**Al Dirigente Scolastico dell’Istituto *G. Da Fiore***

**Isola Capo Rizzuto (Kr)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla modalità di lavoro in *smart working***

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace, ex DPR 445/2000;

**C H I E D E**

di poter svolgere la prestazione lavorativa in *smart working*, ai sensi della direttiva a firma del dirigente scolastico del 10/03/2020 prot. n. 2175 che richiama ed accetta incondizionatamente.

Le giornate e le fasce orarie saranno concordate con la Direzione fermo restando che garantirà la presenza in segreteria per non meno di giorni 3 settimanali da concordarsi con il direttore sga;

**PRENDE ATTO**

- che l’attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;

- che l’attività dovrà avere un’articolazione oraria di 36 ore settimanali.

**D I C H I A R A**

* di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
* di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota MI 279 dell’8 marzo 2020
* di rientrare nelle categorie di seguito elencate che danno priorità nell’accesso alle modalità di lavoro in smart working, secondo quanto indicato nella Direttiva del Dirigente Scolastico:
* Affetti da patologie tali da esporli ad un maggiore rischio di contagio (trapiantati, immunodepressi, ecc.);
* Lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell’art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
* Lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità previsto dall’articolo 16 del d.lgs. n. 151/2001, ai sensi dell’articolo 18, comma 3-bis, della legge 22 maggio 2017, n. 81;
* Dipendenti sui quali grava la cura dei figli minori, anche in conseguenza della sospensione o contrazione dei servizi degli asili nido, della scuola per l’infanzia e della scuola primaria;
* Dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con mezzi pubblici, percorrendo una distanza di almeno cinque chilometri.
* di attenersi alle disposizioni impartite dalla scuola per lo svolgimento dello *smart working.*
* di impegnarsi a svolgere l’attività in *smart working* nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell’informative generali sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in *smart working,* nel rispetto della direttiva dell’INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell’art. 22, comma 1, L. 81/2017, di cui all’avviso sul portale INAIL del 26 febbraio 2020. Il/la sottoscritto/a autorizza la scuola al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 10 d.lgs. 196/2003 finalizzato agli adempimenti necessari per l’espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in *smart working.*
* di esonerare la scuola da ogni spesa sostenuta per l’utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all’attività lavorativa.

Isola di capo Rizzuto, …………………… Firma del dipendente

­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_