di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato | 2% | Direzione Generale in raccordo con Segretariato Generale e RTPCT | Quantitativa | booleano SI/NO | attuazione delle attività previste | 100% |  | SI |

TABELLA n.5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIREZIONE GENERALE DELLA RICERCA | | | | | | | | | | |
| ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNUALI A CDR - INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE | | | | | | | | | | |
| Priorità Politica di riferimento | **Obiettivi specifici triennali** | **Obiettivi annuali** |  | **Unità Organizzative coinvolte** | **Indicatori** | | | | **Base line** | **Target 2022** |
| **Peso obiettivi** | **Principale** | **Dimensione** | **Tipologia** | **Peso indicatori** | **Descrizione** |
| 1  Attuare in modo efficiente ed efficace il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza | Garantire gli obiettivi programmati nel Piano di Ripresa e resilienza, implementando il sostegno finanziario per progetti di ricerca di particolare rilevanza e complessità. Finalizzare il sostegno finanziario ai partenariati pubblico -privati che possano stimolare la capacità innovativa delle imprese e assicurare il necessario trasferimento tecnologico. | Attivazione e gestione degli avvisi emanati con risorse stanziate nel Piano di Ripresa e Resilienza | 25% | UFFICIO II | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 33% | Percentuale di gestione delle complessive attività inerenti all’avviso finalizzato alla creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S" – Ecosistemi dell’Innovazione – nel rispetto della tempistica prevista e monitorata per le iniziative per PNRR | 1 | 1 |
|
|
| UFFICIO II | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 33% | Percentuale di gestione delle complessive attività inerenti l'avviso finalizzato al Potenziamento di strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali” di R&S su alcune Key Enabling Technologies - anno 2021 - nel rispetto della tempistica prevista e monitorata per le iniziative per PNRR | 1 | 1 |
| UFFICIO II | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 34% | Percentuale di gestione delle complessive attività inerenti all’avviso finalizzato creazione di “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” nel rispetto della tempistica prevista e monitorata per le iniziative per PNRR | 0 | 1 |
| 2  Promuovere lo sviluppo della ricerca investendo sul capitale umano e sul futuro: più giovani ricercatori e più attenzione alla carriera dei ricercatori | Sostenere e potenziare la ricerca e promuovere la produttività scientifica del Paese con l'incremento delle risorse destinate agli Enti di ricerca per il reclutamento di giovani ricercatori, con lo snellimento delle procedure e con la promozione di percorsi di eccellenza nella ricerca degli Enti, coniugando la salvaguardia del merito con le effettive esigenze delle istituzioni. Favorire ed incentivare l'investimento in capitale umano finanziando progetti presentati da giovani ricercatori per offrire loro nuove opportunità e facilitarne la crescita al fine di trattenerli all'interno del sistema economico italiano. | Attuazione di provvedimenti finanziari riguardanti ricercatori, tecnologi e personale tecnico-amministrativo degli ENTI | 10% | UFFICIO V | QUALITATIVA | booleano  0/1 | 50% | Erogazione dei finanziamenti inerenti la stabilizzazione di ricercatori tecnologi e personale a supporto dell’attività di ricerca degli Enti entro il mese di maggio 2022 | 0 | 1 |
| UFFICIO V | QUALITATIVA | booleano  0/1 | 50% | Predisposizione del Decreto di riparto delle risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi qualitativamente elevati di ricerca attraverso la valorizzazione del personale tecnico-amministrativo degli Enti e conseguente erogazione delle risorse | 0 | 1 |
| Favorire ed incentivare l'investimento in capitale umano finanziando progetti presentati da giovani ricercatori e bandi per dottorati innovativi | 15% | UFFICIO III | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 34% | Gestione amministrativo-contabile delle complessive attività relative ai progetti inerenti agli avvisi dottorati innovativi a caratterizzazione industriale e a tema vincolato | 1 | 1 |
|
| UFFICIO III | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 33% | Espletamento delle attività inerenti all'avviso FIS- Fondo Italiano per la Scienza 2021-2022-2023 | 1 | 1 |
| UFFICIO III | QUANTITATIVA | booleano 0/1 | 33% | Espletamento delle attività relative al bando di ricerca di base PON n. 1062/2021 con incentivo all'assunzione di giovani ricercatori a tempo determinato | 1 | 1 |
|
|
| 5  Competere a livello globale nella ricerca | Sostenere e rafforzare la ricerca, dando corso alle priorità, agli obiettivi e alle azioni individuate nel Programma Nazionale della Ricerca 2021-2027, assicurando l’allineamento del Paese alla visione strategica definita a livello europeo per favorire condizioni per una progressiva integrazione fra ricerca pubblica e privata. Aumentare gli investimenti in ricerca, rafforzando i programmi di ricerca di base ma anche la ricerca orientata e di filiera intorno alle sfide strategiche del Paese e potenziando gli investimenti in grandi infrastrutture di ricerca. | Attivazione e gestione di bandi per attività di ricerca fondamentale per sostegno e funzionamento di Enti privati di ricerca, fondazioni, consorzi, strutture scientifiche e per il finanziamento di progetti inerente la promozione e la diffusione della cultura scientifica | 15% | UFFICIO VI | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 40% | Espletamento delle procedure finalizzate a garantire il finanziamento agli enti privati di ricerca | 0 | 1 |
| UFFICIO III | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 60% | Emanazione avviso e gestione delle complessive attività relative ai bandi per Progetti di rilevante interesse nazionale PRIN anno 2022 | 1 | 1 |
|
| Sostenere e rafforzare la ricerca attraverso il coordinamento e l'attuazione di specifici programmi e progetti di ricerca a valere su risorse europee | 16% | UFFICIO I | QUANTITATIVA | Percentuale | 50% | Percentuale di gestione delle erogazioni relative ai progetti di ricerca finanziati con risorse nell'ambito dei programmi comunitari a fronte di richieste pervenute e di disponibilità delle risorse | 0% | 75% |
| UFFICIO IV | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 20% | Porre in essere le complessive attività volte alla realizzazione degli interventi introdotti dal REACT UE | 0 | 1 |
| UFFICIO IV | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 30% | Gestione di tutti i procedimenti amministrativi inerenti al sostegno del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca (PNR) | 0 | 1 |
| 6  Dalla ricerca all’impresa | Sostenere la crescita e l'incremento di produttività attraverso misure di sostegno e sviluppo degli investimenti in R&S, per promuovere l’innovazione e la diffusione delle tecnologie e rafforzare le competenze, favorendo la transizione verso una economia basata sulla conoscenza.  Favorire, tramite gli investimenti del PNRR, la creazione di partnerships pubblico/private di rilievo nazionale e rafforzare gli ecosistemi dell’innovazione, incentivando le commistioni e le collaborazioni tra Università, centri di ricerca, società ed istituzioni locali. Attivazione di percorsi di dottorati che rispondano ai fabbisogni di innovazione delle imprese e che promuovano l'assunzione degli stessi da parte delle imprese. | Attivazione e gestione di bandi finalizzati con risorse nazionali ed europee per sostenere e potenziare le attività di ricerca e incrementare la produttività attraverso il rafforzamento degli investimenti pubblici e valorizzando lo strumento del partenariato pubblico-privato. Attivazione e gestione bandi per dottorati in collaborazione con imprese | 16% | UFFICIO III | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 10% | Espletamento delle procedure relative a percorsi di dottorato svolti in collaborazione con le imprese di cui all’avviso n. 1061/2021 | 1 | 1 |
| UFFICIO II | QUALITATIVA | Percentuale | 20% | Percentuali di progetti in cui sia valorizzato il partenariato pubblico-privato su progetti finanziati | 50% | 70% |
| UFFICIO IV | QUANTITATIVA | Percentuale | 10% | Percentuale di progetti valutati in attuazione dei fondi di investimento attivati con la BEI a valere sul FESR e sul FSE su progetti presentati | 90% | 90% |
| UFFICIO II | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 20% | Emanazione avviso e gestione delle risorse a valere sul bando FISA - le risorse del FISA finalizzate a favorire le ricadute, socioeconomiche e industriali, delle più innovative progettualità di ricerca, su risorse disponibili | 0 | 1 |
| UFFICIO II | QUALITATIVA | booleano  0/1 | 10% | Attuazione delle attività inerenti all’obiettivo con riferimento agli avvisi emanati su risorse stanziate dal Piano di Ripresa e Resilienza | 0 | 1 |
| UFFICIO I | QUANTITATIVA | Percentuale | 30% | Percentuale di gestione delle erogazioni relative ai progetti di ricerca finanziati con risorse nazionali a fronte di richieste pervenute e di disponibilità delle risorse | 0% | 75% |
| 10  Consolidare l’organizzazione del Ministero e migliorare il funzionamento amministrativo e gestionale | Attività volta alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza al fine di assicurare i valori costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, implementando il sistema di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione del rischio, alla luce della riorganizzazione del Ministero, mediante l'attuazione delle misure strategiche delineate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Aggiornamento della sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO per le parti di propria competenza e monitoraggio sull'attuazione delle misure anti-corruttive in esso previste; rispetto degli obblighi e delle tempistiche per la pubblicazione delle informazioni e dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”; mantenimento di elevati standard di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato | 3% | Direzione Generale in raccordo con Segretariato Generale e RTPCT | QUANTITATIVA | booleano  0/1 | 100 | attuazione delle attività previste |  | 1 |

TABELLA n.6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIREZIONE GENERALE DELL’INTERNAZIONALIZZAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE | | | | | | | | | | |
| ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNUALI A CDR - INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE | | | | | | | | | | |
| Priorità Politica di riferimento | **Obiettivi specifici triennali** | **Obiettivi annuali** | **peso obiettivi annuali** | **Unità Organizzative coinvolte** | **peso indicatori** | **Indicatori** | | | **Base line** | **Target 2022** |
|  |  | Dimensione | Tipologia | Descrizione |
| 1 Attuare in modo efficiente ed efficace il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza | Bando Infrastrutture di ricerca | chiusura della procedura | 13,3% | III | 100% | qualitativo | booleano | dare attuazione all'Investimento 3.1- Missione 4,2 -del PNRR | 0 | 1 |
|
| Bando Infrastrutture tecnologiche | chiusura della procedura | 13,3% | III | 100% | qualitativo | booleano | dare attuazione all'Investimento 3.1 - Missione 4,2 - del PNRR | 0 | 1 |
| Bando Giovani Ricercatori | emissione bando e chiusura della procedura | 13,3% | III | 100% | qualitativo | booleano | Dare attuazione all'Investimento 1.2 - Missione 4,2 -del PNRR | 0 | 1 |
| 9 Essere protagonisti di una dimensione internazionale | incentivare la partecipazione attiva dell’Italia nei contesti decisionali, europei ed internazionali nei settori dell’educazione superiore e della ricerca; promuovere la cooperazione bilaterale, tramite un processo di consolidamento dei rapporti scientifici ed accademici; assicurare il dialogo per valutare specifiche iniziative congiunte; rinforzare ed incoraggiare iniziative e strutture trans-nazionali, anche basate su consorzi ed aggregazioni di istituzioni, al fine di internazionalizzare l`offerta formativa e promuovere la ricerca e l`innovazione italiane nel mondo; rafforzare l`attrazione di studenti stranieri mediante mirate politiche di orientamento dell`offerta, di comunicazione e di canalizzazione della domanda e con lo sviluppo di strumenti che prevedano lo scambio di docenti e personale tecnico e amministrativo; realizzare un piano di diffusione dell`offerta formativa delle università italiane erogata all`estero attraverso la collaborazione interuniversitaria e attraverso il sostegno dell`intero sistema Paese (mondo delle imprese, camere di commercio, sistema bancario, ecc.); potenziare la dimensione internazionale dell`AFAM. | Supportare le nuove iniziative di ricerca di maggiore impatto per la società (con particolare riguardo alle Missions ed alle Partnerships) e migliorare le performances nazionali nei programmi dell'UE. | 18,0% | Ufficio III | 100% | quantitativa | percentuale (tasso di contributo finanziario) | Miglioramento percentuale del tasso di contributo finanziario all'Italia nei programmi dell’UE, pur con la concorrenza derivante dai bandi PNRR | 7,0% | 7,6% |
| Sostenere la ricerca internazionale nel quadro della diplomazia scientifica attraverso iniziative volte in particolare alla conclusione ed alla gestione di accordi bilaterali e multilaterali | 18,0% | Ufficio III | 100% | quantitativa | numero di accordi negoziati | conclusione e gestione di accordi bilaterali e multilaterali | 2 | 2 |
| Dare attuazione al Processo di Bologna incrementando la mobilità accademica internazionale e le attività correlate all'internazionalizzazione nel sistema della formazione superiore, assicurando l'attuazione delle azioni bilaterali e multilaterali e la gestione delle pratiche di equipollenza dei titoli di studio. | 18,0% | Ufficio I, II, IV | 100% | quantitativa | percentuale | pratiche evase rispetto alle richieste di equipollenza dei titoli di studio esteri | 80% | 80% |
| 10  Consolidare l’organizzazione del Ministero e migliorare il funzionamento amministrativo e gestionale | Strutturare Amministrazione trasparente | strutturare ed ottimizzare il portale Amministrazione Trasparente | 4,0% | IV | 100% | qualitativo | booleano | Gestione editoriale Amministrazione trasparente | 0 | 1 |
| Attività volta alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza al fine di assicurare i valori costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, implementando il sistema di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione del rischio, alla luce della riorganizzazione del Ministero, mediante l'attuazione delle misure strategiche delineate | Aggiornamento della sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO per le parti di propria competenza e monitoraggio sull'attuazione delle misure anti-corruttive in esso previste; rispetto degli obblighi e delle tempistiche per la pubblicazione delle informazioni e dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente"; mantenimento di elevati standard di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato | 2,0% | Uffici della Direzione in raccordo con Segretariato Generale e RTPCT | 100% | quantitativa | booleano | attuazione delle attività previste |  | SI |

TABELLA n.7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO E DEI SERVIZI STRUMENTALI | | | | | | | | | | |
| ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNUALI A CDR - INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE | | | | | | | | | | |
| Priorità Politica di riferimento | **Obiettivi specifici triennali** | **Obiettivi annuali** | **peso obiettivi** | **Unità Organizzative coinvolte** | **Indicatori** | | | | **Base line** | **Target 2022** |
| **Dimensione** | **Tipologia** | **Peso /100** | **Descrizione** |
| 10  Consolidare l’organizzazione del Ministero e migliorare il funzionamento amministrativo e gestionale | Adottare tutte le iniziative necessarie per conferire la definitiva operatività al MUR, in attuazione del dPCM 30 settembre 2020 n. 164 e del dPCM 30 settembre 2020 n. 165 | Adottare le misure funzionali a garantire la definitiva operatività del MUR sotto il profilo dell'organizzazione della dotazione organica e del personale, curando, *inter alia*, le procedure concorsuali in essere | 20% | DGPBSS  Ufficio I | Quantitativo | Booleano | 10% | Predisposizione atti amministrativi relativi alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 15% | Conclusione della procedura di interpello - valevole per tutto il ministero dell'Università e della Ricerca - per le posizioni dirigenziali di livello non generale | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 10% | Predisposizione decreto ministeriale di ripartizione, tra Direzioni Generali, degli incarichi dirigenziali di livello non generale conferibili ai sensi dell'art. 19 comma 6 del d.lgs. 165/2001 | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 30% | Predisposizione del decreto di messa in ruolo dei dirigenti | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 20% | Conclusione dell'attività amministrativa strumentale alle fasi di valutazione dei titoli e di avvio delle prove orali previste nella procedura concorsuale pubblica per il reclutamento di 125 funzionari, rivolta a soggetti in possesso di qualificata professionalità | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 15% | Adempimenti finalizzati al reclutamento di 25 funzionari a supporto dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR istituita presso il MUR e di 22 funzionari assegnati al MUR a seguito della conclusione del concorso pubblico per la copertura di 2736 posti di personale non dirigenziale nel profilo di funzionario amministrativo | 0 | 1 |
| Gestire gli adempimenti in tema di contenzioso e disciplinare | 5% | DGPBSS Ufficio II | Quantitativo | Efficacia | 70% | Percentuale di riscontri predisposti per l'Avvocatura dello Stato entro i termini fissati, a fronte di quelli richiesti | 0% | 70% |
| Quantitativo | Efficacia | 30% | Percentuale delle procedure disciplinari a carico del personale in servizio del MUR gestite nei tempi previsti dalla normativa | 0% | 100% |
| Gestire gli adempimenti di natura retributiva | 10% | DGPBSS Ufficio III | Quantitativo | Booleano | 50% | Predisposizione, ai fini della certificazione, del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021 | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 50% | Predisposizione, per il 2021, del Fondo Retribuzione di posizione e di risultato per i dirigenti di I fascia | 0 | 1 |
| Migliorare la modalità di programmazione e gestione delle risorse economiche | 20% | DGPBSS Ufficio V | Quantitativo | Efficienza | 20% | Percentuale ordini di pagamento per spese legali effettuati a fronte delle pratiche pervenute | 0% | 80% |
| Qualitativo | Booleano | 40% | Adozione provvedimenti di natura contabile e finanziaria previsti dalla normativa vigente | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 40% | Gestione della procedura per l'attivazione di norme con effetti finanziari sulla tabella 11 del MUR | 1 | 1 |
| Gestire le attività finalizzate a garantire una nuova sede agli uffici di diretta collaborazione | 5% | DGPBSS Ufficio IV | Quantitativo | Booleano | 100% | Avvio della procedura finalizzata al reperimento di un immobile idoneo a garantire una nuova sede agli uffici di diretta collaborazione | 0 | 1 |
| Rispondere alle emergenze formative organizzando specifici percorsi per innalzare il livello delle competenze del personale ministeriale in servizio | Organizzare specifici percorsi formativi per innalzare il livello delle competenze del personale ministeriale in servizio, compresa la formazione del personale in materia di anticorruzione | 5% | DGPBSS Ufficio II | Quantitativo | Efficacia | 30% | Percentuale di corsi di formazione erogati per il personale rispetto a quanto pianificato | 0% | 70% |
| Quantitativo | Booleano | 70% | Predisposizione del piano triennale della formazione | 0 | 1 |
| Promuovere la digitalizzazione dei processi e la semplificazione amministrativa e organizzativa, tramite la leva tecnologica e l'evoluzione dei modelli di servizio interni ed esterni | Garantire la regolare gestione e lo sviluppo del sistema informativo e del patrimonio statistico del MUR | 5% | DGPBSS Ufficio VI | Quantitativo | Booleano | 35% | Predisposizione decreto interministeriale per l'istituzione dell'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore | 0 | 1 |
| Quantitativo | Efficacia | 35% | Percentuale di rilevazioni statistiche totali su quelle previste | 100% | 100% |
| Quantitativo | Efficacia | 15% | Aggiornamento delle schede PSN e dei dati sull'applicativo predisposto dal SISTAN | 100% | 100% |
| Quantitativo | Booleano | 15% | Pianificazione di un sistema gestionale integrato | 0 | 1 |
| Provvedere all'attivazione delle utenze e alla configurazione delle postazioni di lavoro (PdL) del personale | 5% | DGPBSS Ufficio VI | Quantitativo | Efficacia | 100% | Percentuale di richieste evase rispetto alle richieste pervenute | 60% | 70% |
| Svolgimento di attivita' strumentali a supporto dell'Amministrazione per garantirne e migliorarne il funzionamento generale tramite l'acquisto di beni e servizi e la stipula di convenzioni | Provvedere all'acquisto di beni e servizi e alla stipula di convenzioni e accordi che possano garantire il funzionamento dell'Amministrazione alla luce delle sue esigenze | 15% | DGPBSS Ufficio IV | Quantitativo | Efficacia | 30% | Percentuale di acquisti effettuali a fronte di quelli pianificati | 0% | 60% |
| Quantitativo | Booleano | 15% | Affidamento dei servizi di mobilità per i dipendenti del Ministero, ai fini di consentire lo svolgimento di attività istituzionali | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 20% | Conclusione della procedura finalizzata all'acquisto dei buoni pasto per il personale del MUR | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 15% | Avvio della procedura per il conferimento di dispositivi di telefonia mobile al personale dirigenziale non generale del MUR | 0 | 1 |
| Quantitativo | Booleano | 20% | Attivazione di nuove convenzioni agevolate per l'erogazione di prestazioni a favore del personale del MUR | 0 | 1 |
| Attività volta alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza al fine di assicurare i valori costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, implementando il sistema di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione del rischio, alla luce della riorganizzazione del Ministero, mediante l'attuazione delle misure strategiche delineate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Aggiornamento della sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO per le parti di propria competenza e monitoraggio sull'attuazione delle misure anti-corruttive in esso previste; rispetto degli obblighi e delle tempistiche per la pubblicazione delle informazioni e dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente"; mantenimento di elevati standard di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato | 10% | Direzione Generale in raccordo con Segretariato Generale e RTPCT | Quantitativo | Booleano | 100% | Attuazione delle attività previste | 0 | 1 |

TABELLA n.8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIREZIONE GENERALE UNITA’DI MISSIONE PER IL PNRR | | | | | | | | | | | |
| ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNUALI A CDR - INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE | | | | | | | | | | | |
| Priorità Politica di riferimento | **Obiettivi specifici triennali** | **Obiettivi annuali** | **Peso** | **Unità Organizzative coinvolte** | **Indicatori** | | | **Base line** | **Target 2022** | **peso** | **Fonte** |
| **Dimensione** | **Tipologia** | **Descrizione** |
| 1 Attuare in modo efficiente ed efficace il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza | Assicurare la realizzazione, secondo la programmazione indicata, di progetti e interventi in cui il Ministero è coinvolto nel quadro di attuazione del PNRR | Presidiare l’attuazione degli interventi PNRR di competenza del Ministero e il raggiungimento dei relativi Milestone e Target. | 30% | Ufficio di coordinamento della gestione | qualitativa | booleano 0/1 | Produce, secondo le tempistiche dettate dal Servizio Centrale per il PNRR (MEF) i report di avanzamento di investimenti e riforme, *milestone* e *target*, legati al PNRR, nonché il raggiungimento degli obiettivi | 0 | 1 | 33,33% | Estrazione/ controllo sul  sistema informativo Regis |
| qualitativa | booleano 0/1 | Predispone e aggiorna le linee guida/Istruzioni per i soggetti attuatori che declinino a livello ministeriale gli atti di indirizzo del Servizio Centrale per il PNRR (MEF) | 0 | 1 | 33,33% | Documentazione approvata |
| qualitativa | booleano 0/1 | Istituisce misure volte a presidiare il rischio di frode (istituzione di un gruppo di lavoro dedicato, produzione linee guida/istruzioni, ecc) | 0 | 1 | 33,33% | Documentazione approvata |
| Coordinamento delle attività di monitoraggio sull’attuazione degli interventi e delle riforme PNRR di competenza del Ministero dell'università e della ricerca. | Assicurare la raccolta, la conservazione e la trasmissione al Servizio centrale per il PNRR dei dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché l’avanzamento dei relativi milestone e target, verificandone completezza e affidabilità, nel rispetto delle scadenze periodiche previste. | 30% | Ufficio Monitoraggio | qualitativa | booleano 0/1 | Acquisisce, valida e trasmette, seguendo le scadenze indicate dal Servizio Centrale per il PNRR (MEF) i dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme; nonché i dati di avanzamento di target e milestone | 0 | 1 | 33,33% | Estrazione/ controllo sul sistema informativo Regis |
| qualitativa | booleano 0/1 | Effettua verifiche volte ad assicurare la qualità dei dati di avanzamento di milestone e target, nonché quella dei dati di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme. | 0 | 1 | 33,33% | Estrazione/controllo sistema  informativo Regis |
| qualitativa | booleano 0/1 | Rende disponibile sul sistema informativo ReGiS la documentazione probatoria del conseguimento di *milestone* e *target* | 0 | 1 | 33,33% | Estrazione/controllo sul sistema informativo Regis |
| Verifica della regolarità delle procedure e delle spese. Controllo delle domande di rimborso dei soggetti attuatori, dello stato di avanzamento finanziario e del raggiungimento di Milestone e Target in coerenza con gli impegni assunti. | Garantire un’efficace azione di controllo e di rendicontazione del conseguimento di milestone e target, delle procedure e delle spese relative agli interventi PNRR del MUR | 30% | Ufficio di Rendicontazione e Controllo | qualitativa | booleano 0/1 | Verifica e valida il conseguimento di milestone e target valorizzati nel sistema informatico, attestando la loro congruità e coerenza rispetto ai cronoprogrammi attuativi degli interventi | 0 | 1 | 33,33% | Estrazione/controllo sul sistema informativo Regis |
| qualitativa | booleano 0/1 | Esegue verifiche a campione circa la regolarità delle spese e delle relative procedure rendicontate, sulla base delle analisi dei rischi, sia circa la conformità degli strumenti utili a prevenire le frodi, i conflitti d'interesse ed il rischio di doppio finanziamento | 0 | 1 | 33,33% | Estrazione/controllo sul sistema informativo Regis |
| qualitativa | booleano 0/1 | Rendiconta periodicamente le spese sostenute per l’attuazione degli interventi del Piano e il conseguimento di *milestone* e *target*, attestandone la regolarità | 0 | 1 | 33,33% | Estrazione/ controllo  sul sistema informativo Regis |
| 10  Consolidare l'organizzazione del Ministero e migliorare il funzionamento amministrativo e gestionale | Attività volta alla prevenzione della corruzione ed alla promozione della trasparenza al fine di assicurare i valori costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione, implementando il sistema di prevenzione della corruzione, il sistema di gestione del rischio, alla luce della riorganizzazione del Ministero, mediante l'attuazione delle misure strategiche delineate nella sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO 2022 -2024 | Aggiornamento della sottosezione “Prevenzione della corruzione e trasparenza” del PIAO per le parti di propria competenza e monitoraggio sull'attuazione delle misure anti-corruttive in esso previste; rispetto degli obblighi e delle tempistiche per la pubblicazione delle informazioni e dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”; mantenimento di elevati standard di trasparenza, alla luce anche delle linee guida sull'accesso generalizzato | 10% | Unità di missione PNRR in raccordo con Segretariato Generale e RTPCT | quantitativa | booleano 0/1 | attuazione delle attività previste | 0 | 1 | 100,00% |  |