

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE
Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI Tel. 0962-818345/Fax 0962-818379
C.F.: 81005470794 C.M.: KRIC80900B
e-mail: kric80900b@istruzione.it – kric80900b@pec.istruzione.it
sito web: www.iostrongolikr.edu.it

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo – Esercizio finanziario 2021.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

PRESO ATTO della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

DISPONE

Di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli art. 22 e 23 del D.L. 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2020, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- **Modello H** - Conto Consuntivo: Conto Finanziario;
- **Modello K** o Conto del patrimonio – Prospetto dell'attivo/prospetto del passivo;
- **Modello J** o Situazione amministrativa al 31/12/2021;
- **Modelli I** o Rendiconto progetto/attivo/gestione economica al 31/12/2021;
- **Modello L** o Elenco residui attivi e passivi;
- **Modello M** o Prospetto delle spese per il personale;
- **Modello N** o Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti. La relazione è stata predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

IL DIRETTORE S.G.A.
Raffaelina Mendicino
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93